



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/324-585

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

Tisztelt Humánerőforrás és Kulturális Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján az óvoda munkatervben határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó egyetértési jogot gyakorol az intézmény éves munkatervére tekintetében, az Nkt. 85. § (1a) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervéhez az egyetértését az igazgató általi felterjesztést követő 30 napon belül adja meg.

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 40. § (5) bekezdés 3. e) pontjában foglaltak alapján a köznevelési intézmény munkatervét a Humánerőforrás és Kulturális Bizottság jóváhagyja.

A fenti jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a Pápai Városi Óvodák igazgatója elkészítette és 2026. szeptember 9-én benyújtotta az intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv tartalmazza a fent hivatkozott jogszabályban foglaltakat, ezért kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Horváth Hajnalka köztisztviselő

Pápa, 2026. szeptember 11.


Gróber Attila
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Humánerőforrás és Kulturális Bizottsága a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében, a nemzeti köznevelési törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában és a 85. § (1a) bekezdésében meghatározottak, továbbá Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 40. § (5) bekezdés 3. e) pontjában foglaltak alapján a Pápa Város Önkormányzata fenntartásában lévő Pápai Városi Óvodák 2026/2027 . nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért, azt jóváhagyja.

A Bizottság felkéri az Elnöket, hogy a döntésről a Pápai Városi Óvodák igazgatóját tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Vonnák Andrea bizottsági elnök

Dr. Benkő Krisztina önkormányzati és szervezési osztályvezető

Pápai Városi Óvodák

Intézményi Munkaterv

2026 - 2027 nevelési év

Horváth H.

Duka

2026-09-15

7

Dr. B. B.

„Sokféleségünk gazdagít, de közös alapunk mindig a gyermek.”

Bevezető gondolatok a 2026/2027-es nevelési évhez

A 2026/2027-es nevelési év kezdetén a Pápai Városi Óvodák legfontosabb feladata továbbra is az, hogy minden hozzánk járó gyermek számára biztonságos, szeretetteljes, elfogadó és fejlődését támogató óvodai környezetet biztosítsunk.

Az elmúlt nevelési év tapasztalatai megerősítettek bennünket abban, hogy pedagógiai munkánk egyik legfontosabb értéke a gyermekek egyéni szükségleteire való odafigyelés, az érzelmi biztonság megteremtése és a közösséghez tartozás élményének erősítése. A tagóvodai értékelésekben is visszatérően megjelenik az érzelmi és közösségi nevelés eredményessége, az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés jelentősége.

Intézményünk ereje továbbra is sokszínűségében rejlik. Tagóvodáink saját arculatuk, hagyományaik és jó gyakorlataik mentén végzik nevelőmunkájukat, miközben valamennyien a Pápai Városi Óvodák közös pedagógiai értékeit képviselik. A következő időszakban fontos feladatunk e sajátos arculatok további erősítése, ugyanakkor az intézményen belüli szakmai együttműködés és tudásmegosztás fejlesztése is.

A gyermekcsoportok összetételének változása egyre nagyobb figyelmet kíván valamennyiunktől. Kiemelt feladatunk a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek befogadó, egyéni szükségleteikhez igazodó támogatása. Ennek érdekében tovább kívánjuk erősíteni az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és a gyógypedagógusok együttműködését, valamint a gyermekek fejlődésének korai felismerésére és támogatására épülő pedagógiai szemléletet.

A fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmód, a mozgás, a hagyományok ápolása és az élményszerű tapasztalatszerzés továbbra is meghatározó elemei óvodai életünknek. Célunk nem újabb és újabb programok bevezetése, hanem a már kialakított, jól működő szakmai gyakorlatok tudatos továbbvitele és elmélyítése.

Munkánk eredményességének nélkülözhetetlen feltétele a családokkal kialakított bizalmi kapcsolat. A szülőkre partnerként tekintünk, hiszen a gyermek harmonikus fejlődését az óvoda és a család együttműködése szolgálja legeredményesebben. Kommunikációnkban továbbra is az elfogadásra, a kölcsönös tiszteletre és a gyermek érdekeinek közös képviselésére törekszünk.

A 2026/2027-es nevelési évben célunk, hogy a már kialakított értékeinkre építve egy szakmailag együttműködő, egymást támogató, ugyanakkor a tagóvodák egyediségét megőrző intézményként folytassuk munkánkat. Közös felelősségünk, hogy a változó körülmények és az előttünk álló szakmai kihívások között is megőrizzük azt, ami munkánk legfontosabb alapja: a gyermek mindennek felett álló érdekét, biztonságát és szeretetteljes támogatását.

Horváthné Végh Judit
igazgató

MUNKATERV
2026-2027.

Intézmény OM azonosítója:
036783

Igazgató:

Fonaticus László János
igazgató

Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösség

Szülői szervezet nevében:

[Handwritten signature]

A Pápai Városi Óvodák 2026/2027. nevelési évre szóló intézményi munkatervének elfogadását a nevelőtestület a 69/2026... számú határozatával megadta.

Kelt: Pápa, 2026. 09. 01



Fonaticus László János
igazgató

A fenntartó a Pápai Városi Óvodák 2026/2027. nevelési évre vonatkozó intézményi munkatervéhez EGYETÉRTÉSÉT .../2026. (.....) számú határozatával megadta.

Kelt: Pápa, 2026.

P.H.

fenntartó képviselőjében

A dokumentum jellege: Nyilvános Készült: példányban
Megtalálható az intézmény Verziószám: 1/2026.
honlapján: Iktatószám:
<https://varosiovodakpapa.hu> Határozatszám:

Érvényessége: 2026. 09. 01 – 2027. 08. 31.

P.H.

Fejezet	Oldal
1. A munkaterv jogszabályi háttere	5. o.
2. Általános adatok	6. o.
2.1. A Pápai Városi Óvodák intézménye	6. o.
2.2. Az intézmény működési feltételei	8. o.
2.2.1. A gyermeklétszám alakulása a 2026/2027. nevelési évben	8. o.
3. A nevelési év rendje	9. o.
3.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	10. o.
3.2. A nyári zárva tartás tervezett időpontjai	11. o.
4. Az intézmény humánerőforrásai	12. o.
4.1. Személyi feltételek	12. o.
4.1.1. Az intézmény vezetési rendszere	13. o.
4.1.2. Nevelőtestület és szakmai közösség	14. o.
4.1.3. Nevelő-oktató munkát segítő munkatársak	15. o.
4.1.4. Gazdasági csoport	16. o.
5. Pedagógiai folyamatok	17. o.
5.1. Pedagógiai folyamatok – tervezés	17. o.
5.2. Pedagógiai folyamatok – megvalósítás	20. o.
5.3. Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés	21. o.
5.3.1. Intézményi önértékelés	22. o.
5.3.2. Külső ellenőrzések és pedagógusminősítés	22. o.
5.3.3. A belső ellenőrzés rendje	23. o.
5.4. Pedagógiai folyamatok – értékelés	24. o.
5.4.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	24. o.
5.4.2. A szülői és munkatársi visszajelzések hasznosítása	25. o.
5.4.3. A pedagógiai munka éves értékelése	25. o.
5.5. Pedagógiai folyamatok – korrekció	26. o.
6. Személyiség- és közösségfejlesztés	26. o.
6.1. Intézményi szolgáltatások	27. o.
6.2. Jeles napok, ünnepek és óvodai rendezvények	29. o.
6.3. Intézményi szintű rendezvényeink	29. o.
6.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása és tehetséggondozás	31. o.
6.5. Gyermekvédelmi feladatok	35. o.
6.6. Az intézményi egészségügyi ellátás	36. o.
6.7. Fokozott kockázatú allergiás betegséggel élő gyermekek ellátása	37. o.
7. Pedagógiai munkával összefüggő eredményeink és az ezekre épülő feladataink	37. o.
8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	41. o.
8.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás	41. o.
8.2. Online kapcsolattartás és információáramlás	41. o.
9. Külső kapcsolatok, együttműködés	42. o.

Fejezet	Oldal
9.1. A család és az óvoda kapcsolata	42. o.
9.2. Kapcsolat a bölcsődékkal, iskolákkal és szakmai intézményekkel	44. o.
9.3. Együttműködés külső partnereinkkel	45. o.
9.4. Intézményünk társadalmi és közösségi szerepvállalása	45. o.
10. A pedagógiai munka feltételei	45. o.
10.1. Tárgyi feltételek	45. o.
10.2. Szervezeti feltételek	46. o.
10.3. Az intézmény továbbképzési irányultsága	47. o.
11. A vezetői program 2026/2027. nevelési évre vonatkozó céljai és sikerkritériumai	49. o.
11.1. A pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és operatív irányítása	49. o.
11.2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	50. o.
11.3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	51. o.
11.4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	51. o.
11.5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	52. o.
12. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok érvényesülése	54. o.
13. Záró gondolatok	55. o.
 Mellékletek	
Belső ellenőrzés rendje (1.sz. melléklet)	58.o.
 Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	64.o.
 Pápai Városi óvodák Tagintézményeinek a 2026 -2027 – es nevelési év munkaterve (2.sz. melléklet)	66.o.
 Szakmai munkaközösségi tervek (3.sz. melléklet)	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A Pápai Városi Óvodák 2026/2027-es nevelési évre szóló intézményi munkatervének elkészítése során az intézmény működését és szakmai feladatellátását meghatározó hatályos jogszabályokat, valamint az intézmény belső szabályozó dokumentumait vettük figyelembe.

A munkaterv elkészítésének főbb jogszabályi alapjai:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, figyelemmel annak hatályos módosításaira;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről;
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről;
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről;
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről.

Egyéb szabályozó és intézményi dokumentumok

- a Pápai Városi Óvodák hatályos Alapító Okirata;
- a Pápai Városi Óvodák Pedagógiai Programja;
- a Pápai Városi Óvodák Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Pápai Városi Óvodák Házi rendje;
- Horváthné Végh Judit igazgató vezetői programja (2023. 05. 01. – 2028. 08. 31.);
- a Pápai Városi Óvodák Pedagógus-továbbképzési Intézményi Programja;
- az Oktatási Hivatal mindenkor hatályos, az intézmény működését érintő szakmai útmutatói és kézikönyvei.

A 2026/2027. nevelési év munkatervének elkészítése során figyelembe vettük a 2025/2026. nevelési év intézményi tapasztalatait, a tagintézményi munkatervek értékeléseit, a vezetői ellenőrzések és szakmai egyeztetések tapasztalatait, valamint a nevelőtestület és a partnerek visszajelzéseit. Az értékelésekben megfogalmazott eredmények, fejlesztendő területek és következő nevelési évre meghatározott feladatok beépülnek a 2026/2027. nevelési év intézményi cél- és feladatrendszerébe.

2. Általános adatok

2.1. A Pápai Városi Óvodák Intézménye

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
5.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
7.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
8.	096015	Gyermekekétetés köznevelési intézményben
9.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

A Pápai Városi Óvodák alapfeladata, hogy a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelést és napközbeni ellátást biztosítson. Intézményünk feladatai közé tartozik a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek integrált nevelése is, a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező tagóvodákban. Ezzel párhuzamosan – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján – biztosítjuk a gyermekek rendszeres óvodai étkeztetését.

Az intézmény alapító okirata szerint a maximálisan felvehető gyermeklétszám 633 fő, az indítható csoportok száma legfeljebb 27 csoport. A 2026/2027. nevelési évben a tényleges gyermeklétszámhoz és a működési feltételekhez igazodva 25 csoport működik így a felvehető maximális gyermeklétszám 590 fő. A csoportszám optimalizálása biztosítja a pedagóguslétszám és a tárgyi erőforrások ésszerűbb felhasználását, valamint hozzájárul a szakmai munka minőségének megőrzéséhez.

Alapító Okiratunknak megfelelően három tagintézményünkben – Székhely Óvoda, Erzsébetvárosi Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda – fogadjuk a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekeket. Az inkluzív nevelés így évek óta meghatározó része intézményi életünknek.

A Pápai Városi Óvodák székhely intézménye és hat tagintézménye változatos arculattal, de egységes pedagógiai szemlélet mentén működik. A tagóvodák közötti együttműködés és a helyi értékek megőrzése mellett az intézményi arculat erősíti a szakmai munkát és a városi szintű egységet.

A gyermekcsoportok közül továbbra is működnek a speciális feladatot ellátók:

- a Nátuskerti Tagóvoda Rozmaring csoportja a német nemzetiségi nyelv és kultúra közvetítését biztosítja,
- a Fáy András Lakótelepi Tagóvoda Galagonya csoportja a SAC/C-17 program alapján magyar–angol kétnyelvű ellátást nyújt a városba érkező, nem magyar anyanyelvű gyermekek számára.

Intézményünk önállóan működő és gazdálkodó önkormányzati költségvetési szerv, amely saját költségvetéssel rendelkezik. Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a gazdasági

csoport látja el, a belső ellenőrzést külső független vállalkozó biztosítja, ezzel garantálva a jogszerű és költséghatékony működést.

2.2.Az intézmény működési feltételei

2.2.1.Gyermeklétszám alakulása a 2026-2027 -os nevelési évben

A gyermeklétszám alakulása alapvetően meghatározza az óvodák mindennapi működését, a csoportok szervezését, a szükséges személyi feltételeket, valamint az intézmény normatív támogatásának alakulását is. A 2026/2027. nevelési évben intézményünk gyermeklétszáma az előző évhez képest kis mértékben növekedett. A tagóvodák 2026. szeptember 1-jei létszámadatait az alábbi táblázat mutatja:

Tagóvoda	Felvehető férőhely	Tényleges gyermeklétszám	Ebből SNI gyermek	SNI-vel számított gyermeklétszám
Erzsébetvárosi Tagóvoda	95	78	5 fő	85
Székhely Óvoda	120	113	10 fő	128
Szivárvány Tagóvoda	100	98	4 fő	105
Fáy András Lakótelepi Tagóvoda	125	133	–	133
Nátuskerti Tagóvoda	100	106	1 fő	107
Kéttornyúlaki Tagóvoda	25	22	1 fő	23
Tapolcafői Tagóvoda	25	23	1 fő	24
Összesen	590	573	22 fő	605

A Fáy András Lakótelepi Tagóvoda és a Nátuskerti Tagóvoda esetében a gyermeklétszám a feladatellátási helyhez meghatározott férőhelyszámot meghaladja. A szükséges fenntartói engedély megkérése folyamatban van, a csoportok szervezése a jogszabályi előírások és a fenntartói döntés figyelembevételével történik.

A 2026/2027. nevelési évben intézményünkbe 573 gyermek jár, a férőhelyek kihasználtsága továbbra is magas. Jelenleg 22 sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek nevelését biztosítjuk, emellett több gyermek esetében szakértői vizsgálat van folyamatban, illetve vizsgálatra várnak (11 fő). Az SNI gyermekek egy része a jogszabályi létszámszámítás során –

sajátos nevelési igényétől függően – több gyermeknek számít, ezért az intézmény számított gyermeklétszáma 605 fő.

A sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek támogatása továbbra is fontos szakmai feladatunk. Ezeknek a gyermekeknek fejlődésükhöz az óvodai nevelés során fokozott figyelemre, egyéni segítségre, illetve a szakértői véleményben meghatározott fejlesztésre lehet szükségük.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátását intézményünkben három gyógypedagógus segíti. Feladatuk nemcsak a gyermekek közvetlen fejlesztése: szakmai segítséget nyújtanak az óvodapedagógusoknak és a pedagógiai asszisztenseknek, támogatják a csoportokban folyó befogadó nevelést, valamint részt vesznek a BTMN gyermekek számára előírt fejlesztések megvalósításában is.

A 2026/2027. nevelési évtől a fejlesztési lehetőségek köre tovább bővül, TSMT-torna is beépül az intézmény gyógypedagógiai fejlesztő munkájába, gyógypedagógus szakember vezetésével. A mozgásos fejlesztés további lehetőséget biztosít a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó támogatására.

Az eredményes nevelés és fejlesztés alapja az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok és pedagógiai asszisztensek szoros szakmai együttműködése. Fontos feladatunk a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, az esetleges nehézségek minél korábbi felismerése, valamint annak biztosítása, hogy szükség esetén a gyermek időben megkapja a számára megfelelő segítséget és fejlesztést.

3. Nevelési év rendje

A 2026/2027. nevelési év 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év során öt nevelés nélküli munkanap szervezhető, amelyeket elsősorban szakmai programokra, értekezletekre, továbbképzésekre és közösségi programokra használunk fel. Ezek időpontját és programját az éves feladatokhoz igazodva határozzuk meg.

A nevelés nélküli munkanapokon és a nevelőtestületi értekezleteken az óvodapedagógusok részt vesznek. A pedagógiai asszisztensek, dajkák és más munkatársak részvétele az adott programtól és a szervezési feladatoktól függ. A nevelés nélküli munkanapokon az igénylő családok gyermekei számára az óvodai ellátást biztosítjuk.

Az iskolai szünetek idején az elmúlt évek tapasztalatai szerint jóval kevesebb gyermek jár óvodába. Ezért ezekre az időszakokra előzetesen felmérjük a szülői igényeket. A várható gyermeklétszám alapján – a fenntartóval egyeztetve – szükség esetén a csoportok összevonására kerülhet sor, a gyermekek ellátása azonban továbbra is a saját óvodájukban történik. Így a gyermekek ellátása minden esetben biztosított marad, miközben a működést a tényleges igényekhez tudjuk igazítani.

Iskolai szünetek időpontjai a 2026/2027. tanévben

- Őszi szünet: az utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- Téli szünet: az utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- Tavaszi szünet: az utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Az országosan elrendelt munkanap-áthelyezéseket az intézmény működése során figyelembe vesszük.

3.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelés nélküli munkanapokat olyan szakmai és közösségi programokra használjuk fel, amelyekre a mindennapi óvodai munka mellett kevesebb lehetőség jut. Ezek a napok alkalmat adnak arra, hogy közösen gondolkodjunk, megosszuk egymással tapasztalatainkat és jó gyakorlatainkat, értékeljük az elvégzett munkát, valamint felkészüljünk az előttünk álló feladatokra. Fontosnak tartjuk azt is, hogy legyen lehetőség a munkatársi közösség erősítésére, hiszen a hét tagóvodában dolgozó kollégák a mindennapokban ritkábban találkoznak egymással.

A 2026/2027. nevelési év nevelés nélküli munkanapjait az alábbiak szerint tervezzük:

Sorszám	Tervezett program	Időpont
1.	Szakmai nap	2026. október 9.
2.	Tagóvodai félévi értekezlet	2027. január 29.
3.	Szakmai nap	2027. március 30.
4.	Csapatépítő nap – kirándulás	2027. május 28.
5.	A nevelési évet lezáró és a következő nevelési évet előkészítő tagóvodai értekezlet	2027. augusztus 31.

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek ellátásáról minden esetben gondoskodunk. Előzetesen felmérjük a szülői igényeket, és az ellátást az igényekhez igazodva, kijelölt ügyeletes óvodában szervezzük meg.

3.2. A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárva tartás ideje alatt kerül sor azokra a karbantartási, javítási és nagytakarítási munkákra, amelyeket az óvoda működése mellett nehezebb elvégezni. Ez az időszak egyben lehetőséget biztosít a dolgozók szabadságának kiadására is.

A nyári időszakban is biztosítjuk az óvodai ellátást azoknak a gyermekeknek, akiknek a családja ezt igényli. Az egyes óvodák zárva tartása alatt az ellátást igénylő gyermekeket a kijelölt ügyeletes óvodák fogadják. A nyári működés és az ügyelet megszervezése a szülői igények, a várható gyermeklétszám, valamint a működési feltételek figyelembevételével történik.

Óvoda	Tervezett zárva tartás	Ügyeletes óvoda
Erzsébetvárosi Tagóvoda	2027. 06. 28. – 2027. 07. 09.	Fáy András Lakótelepi Tagóvoda, Székhely Óvoda
Fáy András Lakótelepi Tagóvoda	2027. 07. 19. – 2027. 07. 30.	Erzsébetvárosi Tagóvoda, Székhely Óvoda
Székhely Óvoda	2027. 08. 02. – 2027. 08. 13.	Erzsébetvárosi Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda
Kéttornyúlaki Tagóvoda	2027. 07. 12. – 2027. 07. 23.	Nátuskerti Tagóvoda, Erzsébetvárosi Tagóvoda
Szivárvány Tagóvoda	2027. 07. 05. – 2027. 07. 16.	Nátuskerti Tagóvoda, Fáy András Lakótelepi Tagóvoda
Nátuskerti Tagóvoda	2027. 07. 26. – 2027. 08. 06.	Erzsébetvárosi Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda
Tapolcafői Tagóvoda	2027. 08. 09. – 2027. 08. 19.	Szivárvány Tagóvoda, Nátuskerti Tagóvoda

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a nyári időszakban jelentősen csökken az óvodai ellátást igénylő gyermekek száma. A nyári működés megszervezése ezért minden évben a tényleges szülői igényekhez és a várható gyermeklétszámhoz igazodik.

A 2026/2027. nevelési évben a nyári működés tervezése során figyelembe kell venni a Pápai Városi Óvodákat érintő infrastrukturális fejlesztések ütemezését is. A beruházások időpontjától függően szükségessé válhat az egyes óvodák nyári működési rendjének, zárva tartási időszakának, valamint az ügyeleti rendnek az összehangolása.

A nyári működés végleges rendjét a szülői igények, a várható gyermeklétszám és a beruházások ütemezésének figyelembevételével, a fenntartóval egyeztetve alakítjuk ki. A zárva

tartó óvodába járó, ellátást igénylő gyermekek fogadását a kijelölt ügyeletes óvodák biztosítják. A nyári időszakban az alacsonyabb gyermeklétszámhoz igazodva szükség esetén csoportösszevonásra is sor kerülhet.

4. Az intézmény humánerőforrásai

4.1.Személyi feltételek

A Pápai Városi Óvodák személyi állománya a 2026/2027. nevelési évben

Tagóvoda / szervezeti egység	Óvodapedagógus*	Pedagógiai asszisztens	SNI-t segítő pedagógiai asszisztens	Dajka	Egyéb
Székhely Óvoda	9	3	4	6	2 óvodatitkár
Fáy András Lakótelepi Tagóvoda	10	–	–	5	–
Nátuskerti Tagóvoda	7	1	–	4	–
Erzsébetvárosi Tagóvoda	5	3	2	4	–
Szivárvány Tagóvoda	5	3	2	4	–
Kéttornyúlaki Tagóvoda	2	–	–	1,5	–
Tapolcafői Tagóvoda	2	–	–	1,5	–
Intézményi szint	–	–	–	–	1 igazgató, 1 igazgatóhelyettes, 3 gyógypedagógus, 3 gazdasági munkatárs
Összesen	40F	10	8	26	10

*Az óvodapedagógusok létszáma tartalmazza a hét tagintézmény-igazgatót is, akik vezetői feladataik mellett óvodapedagógusi feladatokat is ellátnak. Egy tagintézmény-igazgató egyben igazgatóhelyettesi feladatokat is ellát.

Pedagógus-utánpótlás és humánerőforrás-fejlesztés

Az elmúlt évek tudatos humánerőforrás-fejlesztésének eredményeként kedvezően alakult intézményünk óvodapedagógusi létszáma. A Pápai Városi Óvodákban jelenleg 40 óvodapedagógus dolgozik, így a 25 óvodai csoportból 15 csoportban már biztosított a két óvodapedagógus együttes szakmai jelenléte. A fennmaradó 10 csoportban egy óvodapedagógus végzi a pedagógiai feladatokat, munkáját pedagógiai asszisztens segíti.

A kedvező folyamatban jelentős szerepe van a tudatosan kialakított belső szakmai utánpótlásnak. Eredményesnek bizonyult az a gyakorlatunk, amelynek keretében támogatjuk az intézményben pedagógiai asszisztensként dolgozó, az óvodapedagógusi pálya iránt elkötelezett kollégák továbbtanulását és szakmai előrelépését. Az elmúlt időszakban két, korábban pedagógiai asszisztensként dolgozó kolléganő szerzett óvodapedagógusi végzettséget, és ma már óvodapedagógusként erősíti intézményünket. A folyamat tovább folytatódik: a 2026/2027. nevelési évben további 4 kolléganő fejezi be óvodapedagógusi tanulmányait. Kedvező tendencia az is, hogy a fiatal, pályakezdő óvodapedagógusok szívesen választják intézményünket. Fontos feladatunk, hogy számukra támogató szakmai környezetet, megfelelő mentorálást és olyan közösséget biztosítsunk, amely segíti szakmai fejlődésüket és hosszú távú elköteleződésüket.

Hosszú távú szakmai célunk, hogy valamennyi óvodai csoportban két óvodapedagógus biztosítsa a pedagógiai feladatellátást. A két óvodapedagógus jelenléte nagyobb lehetőséget teremt a differenciált nevelésre, a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételére, valamint az SNI és BTMN gyermekek csoporton belüli támogatására.

A már végzett, valamint a jelenleg óvodapedagógus-képzésben részt vevő kollégák munkába állásával a következő években várhatóan biztosíthatóvá válik az intézmény hosszú távú működéséhez szükséges óvodapedagógusi létszám. A továbbiakban ezért az elért szakmai stabilitás megőrzésére, a pályakezdők beilleszkedésének támogatására és a nevelőtestületi közösség megtartására helyezzük a hangsúlyt.

4.1.1. Az intézmény vezetési rendszere

A Pápai Városi Óvodák vezetői közösségét az igazgató, két igazgatóhelyettes és hét tagintézmény-igazgató alkotja. Egy tagintézmény-igazgató egyben igazgatóhelyettesi feladatokat is ellát. A vezetők együttműködésének célja a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda

összehangolt működésének biztosítása, az egységes intézményi szemlélet képviselése, valamint az óvodák szakmai önállóságának és saját arculatának támogatása.

A tagintézmény-igazgatók a mindennapi működés irányítása mellett figyelemmel kísérik és támogatják a helyben folyó szakmai munkát. Az igazgatóhelyettesek rendszeres kapcsolattartással és személyes jelenléttel segítik a tagintézmény-igazgatók munkáját és az intézményi feladatok összehangolását.

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is fontosnak tartjuk a vezetők közötti együttműködés erősítését, a személyes vezetői jelenlétet és a tagintézmény-igazgatók önálló vezetői szerepének támogatását. Az igazgató lehetőség szerint havi rendszerességgel személyesen is felkeresi a Székhely Óvodát és a tagóvodákat, hogy közvetlen tapasztalatokat szerezzen az ott folyó munkáról, és lehetőség nyíljon az aktuális feladatok, eredmények és nehézségek személyes megbeszélésére.

4.1.2. Nevelőtestület és szakmai közösség

A Pápai Városi Óvodák szakmai közösségét az intézmény vezetése, az óvodapedagógusok, a gyógypedagógusok, valamint azok a nevelő-oktató munkát segítő munkatársak alkotják, akik pedagógus végzettségük alapján pedagógus besorolásban dolgoznak.

Nevelőtestületünkben különböző szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező kollégák dolgoznak együtt. Fontosnak tartjuk, hogy egymás tapasztalataira és erősségeire építsünk, segítsük egymást, és nyitottak legyünk az új gondolatokra, módszerekre.

A 2025/2026. nevelési évben végzett munkatársi elégedettségmérés eredményei is megerősítették, hogy az együttműködés és a közösséghez tartozás érzése intézményünk erőssége. Fontos számunkra, hogy az „*együtt egymásért*” elv a mindennapi munkánkban is érezhető legyen. A 2026/2027. nevelési évben továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a pályakezdő és újonnan érkező kollégák támogatására, a szakmai tapasztalatok megosztására és az összetartó munkatársi közösség erősítésére.

A szakmai közösség pedagógus életpálya szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

Gyakornok	8 fő
Pedagógus I.	18 fő
Pedagógus II.	20 fő
Mesterpedagógus	2 fő
Összesen	48 fő

4.1.3. Nevelő – oktató munkát segítő munkatársak

A pedagógiai asszisztensek munkája nélkülözhetetlen intézményünk mindennapi működésében. Jelenleg 10 óvodai csoportban egy óvodapedagógus mellett pedagógiai asszisztens segíti a nevelőmunkát, hozzájárulva a csoportok biztonságos és kiegyensúlyozott működéséhez. Emellett 8 pedagógiai asszisztens az SNI gyermekek ellátását segíti. Személyes jelenlétükkel támogatják a gyermekek beilleszkedését, egyéni szükségleteikhez igazodó nevelését, fejlesztését és a közösségi életben való részvételét. Bérük a kapcsolódó normatív támogatásból finanszírozható.

Az óvodapedagógusok munkáját csoportonként egy szakképzett dajka segíti. A Tapolcafői és a Kéttornyúlaki Tagóvodában – a kisebb tagóvodák sajátos működési helyzetére tekintettel – fenntartói támogatással további egy-egy 4 órás dajka segíti a mindennapi feladatellátást. A dajkák a gyermekek napirendjéhez igazodva vesznek részt a gondozási feladatokban és az óvodai élet mindennapjaiban. A pedagógiai asszisztensek és a dajkák az óvodapedagógusokkal együttműködve, egymás munkáját kiegészítve dolgoznak. Közös munkájuk hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek biztonságos, szeretetteljes és támogató környezetben fejlődhessenek.

Az intézményben két óvodatitkár segíti a mindennapi adminisztrációs és ügyviteli feladatok ellátását. Munkájukkal segítik a gyermekadatokkal kapcsolatos adminisztrációt és az étkezéshez kapcsolódó ügyintézés, valamint közreműködnek a gazdálkodási, leltározási, selejtezési és egyéb szervezési feladatokban. Az óvodatitkárok alkalmazásának jogszabályi

alapját a 2011. évi CXCV. törvény 2. melléklete határozza meg, amely az óvodatitkárt a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök közé sorolja. A jogszabályban meghatározott létszám alapján 100 gyermekenként 1 fő, majd minden további 450 gyermek után további 1 fő óvodatitkár alkalmazható, így intézményünkben két fő óvodatitkár foglalkoztatása biztosított. Bérköltségük a feladathoz kapcsolódó normatív támogatásból finanszírozható.

4.1.4. Gazdasági csoport

- tagjai: gazdasági vezető, pénzügyi ügyintézők

A gazdasági csoport működése

A Pápai Városi Óvodák önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, ezért a gazdálkodással, pénzügyekkel és munkaüggyel kapcsolatos feladatokat saját gazdasági csoport látja el. A gazdasági csoport tagjai a gazdasági vezető és a pénzügyi ügyintézők. A gazdasági vezető az igazgatóval szorosan együttműködve tervezi és követi nyomon az intézmény gazdálkodását. Munkájával segíti, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokat szabályosan, átláthatóan és takarékosan használjuk fel, és az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi háttér folyamatosan biztosított legyen.

A gazdasági csoport főbb feladatai:

- a költségvetés tervezése és folyamatos nyomon követése;
- a támogatások és egyéb pénzügyi források felhasználásának követése;
- a bér- és munkaügyi feladatok ellátása;
- a szerződésekhez, számlákhoz és kifizetésekhez kapcsolódó pénzügyi ügyintézés;
- a beszerzések, valamint a leltározási és selejtezési feladatok szervezése;
- a szükséges pénzügyi adatszolgáltatások és beszámolók elkészítése.

A gazdasági vezető a vezetői munka fontos résztvevője, pénzügyi szempontból segíti a döntések, beszerzések és fejlesztések előkészítését. Az igazgató és a gazdasági vezető együttműködése hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény gazdálkodása biztonságos és kiszámítható legyen.

A gazdálkodással kapcsolatos feladatok részletes bontását, határidőit és felelőseit az 1/a. számú melléklet tartalmazza.

2026. január 1-jétől a Pápai Városi Óvodák karbantartási és üzemeltetési feladatait a PVK látja el. Az intézmény és a tagóvodák a felmerülő karbantartási, javítási és állagmegóvási igényeket jelzik a szolgáltató felé.

5. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok – tervezés

„A jó fa jó gyümölcsöt terem...” (Mt 7,17)

Ez a gondolat jól kifejezi intézményünk pedagógiai szemléletét. Hisszük, hogy a gyermekek fejlődésében, kibontakozó képességeiben és sikereiben visszatükröződik pedagógusaink és munkatársaink mindennapi munkája. Alapvető célunk, hogy minden gyermek számára szeretetteljes, biztonságos, elfogadó és fejlődést támogató környezetet biztosítsunk.

Pedagógiai munkánk középpontjában a gyermek áll. Feladatunk, hogy felismerjük egyéni szükségleteit, erősségeit és fejlesztendő területeit, és ezekhez igazodva biztosítsuk számára a megfelelő támogatást. A gyermek elsődleges tevékenységének a játékot tekintjük, ezért a tanulás és a fejlesztés játékos, élményszerű, cselekvésbe ágyazott formában valósul meg.

2026/2027. nevelési év pedagógiai tervezése során építünk az előző nevelési év tapasztalataira, a tagóvodai értékelésekben megfogalmazott eredményekre és fejlesztendő területekre, valamint Pedagógiai Programunk alapelveire.

Kiemelt nevelési feladataink a 2026/2027. nevelési évben

A 2026/2027. nevelési évben intézményi szinten három, egymással szorosan összekapcsolódó nevelési területre helyezzük a hangsúlyt:

- fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés,
- a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése,
- a mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi nevelés támogatása.

A három kiemelt nevelési terület valamennyi tagóvoda pedagógiai munkájában megjelenik, ugyanakkor megvalósításuk során építünk az egyes tagóvodák saját arculatára, hagyományaira és jó gyakorlataira.

Fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés

Célunk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, közvetlen tapasztalatokat szerezzenek természeti és társadalmi környezetükről, annak értékeiről és védelméről. A mindennapi tevékenységek, projektek, zöld jeles napok, kirándulások, kerti tevékenységek és természetközeli élmények segítségével alapozzuk meg a környezettudatos szemléletet és a környezet iránti felelősség kialakulását.

A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése

A mindennapos mozgás kiemelt szerepet kap pedagógiai munkánkban. A mozgásos játékok, nagymozgást fejlesztő pályák, udvari és csoportszobai tevékenységek, valamint az életkorhoz igazodó szervezett mozgásformák biztosítják, hogy minden gyermek számára rendszeresen lehetőség nyíljon az aktív mozgásra. A mozgás a testi fejlődés mellett támogatja a mozgáskoordinációt, az egyensúlyérzék, a figyelem, a kitartás és a szabálytudat fejlődését, ezáltal az iskolai életre való felkészítésnek is fontos része.

A Pápai Atlétika Clubbal és a Pápai Sport Centrummal kialakított együttműködés a 2026/2027. nevelési évben tovább folytatódik és bővül. A 2025/2026. nevelési évben a Fáy András Lakótelepi Tagóvoda gyermekei vettek részt a programban, az idei nevelési évtől pedig a Nátuskerti Tagóvoda is bekapcsolódik, így már két óvoda nagycsoportos gyermekei számára válik elérhetővé a játékos atlétikai foglalkozásokon való részvétel. A program megvalósítását Pápa Város Önkormányzata a gyermekek utaztatásának támogatásával segíti, ezáltal biztosítva, hogy a foglalkozások a részt vevő óvodák gyermekei számára elérhetőek legyenek.

A gyermekek szakképzett atlétikaedző vezetésével, életkorukhoz igazodó, játékos formában ismerkednek az atlétika alapjaival. A foglalkozásokon szerzett tapasztalatok és megismert mozgásformák az óvodai mindennapos mozgásba is beépíthetők, ezzel is támogatva a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztését, amely a 2026/2027. nevelési év egyik kiemelt nevelési feladata.

A 2026/2027. nevelési évtől a mozgásfejlesztés lehetőségei tovább bővülnek: TSMT-torna is beépül intézményünk gyógypedagógiai fejlesztő munkájába, gyógypedagógus szakember vezetésével.

A mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi nevelés támogatása

A mese az óvodai nevelés egyik legfontosabb eszköze. A mindennapos mesélés élménye támogatja a gyermekek szókincsének, beszédértésének, kommunikációjának és kifejezőképességének fejlődését, miközben gazdagítja képzeletüket és érzelmi világukat.

A mesék lehetőséget teremtenek az érzelmek felismerésére, megélésére és kifejezésére, az empátia, a társas kapcsolatok és az erkölcsi értékek alakítására. Fontosnak tartjuk, hogy a mese valamennyi tagóvodában a mindennapi óvodai élet természetes része legyen, és az anyanyelvi fejlesztés mellett az érzelmi biztonság és a közösségformálás eszközeként is megjelenjen.

A nevelési év további szakmai feladatai

A három kiemelt nevelési terület mellett pedagógiai munkánkban továbbra is hangsúlyos:

1. A gyermekek egyéni fejlődésének támogatása – a differenciált, játékba és tevékenységekbe ágyazott fejlesztés erősítése.

2. Az inkluzív nevelés és gyógypedagógiai támogatás – az SNI és BTMN gyermekek eredményes ellátása, az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok és pedagógiai asszisztensek együttműködésének erősítése.
3. Az iskolai életre való felkészítés – a tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek képességeinek tudatos, játékos és komplex fejlesztése.
4. A tagóvodai arculatok erősítése – a közös intézményi értékek mellett az egyes tagóvodák saját szakmai értékeinek, hagyományainak és jó gyakorlatainak továbbvitele.
5. A családokkal való együttműködés – a partneri kapcsolat erősítése, a szülők bevonása és a gyermekek fejlődésével kapcsolatos rendszeres egyeztetések biztosítása.
6. Szakmai együttműködés és tudásmegosztás – hospitálások, munkaközösségi programok, bemutató foglalkozások, szakmai napok és belső szakmai egyeztetések támogatása.
7. A digitális dokumentáció tudatos alkalmazása – az OviKréta rendszer egységes használata és a pedagógiai tervezés, valamint a gyermekek fejlődésének következetes dokumentálása.

Az iskolai életre való felkészítés

Az iskolai életre való felkészítés a mindennapi óvodai nevelés szerves része. A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek számára tudatosan tervezett, játékos fejlesztési lehetőségeket biztosítunk, amelyek egyaránt támogatják a mozgásos, kognitív, nyelvi, grafomotoros, szociális és érzelmi képességek fejlődését.

Kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni fejlődési ütemre és a differenciálásra. A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése alapján határozzuk meg azokat a területeket, amelyek további támogatást igényelnek. Az óvodapedagógusok mellett a gyógypedagógusok is aktívan részt vesznek a fejlesztő munkában, valamint szakmai segítséget nyújtanak a csoportokban folyó pedagógiai munkához.

Az SNI és BTMN gyermekek esetében különösen fontosnak tartjuk a pedagógusok, gyógypedagógusok és pedagógiai asszisztensek összehangolt munkáját, valamint a családokkal való rendszeres együttműködést.

Célunk, hogy minden gyermek saját adottságaihoz és képességeihez mérten a lehető legjobb alapokkal kezdhesse meg az iskolai életet.

Szakmai együttműködés és belső tudásmegosztás

A pedagógiai munka folyamatos fejlődésének fontos feltétele a kollégák közötti szakmai együttműködés és tudásmegosztás. A hospitálások, szakmai megbeszélések, munkaközösségi

programok, bemutató foglalkozások és projektek lehetőséget teremtenek egymás jó gyakorlatainak megismerésére és átvételére.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás ne csak az adott pedagógus munkájában hasznosuljon, hanem lehetőség szerint intézményi szinten is megosztásra kerüljön. A belső tudásmegosztás támogatja a pályakezdő és újonnan érkező kollégák szakmai fejlődését és beilleszkedését is.

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is arra törekszünk, hogy a hét tagóvoda ne egymástól elkülönülten, hanem egymás szakmai értékeire és jó gyakorlataira építve működjön. A közös intézményi célok mellett teret biztosítunk a tagóvodák saját arculatának, hagyományainak és kezdeményezéseinek.

Pedagógiai tervezésünk valamennyi területén ugyanaz a cél vezérel bennünket: olyan óvodai környezet biztosítása, amelyben a gyermekek biztonságban, szeretetben, élményekben gazdagon és saját egyéni útjukat követve fejlődhetnek, miközben megkapják mindazt a támogatást, amely képességeik kibontakoztatásához szükséges.

5.2. Pedagógiai folyamatok – megvalósítás

Pedagógiai munkánk alapját az intézmény Pedagógiai Programja, a gyermekek egyéni szükségletei, valamint a 2026/2027. nevelési évre meghatározott kiemelt nevelési feladatok adják.

Arra törekszünk, hogy közös intézményi céljaink mind a hét tagóvoda mindennapi munkájában megjelenjenek, ugyanakkor minden tagóvoda megőrizhesse és továbbfejleszthesse saját arculatát, hagyományait és jó gyakorlatait.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek fejlődésének támogatására és nyomon követésére, az egyéni különbségek figyelembevételére, az SNI és BTMN gyermekek segítésére, a tehetséggondozásra, a családokkal való együttműködésre, valamint a kollégák közötti szakmai együttműködésre.

A 2026/2027. nevelési év fő feladatait és azok megvalósításának módját az alábbi táblázat foglalja össze:

Fő terület	Feladat	Megvalósítás módja
Kiemelt terület nevelési	Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés	Természetközeli tapasztalatszerzés, zöld jeles napok, projektek, kirándulások, kerti tevékenységek, jó gyakorlatok
Kiemelt terület nevelési	A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése	Mindennapos mozgás, mozgásos játékok, udvari és szervezett mozgásformák, atlétikai program, TSMT-torna

Kiemelt terület	nevelési	Anyanyelvi és érzelmi nevelés támogatása a mesélésen keresztül	Mindennapos mesélés, dramatizálás, bábozás, anyanyelvi játékok, az érzelmek felismerését és kifejezését segítő tevékenységek
Gyermeki támogatása	fejlődés	A gyermekek egyéni fejlődésének támogatása	Folyamatos megfigyelés, az egyéni képességekhez és szükségletekhez igazodó fejlesztés
Gyermeki támogatása	fejlődés	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	Dokumentálás az OviKréta rendszerben, a tapasztalatok felhasználása a további pedagógiai munkában
Iskolai életre való felkészítés		Az iskolakezdéshez szükséges képességek fejlesztése	Játékos, tevékenységekbe ágyazott, az egyéni fejlettséghez igazodó fejlesztés
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek		SNI és BTMN gyermekek támogatása	Az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok és pedagógiai asszisztensek együttműködése, egyéni és csoporton belüli fejlesztés
Tehetséggondozás		A kiemelkedő képességek felismerése és támogatása	Tagóvodai tehetséggondozó műhelyek, differenciált és élményalapú tevékenységek
Tehetséggondozás		Az intézményi szintű „Erdei ösvény” tehetséggondozó program működtetése	A program megvalósítása mind a hét tagóvodában
Tagóvodai arculat		Saját értékek, hagyományok és jó gyakorlatok továbbvitele	A tagóvodák arculatához kapcsolódó programok, projektek és hagyományok megvalósítása
Szakmai együttműködés		Belső tudásmegosztás erősítése	Hospitálások, bemutató foglalkozások, szakmai napok, munkaközösségi programok, műhelymunkák
Családokkal való együttműködés	való	A partneri kapcsolat erősítése	Személyes egyeztetések, szülői programok, közös rendezvények, visszajelzések
Külső szakmai kapcsolatok		A gyermekek fejlődését segítő együttműködések fenntartása	Kapcsolattartás a szakszolgálattal, sport- és kulturális szervezetekkel, valamint más szakmai partnerekkel

A táblázatban meghatározott feladatok a mindennapi óvodai életbe beépülve valósulnak meg. Fontosnak tartjuk, hogy a kitűzött célok ne csak a tervezésben, hanem a gyermekekkel végzett mindennapi munkában is megjelenjenek. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, tapasztalatainkat pedig felhasználjuk a további pedagógiai munka tervezéséhez.

A közös intézményi programok mellett továbbra is teret biztosítunk a tagóvodák saját arculatának, hagyományainak és jó gyakorlatainak. Célunk, hogy a közös intézményi értékek és a hét tagóvoda sokszínűsége egymást erősítse.

5.3 Pedagógiai folyamatok- ellenőrzés

Az ellenőrzés célja intézményünkben a pedagógiai munka támogatása, a szabályos működés biztosítása, valamint annak nyomon követése, hogy a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben meghatározott célok hogyan valósulnak meg a mindennapi gyakorlatban. Fontosnak tartjuk, hogy az ellenőrzés ne csupán a hiányosságok feltárását jelentse, hanem lehetőséget adjon a jó gyakorlatok megerősítésére, a szakmai tapasztalatok megbeszélésére és a szükséges változtatások meghatározására is.

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerében 2026-ban jogszabályi változás történt. A korábbi teljesítményértékelési rendszer alkalmazása felfüggesztésre került, ezért a 2026/2027. nevelési évben intézményünkben teljesítményértékelést nem végzünk.

A teljesítményértékelés felfüggesztésétől függetlenül továbbra is fontosnak tartjuk a pedagógiai munka szakmai támogatását és a vezetői visszajelzést. Ennek lehetőségét csoportlátogatásokkal, szakmai megbeszélésekkel, hospitálásokkal és személyes vezetői jelenléttel biztosítjuk.

5.3.1. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés célja a pedagógiai munka és az intézmény működésének áttekintése, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárása. Az önértékelés során szerzett tapasztalatokat felhasználjuk a következő időszak szakmai feladatainak tervezésében és a szükséges fejlesztések meghatározásában. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatokat a hatályos jogszabályi előírások, valamint az Oktatási Hivatal adott nevelési évre vonatkozó eljárásrendje alapján végezzük.

5.3.2. Külső ellenőrzések és pedagógusminősítés

Pedagógusminősítés

Intézményünk támogatja a pedagógusokat az előmeneteli rendszerhez kapcsolódó minősítési eljárásokra való felkészülésben.

A Gyakornok fokozatban lévő pedagógusok a jogszabályban meghatározott feltételek szerint vesznek részt a kötelező minősítő vizsgán. A magasabb pedagógusfokozat elérésére irányuló minősítési eljárásban a pedagógusok a hatályos szabályok szerint vehetnek részt. Az érintett kollégák számára az intézmény szükség szerint mentori, szakmai és vezetői támogatást biztosít.

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre a hatályos jogszabályok és az Oktatási Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint kerül sor. Célunk, hogy az intézmény működése, pedagógiai gyakorlata és dokumentációja folyamatosan rendezett, naprakész és szakmailag megalapozott legyen. Ezért a külső ellenőrzésekre való felkészülést nem különálló feladatként, hanem a mindennapi szakmai munka részeként kezeljük.

5.3.3. A belső ellenőrzés rendje

A belső ellenőrzés célja, hogy folyamatosan nyomon kövessük az intézmény működését és a pedagógiai munka megvalósulását. Az ellenőrzések során a szabályoknak való megfelelés mellett fontosnak tartjuk a szakmai támogatást, a visszajelzést és a jó gyakorlatok megerősítését is.

A 2026/2027. nevelési évben a belső ellenőrzések során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a pedagógiai és tanügyi dokumentáció pontosságára és naprakészségére, különös tekintettel az OviKréta rendszerben vezetett dokumentumokra;
- a csoportokban folyó pedagógiai munka nyomon követésére és szakmai támogatására;
- a 2026/2027. nevelési év kiemelt nevelési feladatainak – a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés, a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, valamint a mesélésen keresztül megvalósuló anyanyelvi és érzelmi nevelés – mindennapi gyakorlatban való megjelenésére;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére és az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai munkára;
- az SNI és BTMN gyermekek támogatására, valamint az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok és pedagógiai asszisztensek együttműködésére;
- az iskolai életre való felkészítés tudatos megvalósítására;
- a gyermekvédelmi feladatok ellátására és a családokkal való kapcsolattartásra;
- az egészséges, biztonságos és higiénikus óvodai környezet biztosítására.

Az ellenőrzési feladatokban az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a tagintézmény-igazgatók, valamint saját feladatkörében a gazdasági vezető vesznek részt.

A tagintézmény-igazgatók mindennapi vezetői munkájuk során folyamatosan figyelemmel kísérik és támogatják a tagóvodák működését és pedagógiai munkáját. Az igazgatóhelyettesek rendszeres kapcsolattartással, személyes látogatásokkal és szakmai egyeztetésekkel segítik a tagintézmény-igazgatók munkáját.

Az igazgató a 2026/2027. nevelési évben lehetőség szerint havi rendszerességgel személyesen is felkeresi a tagóvodákat, hogy közvetlen tapasztalatokat szerezzen az ott folyó munkáról, és lehetőség nyíljon az aktuális feladatok, eredmények és nehézségek személyes megbeszélésére.

A belső ellenőrzések részletes ütemezését, területeit, módszereit és felelőseit az 1. számú melléklet tartalmazza.

5.4. Pedagógiai folyamatok – értékelés

Az ellenőrzés célja intézményünkben a pedagógiai munka támogatása, a szabályos működés biztosítása, valamint annak nyomon követése, hogy a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben meghatározott célok hogyan valósulnak meg a mindennapi gyakorlatban.

Fontosnak tartjuk, hogy az ellenőrzés ne csupán a hiányosságok feltárását jelentse, hanem lehetőséget adjon a jó gyakorlatok megerősítésére, a szakmai tapasztalatok megbeszélésére és a szükséges változtatások meghatározására is.

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerében 2026-ban jogszabályi változás történt. A korábbi teljesítményértékelési rendszer alkalmazása felfüggesztésre került, ezért a 2026/2027. nevelési évben intézményünkben teljesítményértékelést nem végzünk.

Ettől függetlenül továbbra is fontosnak tartjuk a pedagógiai munka szakmai támogatását és a vezetői visszajelzést. Ennek lehetőségét csoportlátogatásokkal, szakmai megbeszélésekkel, hospitálásokkal és személyes vezetői jelenléttel biztosítjuk.

5.4.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követése intézményünkben egységesen az OviKréta rendszerben történik. Az óvodapedagógusok a mindennapi megfigyelésekre, a gyermekek játékára, tevékenységére és viselkedésére építve követik nyomon fejlődésüket.

A fejlődés nyomon követése kiterjed a gyermek értelmi, érzelmi, szociális és testi fejlődésére. A tapasztalatok alapján az óvodapedagógusok meghatározzák az egyéni fejlesztési feladatokat, és pedagógiai munkájukat a gyermek képességeihez, szükségleteihez és fejlődési üteméhez igazítják.

A mérés rendje

Mérés területe	Érintettek köre	Mérés eszköze / módszere	Mérés ideje	Felelős
A gyermekek fejlettségi állapota (értelmi, érzelmi, szociális, testi)	Minden gyermek	OviKréta fejlődési napló, fejlődésmutató összegző adatlap	Évi 2 alkalom: 10.31. és 04.30.; új gyermekek esetében első alkalommal 11.30.	Óvodapedagógus

A gyermekek fejlődéséről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda és a család együttműködve segítse a gyermek fejlődését, és szükség esetén közösen határozzák meg a további támogatás lehetőségeit.

5.4.2. A szülői és munkatársi visszajelzések hasznosítása

A 2025/2026. nevelési évben intézményi szinten szülői és munkatársi elégedettségmérést is végeztünk. A felmérések fontos visszajelzést adtak arról, hogyan látják a szülők és a munkatársak intézményünk működését, mely területeket tartják erősségnek, és hol látnak lehetőséget a további fejlődésre.

A 2026/2027. nevelési évben nem újabb elégedettségmérés elvégzése a célunk, hanem a kapott visszajelzések tudatos felhasználása a mindennapi működésben és a vezetői döntésekben.

A munkatársi visszajelzések alapján továbbra is építünk intézményünk erősségeire, különösen az együttműködésre, az információáramlásra, a közösséghez tartozás érzésére és a tagóvodai arculatok támogatására. Emellett figyelmet fordítunk azokra a területekre is, ahol további előrelépés szükséges, így különösen a humánerőforrás megfelelő szervezésére, a nyugodt munkavégzés feltételeinek támogatására és a tárgyi feltételek lehetőség szerinti javítására.

A szülői visszajelzéseket elsősorban a családokkal való együttműködés, a kommunikáció és az óvodai programok alakítása során használjuk fel. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők észrevételei és javaslatai – a szakmai és intézményi lehetőségek figyelembevételével – megjelenjenek a tagóvodák mindennapi működésében.

Célunk, hogy az elégedettségmérések ne önmagukban álló felmérések legyenek, hanem olyan visszajelzések, amelyekből tanulunk, és amelyek alapján tovább tudjuk fejleszteni intézményünk működését.

5.4.3. A pedagógiai munka éves értékelése

A nevelési év végén a tagóvodák értékelik az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósulását. Az értékelés során kiemelt figyelmet fordítunk a 2026/2027. nevelési év kiemelt nevelési feladatainak megvalósulására:

- a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelésre,
- a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztésére,
- a mesélésen keresztül megvalósuló anyanyelvi és érzelmi nevelésre.

Az éves értékelés során áttekintjük továbbá a gyermekek fejlődésének támogatását, az SNI és BTMN gyermekek ellátását, a tehetséggondozást, a családokkal való együttműködést, valamint a tagóvodák saját arculatához kapcsolódó feladatok és programok megvalósulását.

A tagóvodai értékelések, a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok, a partneri visszajelzések, valamint az intézményi programok eredményei együttesen képezik a következő nevelési év tervezésének alapját.

Célunk, hogy a tervezés – megvalósítás – ellenőrzés – értékelés egymásra épülő folyamatként segítse intézményünk pedagógiai munkájának folyamatos fejlődését.

5.5. Pedagógiai folyamatok – korrekció

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója

Az intézmény működését és pedagógiai munkáját szabályozó dokumentumokat rendszeresen felülvizsgáljuk annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a hatályos jogszabályoknak, a fenntartói előírásoknak és az intézmény mindennapi működésének.

A 2026/2027. nevelési év során, amennyiben jogszabályi változás, fenntartói döntés vagy a gyakorlati működés során felmerülő igény indokolja, az érintett intézményi dokumentumokat felülvizsgáljuk és szükség szerint módosítjuk.

A korrekció során figyelembe vesszük a vezetői és szakmai ellenőrzések tapasztalatait, a tagóvodák éves értékeléseit, a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokat, valamint a 2025/2026. nevelési évben végzett szülői és munkatársi elégedettségmérések visszajelzéseit.

Szükség esetén felülvizsgáljuk és módosítjuk a Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t, a Házi rendet, valamint az intézmény működését szabályozó belső szabályzatokat és eljárásrendeket.

Célunk, hogy a korrekció ne csupán a dokumentumok módosítását jelentse, hanem az ellenőrzések, értékelések és visszajelzések tapasztalatai alapján a mindennapi működésben is megjelenjenek a szükséges változtatások.

6. Személyiség és közösségfejlesztés

Óvodai nevelésünk középpontjában a gyermek személyisége, egyéni fejlődése és érzelmi biztonsága áll. Célunk, hogy minden gyermek olyan elfogadó, szeretetteljes és kiszámítható óvodai környezetben nevelkedjen, ahol önmaga lehet, megismerheti a közösséghez tartozás örömeit, és saját képességeihez, fejlődési üteméhez igazodó támogatást kap.

Alapvető szemléletünk, hogy minden gyermek más, ezért nincs egyetlen, minden gyermekhez egyformán alkalmazható út. A pedagógus feladata és felelőssége, hogy megismerje a rábízott gyermeket, felismerje szükségleteit, erősségeit és nehézségeit, és megtalálja azokat a pedagógiai eszközöket, amelyekkel fejlődését a legeredményesebben tudja segíteni.

Nevelőmunkánkban nincs helye a gyermekek megbélyegzésének vagy minősítésének. A nehézségekre megoldandó feladatként tekintünk, és arra törekszünk, hogy türelemmel, elfogadással és következetességgel találjuk meg a gyermekhez vezető utat. Különös figyelmet fordítunk az SNI és BTMN gyermekek támogatására, a hátrányok csökkentésére, valamint a kiemelkedő képességek felismerésére és kibontakoztatására.

A személyiségfejlesztés mellett meghatározó feladatunk a közösséghez tartozás érzésének kialakítása és erősítése. A közös játékok, élmények, hagyományok, ünnepek és programok során a gyermekek megtapasztalják az együttműködés, az egymásra figyelés, a segítségnyújtás és az elfogadás fontosságát. Arra törekszünk, hogy megtanuljanak egymásra figyelni, elfogadni társaik különbözőségét, és fokozatosan képessé váljanak saját érzéseik és szükségleteik megfelelő kifejezésére.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt nevelési feladatai is szervesen kapcsolódnak a személyiség- és közösségfejlesztéshez. A mesélés segíti az érzelmek megértését és kifejezését, gazdagítja az anyanyelvet és a képzeletet; a közös mozgás öröme erősíti az együttműködést, az önbizalmat és a kitartást; a fenntarthatóságra nevelés pedig alakítja a gyermekek környezetük iránti felelősségét és gondoskodó szemléletét.

A gyermekek fejlődésének fontos része a tehetségek felismerése és támogatása is. A tagóvodai tehetséggondozó tevékenységek mellett intézményi szinten működtetjük az „Erdei ösvény” tehetséggondozó programot, amely a Székhely Óvodában és a hat tagóvodában egyaránt lehetőséget biztosít a gyermekek érdeklődésének, képességeinek és erősségeinek kibontakoztatására.

A Székhely Óvoda és a hat tagóvoda közös intézményi értékek mentén végzi nevelőmunkáját, ugyanakkor fontosnak tartjuk saját arculatuk, hagyományaik és jó gyakorlataik megőrzését és továbbfejlesztését. Az óvodák sokszínűsége érték számunkra, amelyből a belső tudásmegosztás révén az egész intézményi közösség profitál.

A családokkal való kapcsolatunk alapja a kölcsönös tisztelet és együttműködés. Tiszteletben tartjuk a családi nevelés elsődlegességét, és arra törekszünk, hogy a szülőkkel együtt, egymást támogatva segítsük a gyermekek fejlődését. Fontos számunkra, hogy a gyermek és a szülő egyaránt azt érezze: az óvodában elfogadják, meghallgatják és partnerként kezelik.

Gyermekeink számára életkorukhoz igazodó, kiszámítható napirendet, nyugodt és szeretetteljes légkört biztosítunk. Nevelésünk egyszerre épít az egyéni bánásmódra és a közösség erejére. Nem megváltoztatni szeretnénk a ránk bízott gyermekeket, hanem megismerni, elfogadni és segíteni őket azon az úton, amelyen elindultak.

„Ami szívből jön, az szívbe megy.”

6.1. Intézményi szolgáltatások

A gyermekek fejlődését támogató ellátások

- Logopédiai ellátás – a Pápai Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésével, a gyermekek beszéd- és nyelvi fejlődésének támogatására.
- Gyógypedagógiai fejlesztés SNI gyermekek számára – az SNI gyermekek ellátására kijelölt óvodákban, a szakértői véleményben meghatározottak szerint.
- BTMN gyermekek fejlesztése – a gyermekek egyéni szükségleteihez és a szakértői véleményben foglaltakhoz igazodva, intézményi gyógypedagógusaink közreműködésével.
- Sérülésspecifikus gyógypedagógiai támogatás – az SNI gyermekek szükségleteihez igazodóan.
- TSMT-torna – a 2026/2027. nevelési évtől az intézményi gyógypedagógiai fejlesztő munka részeként, gyógypedagógus szakember vezetésével.

Tehetséggondozó és egyéb fejlesztő lehetőségek

- Tehetséggondozás – a Székhely Óvodában és a hat tagóvodában, a gyermekek érdeklődésének, erősségeinek és kiemelkedő képességeinek felismerésére és kibontakoztatására.
- „Erdei ösvény” intézményi tehetséggondozó program – a Székhely Óvodában és a hat tagóvodában megvalósuló közös intézményi program.
- Néptánc, népi játékok – azokban az óvodákban, ahol ennek személyi és szervezési feltételei biztosítottak, a hagyományőrzés, a mozgáskultúra és a közösségi élmények gazdagítása érdekében.

Szülői igényekhez és helyi lehetőségekhez igazodó programok

A gyermekek számára a szülői igények, valamint az adott óvoda lehetőségeinek figyelembevételével további programok és foglalkozások szervezhetők:

- ovi-foci,
- gyermekjóra,
- játékos vízhez szoktatás,
- színházlátogatás,
- hitoktatás.

A programok megszervezése az adott óvoda lehetőségeihez, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és a szülői igényekhez igazodik.

6.2. Jeles napok, ünnepek, rendezvények és programok

A Pedagógiai Programban meghatározott, valamint a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda saját arculatához, hagyományaihoz és helyi sajátosságaihoz kapcsolódó jeles napok, ünnepek, rendezvények és programok tervezett tartalmát és időpontját a tagóvodák éves munkatervei tartalmazzák.

A Székhely Óvoda és a hat tagóvoda éves munkatervei a jelen intézményi munkaterv 2. számú mellékletét képezik.

6.3. Intézményi szintű rendezvényeink

„Az együtt lenni jó érzés.”

Intézményi szintű rendezvényeink az elmúlt években a Pápai Városi Óvodák közösségi életének meghatározó részévé váltak. Három éve egyre nagyobb érdeklődés mellett szervezünk olyan nyitott, városi programokat, amelyekhez nemcsak óvodáink gyermekei és családjai, hanem Pápa és a környező települések gyermekei, családjai is szabadon csatlakozhatnak.

Büszkék vagyunk arra, hogy rendezvényeink évről évre egyre több családot szólítanak meg. Ezek az alkalmak közös élményeket teremtenek, közelebb hozzák egymáshoz a családokat, és lehetőséget adnak arra, hogy megmutassuk a Pápai Városi Óvodák értékeit, pedagógiai szemléletét és sokszínűségét a város és a környék közössége számára.

Programjainkkal tudatosan erősítjük intézményünk társadalmi szerepvállalását. Fontosnak tartjuk, hogy óvodáink ne csupán a hozzánk járó gyermekek nevelésében töltsenek be meghatározó szerepet, hanem nyitott, értéket közvetítő közösségként Pápa város életében is jelen legyenek.

A 2026/2027. nevelési évben ezt az irányt folytatjuk tovább. Intézményi rendezvényeink kapcsolódnak kiemelt nevelési feladatainkhoz: a fenntarthatóságra és környezettudatosságra neveléshez, a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztéséhez, valamint a mesélésen keresztül megvalósuló anyanyelvi és érzelmi neveléshez. A programok szervezésében és megvalósításában a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda közösen vesz részt, ezzel is erősítve az egy intézményhez tartozás érzését.

6.3. 2026/2027. nevelési év intézményi szintű rendezvényei

1. Szent Mihály-napi vásár

A közösségi rendezvény a hagyományőrzést, az együttlét örömét és a családok bevonását helyezi középpontba. Célunk, hogy a gyermekek élményeken keresztül találkozzanak népi hagyományainkkal, miközben a családok számára is lehetőséget teremtünk a közös kikapcsolódásra és találkozásra.

Tervezett időpont: 2026. október 2. 17:00.

2. Üzenet az erdőből – Erdők hete

A természethez és a fenntarthatósághoz kapcsolódó program a gyermekek környezettudatos szemléletének formálását és a természet iránti kíváncsiság felkeltését szolgálja. Játékos, élményszerű tapasztalatokon keresztül szeretnénk közelebb hozni hozzájuk az erdő élővilágát, értékeit és védelmének fontosságát.

Tervezett időpont: 2026. október 12., délelőtt.

3. Karácsonyi Manók

Az elmúlt évek egyik kedvelt városi rendezvénye az adventi készülődéshez kapcsolódva kínál játékos, meghitt és közösségi élményeket a gyermekek és családjaik számára. A program célja, hogy a karácsonyi várakozás örömét, az egymásra figyelmet és az együtt töltött idő értékét közvetítse.

Tervezett időpont: 2026. december 4. 16:00.

4. Farsangi Kavalkád

A Farsangi Kavalkád a télbúcsúztató hagyományokat, a játékot, a zenét és a közös mozgás örömét kapcsolja össze. Nyitott városi rendezvényként lehetőséget teremt arra, hogy óvodáink gyermekei mellett más családok is bekapcsolódjanak a közös ünneplésbe, ezzel is erősítve a közösségi összetartozást.

Tervezett időpont: 2027. február 5. 16:00.

5. OviSport nap

Az OviSport nap középpontjában a mozgás öröme, az egészséges életmód, az együttműködés és a játékos versengés áll. A közös sportélmény lehetőséget ad arra, hogy a

gyermeknek változatos mozgásformákat próbáljanak ki, megtapasztalják saját ügyességüket, és együtt örüljenek társaik sikereinek.

A rendezvény szorosan kapcsolódik a 2026/2027. nevelési év egyik kiemelt nevelési feladatához, a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztéséhez.

Tervezett időpont: 2027. május.

6. Tündérország – Gyermeknap

A gyermeknap rendezvény célja, hogy egy különleges, élményekben gazdag napot teremtsünk Pápa és a környék gyermekei számára. A játékos, mesés világba hívó program egyszerre kapcsolódik az érzelmi és anyanyelvi neveléshez, a képzelet és kreativitás kibontakoztatásához, valamint a közösségi élmények gazdagításához.

A Tündérország – Gyermeknap egyben intézményünk egyik legnagyobb nyitott rendezvénye, amelyen szeretnénk ismét minél több család számára örömteli közös élményt biztosítani.

Tervezett időpont: 2027. május 22. 15:00.

Közös célunk

Intézményi rendezvényeink közös jellemzője, hogy egyszerre szolgálják a gyermekek nevelését, a családokkal való együttműködést, a közösségépítést és intézményünk társadalmi szerepvállalását. A programokkal nemcsak óvodai életünket szeretnénk gazdagítani, hanem olyan találkozási lehetőségeket teremteni, amelyek nyitottak Pápa és a környező települések családjai számára is. Célunk, hogy a Pápai Városi Óvodák továbbra is aktív, kezdeményező és értékteremtő résztvevője legyen a város közösségi életének.

6.4.A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Óvodai nevelésünk alapja, hogy minden gyermek egyéni személyiség, eltérő képességekkel, szükségletekkel és fejlődési ütemmel. Kiemelt figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akik fejlődésük támogatásához különleges bánásmódot, célzott fejlesztést, fokozott pedagógiai figyelmet vagy tehetségük kibontakoztatásához további lehetőségeket igényelnek.

Befogadó szemléletünk a Székhely Óvodában és a hat tagóvodában egyaránt érvényesül. Arra törekszünk, hogy a gyermekek erősségeire építve, egyéni szükségleteikhez igazodó támogatást kapjanak, és biztonságban, elfogadva érezzék magukat közösségükben.

SNI és BTMN gyermekek támogatása

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését az Alapító Okiratban kijelölt három óvodánkban biztosítjuk. A gyermekek támogatása a szakértői véleményben meghatározottak szerint, az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok és pedagógiai asszisztensek együttműködésével valósul meg.

A BTMN gyermekek fejlesztése a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési területek és az egyéni szükségletek figyelembevételével történik. A fejlesztést gyógypedagógusaink végzik, együttműködve az óvodapedagógusokkal és a gyermekeket segítő pedagógiai asszisztensekkel.

A gyógypedagógusok az egyéni és kiscsoportos fejlesztések mellett szakmai segítséget nyújtanak az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek számára is annak érdekében, hogy a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó támogatás a csoport mindennapi életében is megjelenjen.

A 2026/2027. nevelési évtől fejlesztési lehetőségeink köre tovább bővül: a TSMT-torna is beépül intézményünk gyógypedagógiai fejlesztő munkájába, gyógypedagógus szakember vezetésével.

A Székhely Óvodában működő fejlesztő tér nyugodt, biztonságos környezetet biztosít az egyéni és kiscsoportos fejlesztésekhez, valamint szükség esetén lehetőséget teremt arra is, hogy a gyermek rövid időre csendesebb környezetbe vonulhasson.

Együttműködés a gyermek érdekében

A gyermek eredményes támogatásának alapja az óvodapedagógus, a gyógypedagógus, a pedagógiai asszisztens és a család együttműködése. A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokat rendszeresen megosztjuk egymással, és szükség esetén együttműködünk a pedagógiai szakszolgálattal, a szakértői bizottsággal és más, a gyermek ellátásában részt vevő szakemberekkel.

A gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követik, a pedagógiai megfigyelések eredményeit az OviKréta rendszerben dokumentálják. A tapasztalatokat az egyéni fejlesztési feladatok meghatározásához és a további pedagógiai munka tervezéséhez használjuk fel.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás során arra törekszünk, hogy felismerjük a gyermekek érdeklődését, erősségeit és kiemelkedő képességeit, és lehetőséget teremtsünk azok kibontakoztatására. A gyermek kíváncsiságára, kreativitására, motivációjára és egyéni érdeklődésére építve biztosítunk számára további élményeket és kihívásokat.

A tehetséggondozás a mindennapi óvodai életben differenciált, játékos és élményalapú tevékenységekkel, valamint az óvodákban működő tehetséggondozó műhelyek és programok keretében valósul meg.

Intézményi szintű tehetséggondozó programunk az „Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program”, amely a Székhely Óvodában és a hat tagóvodában egyaránt megvalósul. A közös program mellett az egyes óvodák saját arculatukhoz, szakmai erősségeikhez és a gyermekek érdeklődéséhez kapcsolódó tehetséggondozó lehetőségeket is biztosítanak.

Közös célunk

Célunk, hogy minden gyermek a saját képességeinek, szükségleteinek és fejlődési ütemének megfelelő támogatást kapjon, megtapasztalhassa a siker örömét, és megtalálhassa azt a területet, amelyben erősségei kibontakozhatnak.

Az inkluzív nevelést nem különálló feladatként, hanem intézményünk egészét átható szemléletként értelmezzük: elfogadjuk a különbözőséget, az egyéni erősségekre építünk, és olyan közösséget alakítunk, amelyben minden gyermek értékes tagként lehet jelen.

A tehetséggondozás valamennyi óvodánk pedagógiai munkájában jelen van. A külön szervezett, névvel működő tehetségműhelyeket az alábbi táblázat mutatja be:

Tagóvoda	Tehetségműhely
Fáy András Ltp.-i Tagóvoda	Falra mászom tőle, mozgás műhely, Kölyökből atléta mozgásműhely, Boldogságóra integrált program
Nátuskerti Tagóvoda	Ugrifüles Mozgástehetség Műhely, Atlétika tehetségműhely, Német Nemzetiségi Táncok műhely
Székhely Óvoda	Mazsola Tehetséggondozó Műhely Szóraka – népijátékok, néptánc műhely GasztrOvi
Erzsébetvárosi Tagóvoda	Robotika a mindennapokban, Jógakaland
Szivárvány Tagóvoda	Kankalin Tehetséggondozó csoport – komplex tehetséggondozás

Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program, avagy a fenntarthatóságra nevelés és ökológiai érzékenyítés a Pápai Városi Óvodákban (Az intézményi tehetséggondozó program valamennyi tagintézményünkben megvalósul).

Célja:

- tehetséggondozás a fenntarthatóság, a környezettudatos magatartás megalapozása és az ökológiai érzékenyítés jegyében,
- a természetben eltöltött idő tartalmasan teljen a gyermekek számára,
- a természetben, természetes közegben juttassuk a gyerekeket, olyan megismerésekhez és megtapasztalásokhoz, mely által fejlődnek képességeik, ezt az óvodai műveltségtartalmakon, fejlesztő játékokon keresztül érjük el.

A tehetséggondozó programot irányítja, ellenőrzi: Somlai Nikolett Rózsa szakmai igazgatóhelyettes

A Tehetséggondozó Programot vezeti: tagóvodánként egy óvodapedagógus

Együttműködő partnerünk

- GABUSZ Kft. – gyermekek utaztatása általuk történik. A busz költségének egy részét gyermekenként, alkalmanként 1.000 forinttal a Fenntartó támogatja. A fennmaradó rész szülői támogatással valósul meg. Létszámtól függően 500-600 forint alkalmanként.

A program helyszíne: 3 alkalommal Döbrönte, 2 alkalommal Némethánya, 1 alkalommal Nagytevel.

A programok időtartama

- Egy nevelési éven belül 6 alkalommal, évszakonként 2 alkalommal.
- Indulás 8:40 óra, visszaérkezés 11: 35 óra.
- A foglalkozások időtartama 1,5-2 óra.

A programon résztvevők

- A programon 5-7 éves gyermekek vehetnek részt. Elsősorban azok, akik érdeklődnek a természet iránt, érzékenységet mutatnak ezen témakörben.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok ajánlanak az Erdi Ösvények program vezetőjének gyermekeket. Szülői beleegyezés és nyilatkozat kitöltése kötelező.

- A csoport létszáma nem haladhatja meg a 20 főt. Javasolt létszám 15-17 fő.

6.5. Gyermekvédelmi feladatok

Intézményünk gyermekvédelmi tevékenységének középpontjában a gyermek mindennek felett álló érdeke, biztonsága és testi-lelki jóléte áll. A gyermekvédelmi munka a mindennapi óvodai nevelés szerves része, amelyben kiemelt jelentősége van a gyermekekre való odafigyelésnek, a családokkal kialakított bizalmi kapcsolatnak és a szakemberek együttműködésének.

Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, viselkedését, érzelmi állapotát, valamint az óvodai hiányzások alakulását. Kiemelt figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre és családokra, akiknek helyzete fokozott odafigyelést és támogatást igényel.

A gyermekvédelmi munkát segíti, hogy a Székhely Óvodának és valamennyi tagóvodának van óvodai szociális segítője, aki szükség esetén támogatást nyújt a gyermekek, a családok és az óvoda munkatársai számára. A szülők közvetlenül is fordulhatnak hozzá segítségért, tanácsért a gyermekneveléssel, családi vagy szociális nehézségekkel kapcsolatban.

A rendszeres óvodába járást a gyermek fejlődése, közösségi beilleszkedése és az iskolai életre való felkészülése szempontjából egyaránt fontosnak tartjuk. A gyermekek hiányzásait folyamatosan figyelemmel kísérjük, és indokolatlan, illetve a jogszabályban meghatározott mértékű hiányzás esetén megtesszük a szükséges intézkedéseket, valamint jelzéssel élünk a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. A családdal való személyes kapcsolattartással törekszünk a hiányzás háttérében álló okok megismerésére és – lehetőségeinkhez mérten – a probléma megoldásának támogatására.

A családokkal való kapcsolatban a bizalomra, a tiszteletteljes kommunikációra és az együttműködésre törekszünk. Fontosnak tartjuk, hogy a nehéz helyzetbe kerülő családok segítséget kaphassanak, ugyanakkor a gyermek érdekében szükséges gyermekvédelmi intézkedések minden esetben megtörténjenek.

A gyermekvédelmi feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködünk az óvodai és szociális segítőkkel, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a védőnőkkel, a pedagógiai szakszolgálattal, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer további tagjaival.

Veszélyeztetettség észlelése esetén jelzési kötelezettségünknek a hatályos előírások szerint eleget teszünk.

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is fontos feladatunk a gyermekek óvodai jelenlétének következetes figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettségre utaló jelek felismerése, a családokkal való együttműködés erősítése, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembereivel való folyamatos együttműködés.

6.6 Az intézményi egészségügyi ellátás személyi feltételei

A gyermekek egészségének védelme és az egészséges életmód szokásainak alakítása óvodai nevelésünk fontos része. Az intézményi egészségügyi feladatok ellátásában meghatározó szerepet töltenek be a védőnők, akik a Székhely Óvodával és a hat tagóvodával kapcsolatot tartva segítik a gyermekek egészségének megőrzését és egészséges fejlődését.

A védőnők feladatkörükhöz kapcsolódóan közreműködnek a gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérésében, az életkorhoz kötődő szűrésekben, valamint szükség szerint segítséget nyújtanak az óvodapedagógusok és a szülők számára az egészséggel kapcsolatos kérdésekben.

Kiemelten fontosnak tartjuk az óvodák, a védőnők és a családok együttműködését. A gyermek egészségét vagy fejlődését érintő kérdésekben szükség szerint egyeztetünk a szülőkkel és az érintett szakemberekkel.

Az óvodákkal kapcsolatot tartó védőnők:

Óvoda	Védőnő
Székhely Óvoda	Nagy Gáborné
Fáy András Lakótelepi Tagóvoda	Nagy Gáborné
Nátuskerti Tagóvoda	Bolláné Sarmon Adrienn
Erzsébetvárosi Tagóvoda	Bézné Havlik Krisztina
Szivárvány Tagóvoda	Nyőgér Erzsébet Kornélia
Kéttornyúlaki Tagóvoda	Hideg Eszter
Tapolcafői Tagóvoda	Bolláné Sarmon Adrienn

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is célunk a védőnőkkel kialakított együttműködés fenntartása, a gyermekek egészségét érintő kérdésekben a megfelelő információáramlás biztosítása, valamint a családok egészségtudatos szemléletének támogatása.

6.7 Fokozott kockázatú allergiás betegséggel élő gyermekek ellátása

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek biztonságára és egészségének megőrzésére. Az Nkt. 72.§ (1a) törvény előírásai szerint a szülő köteles az óvodát a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor, illetve a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztatni a fennálló egészségi állapotról.

Az óvoda a szülők írásos nyilatkozata alapján kezeli a gyermek különleges személyes adatait, és gondoskodik arról, hogy minden érintett pedagógus és munkatárs pontosan ismerje a teendőket sürgősségi helyzet esetén. A nyilatkozat tartalmazza:

- a gyermek diagnózisát,
- az esetlegesen fellépő allergiás reakciók jellegét,
- a sürgősségi intézkedések pontos leírását,
- a kapcsolattartásra kijelölt szülő vagy hozzátartozó elérhetőségét.

Intézményünk biztosítja, hogy a csoportban dolgozó pedagógusok és munkatársak folyamatosan naprakész információkkal rendelkezzenek a gyermek egészségi állapotáról, valamint a szükséges gyógyszerek vagy eszközök elérhetőségéről. A gyermekek ellátásában kiemelt szerepet kap a prevenció, a szülőkkel való szoros együttműködés, valamint a sürgősségi helyzetekre való felkészültség.

7. Pedagógiai munkával összefüggő eredményeink és az ezekre épülő feladataink

A 2025/2026. nevelési év tapasztalatai, valamint a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda éves munkájának értékelése alapján intézményünk pedagógiai munkáját a gyermekközpontúság, az érzelmi biztonság megteremtése, az egyéni szükségletekre való odafigyelés, a közösségépítés és a szakmai megújulás jellemezte.

A nevelési év eredményei egyben kijelölik a 2026/2027. nevelési év szakmai irányait is. Célunk, hogy a jól működő gyakorlatokat továbbvigyük, az eredményekre építsünk, és azokat a területeket erősítsük, amelyek intézményünk közös pedagógiai értékeit szolgálják.

A gyermekek személyiség- és közösségi fejlődésének támogatása

A 2025/2026. nevelési év beszámolója alapján az óvodák nevelőmunkájában meghatározó szerepet kapott az érzelmi biztonság, az elfogadó légkör és a közösségi kapcsolatok erősítése. A mindennapi nevelőmunka, a közös játékok, ünnepek, hagyományok és programok hozzájárultak a gyermekek önállóságának, együttműködésének, kommunikációjának és társas kapcsolatainak fejlődéséhez.

Az óvodák saját pedagógiai arculata tovább gazdagította ezt a munkát. A mesélésre és érzelmi nevelésre, a hagyományörzésre, a mozgásra, a fenntarthatóságra és a közösségi élményekre épülő helyi jó gyakorlatok egyaránt hozzájárultak a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez.

Ezekre az eredményekre építve a 2026/2027. nevelési évben továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az érzelmi biztonságra, az egyéni bánásmódra és a közösségi kapcsolatok erősítésére. A mesélésen keresztül megvalósuló anyanyelvi és érzelmi nevelés intézményi szinten is kiemelt szakmai területünké válik.

Mozgás és egészséges életmód

A gyermekek mozgásfejlesztése a 2025/2026. nevelési évben tovább erősödött. A mindennapos mozgás mellett különböző sport- és mozgásprogramok gazdagították a gyermekek lehetőségeit, hozzájárulva mozgáskultúrájuk, koordinációjuk, egyensúlyérzékük és állóképességük fejlődéséhez.

A nevelési év egyik új kezdeményezése volt a Pápai Atlétika Clubbal és a Pápai Sport Centrummal együttműködésben megvalósuló atlétikai program. A megszerzett kedvező tapasztalatokra építve a programot a 2026/2027. nevelési évben tovább bővítjük, és már két óvoda gyermekei számára válik elérhetővé.

A mozgásfejlesztés eredményeire építve a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése a 2026/2027. nevelési év egyik kiemelt intézményi szakmai feladata. A mindennapos mozgás és a sportprogramok mellett új elemként a TSMT-torna is beépül intézményünk gyógypedagógiai fejlesztőmunkájába.

Fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés

A fenntarthatóságra nevelés az elmúlt nevelési évben is intézményünk egyik meghatározó értéke volt. A környezeti jeles napok, természetközeli programok, kirándulások és projektek a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda mindennapi nevelési gyakorlatában egyaránt megjelentek. Az Üzenet az Erdőből, valamint a Víz Világnapjához, a Környezetvédelmi Világnaphoz és más környezeti jeles napokhoz kapcsolódó programok közvetlen tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítottak a gyermekek számára.

Különösen büszkék vagyunk arra, hogy a Székhely Óvoda ismételten elnyerte a Bázisóvoda címet. Az elismerés visszaigazolja az ott dolgozó közösség fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés terén végzett kiemelkedő szakmai munkáját, az évek során kialakított jó gyakorlatok értékét és a pedagógusok elkötelezettségét. Az itt felhalmozott szakmai tudás és tapasztalat intézményi szinten is értéket képvisel, amelyre a továbbiakban is szeretnénk építeni.

A kialakult jó gyakorlatokra és az elért eredményekre építve a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés 2026/2027-ben is kiemelt intézményi feladat marad. Célunk, hogy a gyermekek a mindennapi óvodai életben és a természetben szerzett élményeiken keresztül egyaránt megtapasztalják a környezet védelmének jelentőségét. Ezt a munkát a Fenntarthatóságra nevelés szakmai munkaközösség is támogatja.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás intézményünk pedagógiai munkájának fontos része. A 2025/2026. nevelési év tapasztalatai megerősítették, hogy a gyermekek érdeklődésére, erősségeire és egyéni képességeire épülő tevékenységek eredményesen támogatják tehetségük kibontakozását. Az intézményi szintű „Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program” ennek egyik jól működő formájává vált.

A 2026/2027. nevelési évben az eddigi tapasztalatokra építve folytatjuk a programot, és továbbra is fontos feladatunknak tekintjük a gyermekek egyéni erősségeinek felismerését és kibontakoztatásuk támogatását.

A családokkal való együttműködés

A munkatervi beszámolók alapján a családokkal kialakított partneri kapcsolat továbbra is intézményünk egyik fontos erőssége. A szülői értekezletek és fogadóórák mellett a nyílt napok, családi rendezvények, közös ünnepek, kirándulások és egyéb közösségi programok lehetőséget teremtettek a személyes kapcsolatok erősítésére. Különösen a nyílt napok és a családokat megszólító közösségi programok iránt mutatkozott számottevő érdeklődés.

A személyes kapcsolattartás mellett a digitális kommunikációs lehetőségek is segítették a családok rendszeres és gyors tájékoztatását. A 2025/2026. nevelési évben elvégzett szülői és munkatársi elégedettségmérés további értékes visszajelzést adott intézményünk működéséről.

A kedvező tapasztalatokra és a partneri visszajelzésekre építve 2026/2027-ben is fontos feladatunk a családokkal kialakított bizalmi kapcsolat megőrzése, a személyes párbeszéd erősítése és a családokat bevonó közösségi programok folytatása.

Intézményi közösségi szerepvállalás

A 2025/2026. nevelési év egyik jelentős eredményének tartjuk, hogy intézményi rendezvényeink egyre szélesebb körben váltak ismertté és látogatottá. Városi programjaink nemcsak a Pápai Városi Óvodákba járó gyermekeket és családjaikat szólították meg, hanem Pápa és környéke családjai számára is nyitott közösségi alkalmakat teremtettek.

A Farsangi Kavalkád, a Víz Világnapjához kapcsolódó program, a Gyermeknap és további rendezvényeink egyre nagyobb érdeklődés mellett valósultak meg. Ezek a programok mára intézményünk társadalmi szerepvállalásának és városi jelenlétének fontos részévé váltak.

Erre az eredményre építve 2026/2027-ben tovább folytatjuk intézményi rendezvényeinket, és törekszünk arra, hogy programjaink továbbra is nyitott, értékteremtő találkozási lehetőséget biztosítsanak a gyermekek és családok számára.

Szakmai együttműködés és tudásmegosztás

A 2025/2026. nevelési év tapasztalatai megerősítették, hogy a hospitálások, szakmai megbeszélések, munkaközösségi munka és a kollégák közötti tapasztalatcsere fontos szerepet töltenek be a szakmai fejlődésben.

Erre építve 2026/2027-ben tudatosan tovább erősítjük a belső tudásmegosztást és az egymástól való tanulást. Ennek szervezett kereteit a szakmai munkaközösségek, a hospitálások, a szakmai napok, a vezetői látogatások és a belső szakmai megbeszélések biztosítják.

A nevelési évben három szakmai munkaközösség működik: a Fenntarthatóságra nevelés, a Pompás Mesék, valamint az „Együtt könnyebb” szakmai munkaközösség. Az „Együtt könnyebb” munkaközösség kiemelt szerepet vállal a gyakornokok és pályakezdő pedagógusok szakmai támogatásában.

A nevelési év során két szakmai napot tervezünk: 2026. október 9-én óvodai/tagóvodai szakmai napot, 2027. március 30-án pedig intézményi szakmai napot.

A jelenlegi munkaközösségek munkájára építve hosszabb távú célunk a szakmai munkaközösségi rendszer bővítése is. Szeretnénk ösztönözni olyan új szakmai műhelyek kialakulását, amelyek a kollégák érdeklődésére, szakmai erősségeire és az intézmény pedagógiai céljaira épülnek.

Összegzés

A 2025/2026. nevelési év eredményei nem lezárt folyamatokat jelentenek, hanem a 2026/2027. nevelési év szakmai munkájának alapját adják. A jól működő gyakorlatokat továbbvisszük, a kedvező tapasztalatokra építünk, és az intézményi szinten fontos területeket tovább erősítjük.

A Székhely Óvoda és a hat tagóvoda saját értékei és arculata mellett egyre erősebben jelennek meg közös intézményi céljaink. A helyi jó gyakorlatok és az intézményi kezdeményezések egymást erősítve járulnak hozzá a Pápai Városi Óvodák szakmai fejlődéséhez.

A 2025/2026. nevelési év tapasztalatai és a Székhely Óvoda, valamint a tagóvodák éves munkájának értékelése alapján intézményünk pedagógiai munkáját a gyermekközpontúság, az érzelmi biztonság megteremtése, az egyéni szükségletekre való odafigyelés, a közösségépítés és a szakmai megújulás jellemezte.

8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

8.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás

A Pápai Városi Óvodák eredményes működésének alapja a folyamatos, kölcsönös és együttműködésre épülő belső kapcsolattartás. Fontosnak tartjuk, hogy a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda közötti információáramlás biztosítsa az egységes intézményi működést, ugyanakkor teret adjon az egyes óvodák szakmai önállóságának és kezdeményezéseinek.

Az intézményvezetés és a tagintézmény-igazgatók közötti kapcsolattartás meghatározó színterei a vezetői értekezletek, a személyes egyeztetések és az aktuális feladatokhoz kapcsolódó megbeszélések. A vezetői információk továbbítása a nevelőtestületek és az alkalmazotti közösségek felé az óvodák helyi működéséhez igazodva, értekezletek, megbeszélések és közvetlen egyeztetések keretében történik. A tagóvodai tapasztalatok alapján a rendszeres értekezletek mellett az eseti és egyéni megbeszélések is fontos szerepet töltenek be a mindennapi működésben.

A belső kapcsolattartás szakmai színterei közé tartoznak a szakmai munkaközösségek, a hospitálások, a szakmai napok és a nevelőtestületi szakmai megbeszélések is. Ezek az intézmény különböző óvodáiban dolgozó kollégák közötti kapcsolatot, a tapasztalatcserét, az egymástól való tanulást és a közös szakmai gondolkodást erősítik. Részletes feladataikat és a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó terveiket a munkaterv korábbi fejezetei tartalmazzák. A tagóvodai beszámolók is megerősítik, hogy a munkaközösségek az óvodák közötti kapcsolattartást, a hospitálások pedig a belső tudásmegosztást szolgálják.

8.2. Online kapcsolattartás és információáramlás

A személyes kapcsolattartást az intézmény mindennapi működésében elektronikus kommunikáció egészíti ki, amely különösen fontos szerepet tölt be a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda közötti gyors és folyamatos információáramlásban.

A napi működéshez szükséges vezetői és szakmai információk továbbítása elsősorban e-mailben és az intézmény által használt közös digitális felületeken történik. Az adatszolgáltatást, a dokumentumok megosztását és az aktuális feladatok összehangolását közös online felületek segítik, míg a gyors, operatív egyeztetésben zárt online kommunikációs csoportok is szerepet kapnak. Ezek használata a tagóvodák mindennapi gyakorlatában is megjelenik.

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is arra törekszünk, hogy a belső információáramlás gyors, pontos, egyértelmű és követhető legyen. Az online kommunikáció mellett ugyanakkor továbbra is fontosnak tartjuk a személyes kapcsolattartást, különösen azokban a szakmai és szervezési kérdésekben, amelyek közös gondolkodást és egyeztetést igényelnek.

9. Külső kapcsolatok, együttműködés

Az intézmény kapcsolatrendszerét, valamint a kapcsolattartás formáit és módjait a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Program részletesen szabályozza.

A Pápai Városi Óvodák széles partneri kapcsolatrendszerrel rendelkeznek. Együttműködéseink célja a gyermekek fejlődésének támogatása, pedagógiai munkánk gazdagítása, az óvoda–család kapcsolat erősítése, valamint intézményünk szakmai és közösségi szerepvállalásának továbbfejlesztése.

9.1. A család és az óvoda kapcsolata

Intézményünk legfontosabb partnerének a családokat tekinti. A gyermek nevelésében a család elsődleges szerepét tiszteletben tartva az óvoda a családi nevelést kiegészíti és támogatja. Együttműködésünk alapja a bizalom, a kölcsönös tisztelet, az elfogadás és a nyílt kommunikáció. Különösen fontosnak tartjuk ezt a gyermek óvodába lépésekor. A befogadás során a gyermek és a család egyéni sajátosságaihoz igazodunk, és olyan biztonságos, elfogadó környezet kialakítására törekszünk, amelyben a szülő is meg tapasztalhatja, hogy gyermekét olyannak fogadjuk el, amilyen. A tagóvodai tapasztalatok is megerősítik, hogy a szülő bizalmának megnyerése és a fokozatos, gyermekhez igazodó befogadás meghatározó jelentőségű.

A családokkal való kapcsolattartás legfontosabb formái a napi személyes találkozások, a szülői értekezletek, fogadóórák és egyéni konzultációk, a nyílt napok, a családi programok, valamint a digitális kapcsolattartás. Ezek a kapcsolattartási formák valamennyi óvoda gyakorlatában meghatározó szerepet töltenek be.

A 2025/2026. nevelési év tapasztalatai alapján különösen a nyílt napok és a családokat megszólító programok jelentettek fontos találkozási lehetőséget az óvoda és a családok

számára. Több tagóvodai értékelés is kiemeli ezek pozitív fogadtatását és közösségépítő szerepét.

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is célunk a személyes párbeszéd erősítése, a szülők rendszeres, közérthető tájékoztatása, valamint a családok aktív bevonása az óvodai közösségi életbe.

„Az óvoda nem a család helyett, hanem a családdal együtt nevel. A sokféleségünk gazdagít, de közös alapunk mindig a gyermek.”

Tervezett szülői értekezletek

Alkalom	Főbb témák	Tervezett időszak	Felelős
Nevelési év eleji szülői értekeztet	A csoport életének, napirendjének, főbb nevelési feladatainak és programjainak ismertetése; a házirend és a szülőket érintő fontos tudnivalók	2026. szeptember	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
„Iskolás lesz a gyermekem” intézményi szülői értekeztet	A város általános iskoláinak bemutatkozása; az iskolakezdés feltételei; az iskolába lépéssel és az óvodában maradással kapcsolatos tudnivalók; szakmai tájékoztatás	2027. február	igazgató, tagintézmény-igazgatók
Nevelési év végi szülői értekeztet	A nevelési év tapasztalatai, elért eredmények, várható programok, nyári óvodai élet	2027. június	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
„Óvodás lesz a gyermekem” tájékoztató	A 2027. szeptember 1-jétől óvodai jogviszonyt létesítő gyermekek szüleinek tájékoztatása; a befogadás előkészítése	2027. augusztus	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

A szülői értekezleteken és az egyéni kapcsolattartás során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek fejlődésével, az iskolakezdéssel, az intézményi programokkal, az együttneveléssel, valamint a gyermekeket és családokat érintő gyakorlati tudnivalókkal kapcsolatos tájékoztatásra.

Fogadóórák és egyéni konzultációk

Az óvodapedagógusok a gyermek egyéni fejlődéséről rendszeresen tájékoztatják a szülőket. A fogadóórák és egyéni konzultációk lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyermek fejlődéséről, erősségeiről, esetleges nehézségeiről és a további közös feladatokról személyes beszélgetés keretében egyeztessenek.

Alkalom	Téma	Tervezett időszak
----------------	-------------	--------------------------

I. félévi fogadóóra A gyermek egyéni fejlődése 2026. november

II. félévi fogadóóra A gyermek egyéni fejlődése 2027. február

A kapcsolattartás alapját a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése és az óvodapedagógusok tapasztalatai adják. Szükség esetén az előre tervezett időpontokon kívül is biztosítunk lehetőséget egyéni megbeszélésre. A tagóvodai tapasztalatok alapján erre több esetben a gyermek érdekében az óvodapedagógus kezdeményezésére is szükség lehet.

A kapcsolattartás további színterei

A befogadás időszakában a személyes beszélgetések és az előzetes ismerkedési lehetőségek segítik a család és az óvoda közötti bizalmi kapcsolat kialakulását.

A szülők számára nyílt napok, családi délelőttök és délutánok, ünnepek, közös rendezvények és egyéb óvodai programok biztosítanak lehetőséget arra, hogy közvetlen tapasztalatot szerezzenek az óvodai nevelés mindennapjairól, és aktív résztvevői legyenek az óvodai közösségnek.

A családok tájékoztatását a személyes kapcsolattartás mellett az OviKRÉTA, az intézményi elektronikus kommunikáció, valamint az óvodák által alkalmazott egyéb tájékoztatási formák is segítik.

Nyílt napok

A Székhely Óvoda és a hat tagóvoda a saját munkatervében meghatározott formában és időpontban biztosít lehetőséget a szülők számára az óvodai élet megismerésére. A nyílt napok célja, hogy a jelenlegi és leendő óvodások családjai betekintést nyerjenek az óvodai életbe, megismerjék az intézmény pedagógiai szemléletét, sajátos arculatát és programjait, valamint személyesen találkozhatnak az óvodapedagógusokkal.

A tagóvodai gyakorlatok ezen a területen is sokszínűek: a hagyományos nyílt napok mellett olyan rugalmas megoldások is megjelentek, amelyek a szülők számára egyénileg választott időpontban biztosítanak betekintési lehetőséget. A konkrét időpontokat és helyi formákat a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda éves munkatervei tartalmazzák.

9.2. Kapcsolat a bölcsődékkal, iskolákkal és szakmai intézményekkel

A gyermekek óvodai életének megkezdését és az iskolába lépést egyaránt fontos átmeneti időszaknak tekintjük, ezért törekszünk a bölcsődékkal és az általános iskolákkal való folyamatos szakmai kapcsolattartásra.

Az iskolára való felkészítés az egész óvodáskort átfogó folyamat. A tanköteles korú gyermekek szüleit tájékoztatjuk az iskolakezdéshez kapcsolódó kérdésekről, és lehetőséget biztosítunk számukra a város általános iskoláinak megismerésére. A tagóvodai értékelések alapján az iskolaigazgatók bevonásával megvalósuló szülői tájékoztatás jól működő intézményi gyakorlat, amelyet a 2026/2027. nevelési évben is tovább kívánunk vinni. Ennek keretében tervezzük az „Iskolás lesz a gyermekem” intézményi szülői értekezlet megszervezését, amelyen a város általános iskolái bemutatkozási lehetőséget kapnak. A gyermekek fejlődésének támogatásában és az iskolakezdéssel kapcsolatos kérdésekben együttműködünk a Pedagógiai Szakszolgálattal, valamint szükség szerint más szakmai partnerekkel is. A szakszolgálattal való kapcsolattartás a tagóvodák gyakorlatában is folyamatos szakmai együttműködésként jelenik meg.

9.3. Együttműködés külső partnereinkkel

Intézményünk pedagógiai munkáját és mindennapi működését számos külső partner támogatja. Kapcsolatot tartunk a fenntartó önkormányzattal, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatókkal, kulturális és közművelődési intézményekkel, sport- és civil szervezetekkel, valamint más szakmai és társadalmi partnerekkel.

A tagóvodai munkaterv és értékelések széles és változatos partneri kört mutatnak. Az együttműködések között egyaránt megjelennek egészségügyi, gyermekvédelmi, kulturális, sport-, közlekedésbiztonsági és környezeti nevelési kapcsolatok.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelten törekszünk a már jól működő partnerkapcsolatok megőrzésére és továbbfejlesztésére, valamint olyan új együttműködések kialakítására, amelyek illeszkednek intézményünk pedagógiai céljaihoz és további élményeket, fejlődési lehetőségeket biztosítanak a gyermekek számára.

9.4. Intézményünk társadalmi és közösségi szerepvállalása

A Pápai Városi Óvodák az elmúlt években egyre aktívabban kapcsolódik be Pápa közösségi életébe. Intézményi és óvodai rendezvényeink, valamint a városi programokon való részvétel lehetőséget teremtenek arra, hogy értékeink szélesebb körben is láthatóvá váljanak, és a családok az intézmény falain kívül is közös élményeket szerezzenek.

A 2025/2026. nevelési évben több intézményi és városi rendezvény valósult meg eredményesen; a tagóvodai beszámolóinkban többek között a Farsangi Kavalkád, a Víz Világnapjához kapcsolódó rendezvény és a városi gyermeknap is megjelenik a közösségi szerepvállalás színtereként.

A 2026/2027. nevelési évben tovább kívánjuk erősíteni intézményünk közösségi jelenlétét. Célunk, hogy rendezvényeink és együttműködéseink a Pápai Városi Óvodák értékeit

közvetítsék, nyitottak legyenek Pápa és a környező települések családjai felé, és tovább erősítsék intézményünk társadalmi szerepvállalását.

10.A pedagógiai munka feltételei

10.1. Tárgyi feltételek

A Pápai Városi Óvodák Székhely Óvodájában és a hat tagóvodában a működéshez szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak. Az épületek, udvarok és eszközök állagának megóvása, a szükséges javítások elvégzése és a biztonságos működés feltételeinek fenntartása folyamatos feladat.

2026. január 1-jétől az intézmény karbantartási feladatait a Pápai PVK Városüzemeltetési és Közszolgáltató Nonprofit Kft. látja el. Az óvodák a felmerülő karbantartási és javítási igényeket jelzik, azok elvégzése a PVK-val történő együttműködés keretében valósul meg. Intézményi feladat a szükséges munkák nyomon követése, valamint a gyermekek biztonságát érintő feladatok mielőbbi jelzése.

Az óvodák udvarai változatos mozgás- és játéklehetőséget biztosítanak a gyermekek számára. Egyes helyszíneken továbbra is szükséges az udvari játékeszközök fokozatos bővítése és korszerűsítése. A fenntarthatóságra nevelést az udvarokon kialakított kiskertek és az egyes óvodákban működő komposztálás is támogatja.

A következő időszak meghatározó beruházása a „Pápai Városi Óvodák infrastrukturális fejlesztése” című projekt megvalósítása. A fejlesztés négy óvodai feladatellátási helyet – a Székhely Óvodát (Huszár Óvoda), a Fáy András Lakótelepi Tagóvodát, a Nátuskerti Tagóvodát és a Szivárvány Tagóvodát – érint, és az épületek energetikai, valamint infrastrukturális korszerűsítését szolgálja.

A beruházás több ütemben valósul meg. A 2026/2027. nevelési évben elsőként a Székhely Óvoda épületének korszerűsítése történik meg, ezt követően a Fáy András Lakótelepi és a Nátuskerti Tagóvoda, majd a Szivárvány Tagóvoda fejlesztése várható.

A működő óvodákat érintő munkálatok előkészítése és megvalósítása során fontos feladat a megfelelő szervezés, a gyermekek folyamatos óvodai ellátásának biztosítása, valamint a családok időben történő tájékoztatása.

A nevelési év során az óvodák eszközbeszerzési és fejlesztési igényeit folyamatosan felmérjük. A szükséges beszerzések és fejlesztések meghatározásánál elsődleges szempont a gyermekek biztonsága, valamint a pedagógiai munka megfelelő tárgyi feltételeinek biztosítása. A megvalósítás a rendelkezésre álló lehetőségek és pénzügyi keretek figyelembevételével történik.

10.2. Szervezeti feltételek

Szervezetfejlesztési tartalmak – események – lehetőségek

A Pápai Városi Óvodák szervezeti működésének alapja az egyértelmű feladat- és felelősségmegosztás, a vezetők együttműködése, valamint a támogató szakmai környezet. A 2026/2027. nevelési évben továbbra is fontos feladat az intézményi egység erősítése úgy, hogy közben a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda saját szakmai arculata és önálló kezdeményezései is érvényesüljenek.

A szervezetfejlesztés főbb feladatai:

- az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény-igazgatók együttműködésének erősítése, a feladatok és felelősségi körök egyértelmű meghatározása;
- a vezetői jelenlét, a rendszeres személyes egyeztetés és a támogató, fejlesztő szemléletű belső ellenőrzés;
- a munkatársak szakmai tudására, kompetenciáira és erősségeire épülő feladatmegosztás;
- a belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás és a jó gyakorlatok átadásának támogatása;
- a gyakornokok, pályakezdő pedagógusok és új munkatársak szakmai beilleszkedésének segítése;
- a pedagógus-utánpótlás támogatása és a belső szakmai utánpótlás lehetőségeinek kihasználása;
- a nyílt, együttműködő kommunikáció és a pozitív munkahelyi légkör erősítése;
- az innováció, a szakmai kezdeményezések és a közösségért végzett többletmunka elismerése.

A 2025/2026. nevelési év munkatársi elégedettségmérésének tapasztalatai alapján az intézmény erőssége a közösséghez való tartozás és az együttműködés. A 2026/2027. nevelési évben ezekre az értékekre építve kívánjuk tovább erősíteni az „együtt, egymásért” szemléletet, a kollégák közötti szakmai segítségnyújtást és az új munkatársak befogadását.

Az Értéket Teremteni program keretében továbbra is fontosnak tartjuk az intézményben dolgozók kiemelkedő szakmai teljesítményének, kezdeményezőkézségének és közösségért végzett munkájának elismerését.

A szervezetfejlesztés fontos színterei a vezetői és nevelőtestületi megbeszélések, a szakmai munkaközösségek, a hospitálások, a szakmai napok és az intézményi közösségi

alkalmak. Ezek részletes feladatait a munkaterv korábbi fejezetei tartalmazzák, ezért jelen fejezetben a szervezeti együttműködésben betöltött szerepüket emeljük ki.

10.3. Az intézmény továbbképzési irányultsága

A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása intézményünkben a pedagógiai munka folyamatos megújulását és a változó gyermeki szükségletekhez való alkalmazkodást szolgálja.

A pedagógus-továbbképzések tervezése a hatályos jogszabályok, az intézmény Pedagógus-továbbképzési Szabályzata, valamint a pedagógusok továbbképzési kötelezettsége és szakmai szükségletei alapján történik.

A 2026/2027. nevelési évben a továbbképzési programban jelenleg elsősorban a gyakornok pedagógusok vesznek részt. Szakmai fejlődésüket az intézmény a képzéseken való részvétel mellett belső mentorálással és szakmai támogatással is segíti. Ebben kiemelt szerepet kap az „Együtt könnyebb” szakmai munkaközösség, amely a gyakornokok és pályakezdő pedagógusok szakmai beilleszkedését, tapasztalatszerzését és az intézményi gyakorlat megismerését támogatja.

A nevelési év során felmerülő további továbbképzési lehetőségek esetében előnyben részesítjük azokat, amelyek kapcsolódnak intézményünk pedagógiai céljaihoz és a mindennapi nevelőmunka szükségleteihez, különösen:

- a fenntarthatóságra és környezettudatosságra neveléshez;
- a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztéséhez;
- a mesélésen keresztül megvalósuló anyanyelvi és érzelmi neveléshez;
- az inkluzív neveléshez, az SNI és BTMN gyermekek támogatásához;
- a tehetséggondozáshoz.

A külső képzések mellett továbbra is fontos szerepet kap a belső szakmai tudásmegosztás. A szakmai munkaközösségek, hospitálások, szakmai napok, esetmegbeszélések és szakmai konzultációk lehetőséget biztosítanak az egymástól való tanulásra és a jó gyakorlatok megosztására.

Célunk, hogy a megszerzett szakmai ismeretek beépüljenek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, és az egyéni szakmai fejlődés az egész nevelőtestület munkáját gazdagítsa.

Az inkluzív nevelés szakmai támogatása

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése továbbra is szükségessé teszi az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak folyamatos szakmai támogatását.

A 2026/2027. nevelési évben ezen a területen elsősorban a gyógypedagógusok, óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek együttműködésére, az esetmegbeszélésekre, a gyakorlati segítségnyújtásra és a belső tudásmegosztásra építünk. Célunk, hogy a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó munkatársak a mindennapi nevelési helyzetekben használható segítséget kapjanak a differenciáláshoz, az egyéni szükségletekhez igazodó bánásmódhoz és az inkluzív csoportműködéshez.

A szakmai fejlődés támogatásának hosszabb távú célja olyan nevelőtestület működtetése, amely nyitott a szakmai megújulásra, képes egymás tudására építeni, és megfelelő módszertani eszköztárral rendelkezik a gyermekek eltérő szükségleteinek támogatásához.

11. A vezetői program 2026/2027. nevelési évre vonatkozó céljai és feladatai

Vezetői programomban hosszú távú szakmai és szervezeti célokat fogalmaztam meg a Pápai Városi Óvodák fejlődésének támogatására. Az elmúlt évek során ezek közül számos cél beépült az intézmény mindennapi működésébe, több kezdeményezés pedig mára kialakult gyakorlattá vált.

A 2026/2027. nevelési évben az eddig elért eredményekre építve folytatjuk a megkezdett szakmai és szervezeti folyamatokat. Céлом a kialakult értékek megőrzése és továbbfejlesztése, a szakmai közösség erősítése, valamint az intézményt érintő változások tudatos, együttműködésre épülő vezetése.

A nevelési év vezetői céljait a vezetői programom alapját képező öt terület mentén fogalmazom meg: az intézményi pedagógiai folyamatok vezetése, a szervezet és működés stratégiai irányítása, a változások vezetése, a foglalkoztatottak stratégiai vezetése, valamint a vezetői kompetenciák folyamatos fejlesztése.

11.1. Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és irányítása

Vezetői programom egyik meghatározó célja az intézményi értékek, valamint az egyes tagóvodák saját arculatának kialakítása és megerősítése volt. Az elmúlt években ezen a területen jelentős előrelépés történt: a tagóvodák sajátosságai egyre határozottabban jelennek meg szakmai munkájukban, miközben az intézményi szintű programok és közös szakmai célok erősítik a Pápai Városi Óvodák egységét. A helyi értékek és jó gyakorlatok megosztása az egész intézmény szakmai fejlődését szolgálja. Ez a szemlélet már vezetői programomban is meghatározó irányként jelent meg.

A 2026/2027. nevelési év céljai és feladatai:

- a kialakult intézményi és óvodai arculatok további erősítése;
- a három intézményi szintű pedagógiai terület – a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés, a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, valamint a mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi nevelés támogatása – tudatos megjelenítése a pedagógiai munkában;
- az egyéni bánásmód, az inkluzív nevelés és a gyermekek eltérő fejlődési szükségleteihez igazodó pedagógiai munka támogatása;
- a jól működő helyi gyakorlatok és szakmai tapasztalatok intézményi szintű megosztása;
- az óvodák közötti szakmai együttműködés és az egymástól való tanulás erősítése;
- a gyermekek fejlődésének és a pedagógiai munka eredményességének folyamatos figyelemmel kísérése, a tapasztalatok beépítése a további tervezésbe;
- a családokkal kialakított, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat megőrzése, a hiteles tájékoztatás és a közös programok támogatása.

11.2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A Pápai Városi Óvodák működésében alapvető értéknek tartom az együttműködést, az egyértelmű feladat- és felelősségmegosztást, valamint a megfelelő információáramlást. Vezetői munkámban arra törekszem, hogy az intézményi egység mellett az egyes óvodák szakmai önállósága, kezdeményezőkézsége és saját értékei is érvényesüljenek.

Fontosnak tartom, hogy a feladatmegosztás a munkatársak szakmai tudására, erősségeire és kompetenciáira épüljön. Ez a vezetői szemlélet a programomban is hangsúlyosan megjelent a motiváció, a tudásmegosztás, a kompetenciákra épülő delegálás és az elismerés összekapcsolásával.

A 2026/2027. nevelési év céljai és feladatai:

- az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény-igazgatók együttműködésének további erősítése;
- az egyértelmű vezetői feladat- és felelősségmegosztás biztosítása;

- a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda közötti gyors, pontos és követhető információáramlás fenntartása;
- a vezetői jelenlét és a személyes szakmai kapcsolattartás erősítése;
- tervszerű humánerőforrás-gazdálkodás, különös figyelemmel a pedagógus-utánpótlásra;
- a munkatársak szakmai erősségeire, kompetenciáira és érdeklődésére épülő feladatmegosztás;
- az egyenletes terhelés, a méltányosság és az együttműködés szempontjainak érvényesítése;
- a belső kommunikáció, valamint a fenntartóval és az intézmény partnereivel való együttműködés eredményes működtetése.

11.3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezetői programomban olyan intézmény működtetését fogalmaztam meg célként, amely képes a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodni, ugyanakkor megőrzi alapvető szakmai és emberi értékeit. A változások eredményes megvalósításának alapja a közös gondolkodás, a megfelelő kommunikáció, a munkatársak bevonása és az egyértelmű vezetői iránymutatás.

A 2026/2027. nevelési évben több szakmai, személyi, szervezeti és infrastrukturális változás érinti az intézményt. Ezek kezelése tudatos tervezést, rugalmasságot és az érintettek közötti folyamatos együttműködést igényel.

A 2026/2027. nevelési év céljai és feladatai:

- az intézményi értékek és a közös pedagógiai szemlélet következetes képviselése;
- a változó jogszabályi, szakmai és fenntartói környezethez való rugalmas alkalmazkodás;
- az intézményt érintő változások előrelátó, tervezett és megfelelően kommunikált megvalósítása;
- az energetikai fejlesztéshez kapcsolódó intézményi feladatok összehangolása;

- a működő óvodákat érintő későbbi beruházások szervezési feladatainak időben történő előkészítése, a gyermekek folyamatos és biztonságos ellátásának szem előtt tartásával;
- a munkatársak és a családok időben történő, pontos tájékoztatása az őket érintő változásokról;
- a szakmailag indokolt új kezdeményezések támogatása és a jól működő innovációk beépítése az intézményi gyakorlatba;
- a munkatársak bevonása az őket érintő változások előkészítésébe és megvalósításába.

11.4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezetői szemléletben meghatározó szerepet kap a bizalomra, együttműködésre és kölcsönös megbecsülésre épülő szakmai közösség. Fontosnak tartom, hogy a munkatársak érezzék saját munkájuk értékét, legyen lehetőségük szakmai erősségeik kibontakoztatására, tudásuk megosztására és új feladatok vállalására.

A motiváció, az elismerés és a szakmai fejlődés támogatása vezetői programomnak is meghatározó eleme. Ebben már akkor megjelent a jó gyakorlatok elismerése, a belső tudásmegosztás, a kompetenciákra épülő feladatdelegálás, valamint a gyakornoki-mentori kapcsolatok támogatása.

A 2025/2026. nevelési év munkatársi elégedettségmérésének tapasztalataira építve továbbra is fontos cél a közösséghez tartozás érzésének, az együttműködésnek és az „*együtt, egymásért*” szemléletnek az erősítése.

A 2026/2027. nevelési év céljai és feladatai:

- a vezetői közösség eredményes működtetése és a kiegyensúlyozott feladatmegosztás;
- a pályakezdő és gyakornok pedagógusok szakmai támogatása;
- az „Együtt könnyebb” szakmai munkaközösség támogató, mentoráló szerepének erősítése;
- a pedagógus-utánpótlás belső lehetőségeinek további támogatása;
- a munkatársak szakmai erősségeinek felismerése és ezek intézményi szintű hasznosítása;
- a belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás támogatása;

- a megszerzett szakmai tudás mindennapi pedagógiai gyakorlatba történő beépítése;
- a támogató, fejlesztő szemléletű vezetői ellenőrzés és szakmai visszacsatolás;
- a pozitív munkahelyi légkör, a nyílt kommunikáció és az együttműködő problémamegoldás erősítése;
- az Értéket Teremteni program folytatása, a kiemelkedő szakmai teljesítmény, kezdeményezőkészség és a közösségért végzett munka elismerése.

11.5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Vezetőként fontosnak tartom a folyamatos önreflexiót és szakmai fejlődést. A vezetés számomra nem kizárólag irányítást jelent, hanem felelősségvállalást, támogatást, példamutatást és a közösségben rejlő lehetőségek felismerését is. Ez összhangban áll vezetői programom alap gondolatával, amelyben a vezetést az emberekért és az eredményekért vállalt felelősségként fogalmaztam meg.

A vezetői programomban már célként jelent meg a kollégák véleményének beépítése a vezetői munkába, a tudatos és magas szakmai színvonalat képviselő vezetői jelenlét, valamint a vezetői kompetenciák folyamatos fejlesztése.

A 2026/2027. nevelési év céljai és feladatai:

- a kollégák véleményének, tapasztalatainak és szakmai javaslatainak tudatos figyelembevétele a vezetői döntések során;
- támogató, fejlesztő és partnerségre épülő vezetői stílus képviselete;
- következetes, hiteles és magas szakmai színvonalat képviselő vezetői jelenlét;
- a személyes jelenlét és a szakmai párbeszéd erősítése az óvodákban;
- a vezetői és szakmai kompetenciák folyamatos fejlesztése önképzéssel, szakmai tájékozódással és reflexióval;
- a vezetőtársak önállóságának, kezdeményezőkészségének és felelősségvállalásának támogatása;
- a kollégák szakmai erősségeinek felismerése és kibontakoztatásuk segítése;
- a vezetői döntések során a gyermekek mindenek felett álló érdekének, az intézmény értékeinek és a közösség hosszú távú fejlődésének következetes képviselete.

Összegzés

Vezetői programom hosszú távú céljai közül több az elmúlt évek során az intézmény működésének részévé vált. Az óvodák saját arculatának erősödése, a belső tudásmegosztás, a szakmai együttműködés, a pedagógus-utánpótlás támogatása és a munkatársak elismerése olyan eredmények, amelyekre a 2026/2027. nevelési évben is építeni kívánok.

A következő időszakban célom a kialakított értékek megszilárdítása, a jól működő gyakorlatok továbbfejlesztése és az intézményt érintő változások tudatos, előrelátó vezetése.

Vezetői munkám középpontjában továbbra is a gyermekek érdeke, a szakmai minőség, a munkatársak támogatása és az intézményi közösség erősítése áll. Olyan intézményi működésre törekszem, amelyben a munkatársak tudása, kezdeményezőkészsége és közösségért végzett munkája értéket jelent, és amelyben az egyéni erősségekre építve közösen dolgozunk a Pápai Városi Óvodák további fejlődéséért.

12. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok érvényesülése

A Pápai Városi Óvodák pedagógiai munkájának alapját az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, valamint az intézmény Pedagógiai Programja határozza meg. A 2026/2027. nevelési év tervezése és a mindennapi nevelőmunka ezek alapelveire, céljaira és feladataira épül.

Intézményünk pedagógiai szemléletének középpontjában a gyermek személyiségének tisztelete, az érzelmi biztonság megteremtése, a játék elsődlegessége, az egyéni fejlődési ütem figyelembevétele és a befogadó nevelés áll. Fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek saját képességeinek, szükségleteinek és fejlődési sajátosságainak megfelelő támogatást kapjon.

A 2026/2027. nevelési év pedagógiai munkájában ennek megfelelően hangsúlyosan jelenik meg:

- a gyermekközpontú, befogadó és személyiségfejlesztő pedagógiai szemlélet;
- a játék elsődlegességének biztosítása;
- az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- az anyanyelvi nevelés és a kommunikációs képességek fejlesztése;

- a mozgás, az egészséges életmód és az egészséges életvitel szokásainak alakítása;
- a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés;
- az SNI és BTMN gyermekek inkluzív nevelése és egyéni szükségleteik támogatása;
- a gyermekek tehetségének felismerése és kibontakoztatása;
- az iskolai életre való felkészülés folyamatának támogatása;
- a családokkal való együttműködés és a nevelésben betöltött elsődleges szerepük tiszteletben tartása.

A nevelési év három intézményi szintű pedagógiai területe – a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés, a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, valamint a mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi nevelés támogatása – szervesen kapcsolódik az Alapprogram és a Pedagógiai Program céljaihoz.

A megvalósulást az éves tervezés, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a vezetői és szakmai ellenőrzés, a nevelési év tapasztalatainak értékelése, valamint a nevelőtestület szakmai együttműködése segíti. A tapasztalatokat a következő időszak tervezésében és szükség esetén az intézményi dokumentumok felülvizsgálatában is felhasználjuk.

Záró gondolatok

A 2026 / 2027. nevelési év intézményi munkaterve a Pápai Városi Óvodák közös szakmai céljait és az előttünk álló időszak legfontosabb feladatait foglalja össze. Tervezésünk az elmúlt nevelési év tapasztalataira, intézményünk kialakult értékeire, valamint a Székhely Óvoda és a hat tagóvoda sajátosságaira épül.

A nevelési évben továbbra is arra törekszünk, hogy óvodáinkban a gyermekek érdeke, érzelmi biztonsága, egyéni fejlődésük támogatása és a befogadó szemlélet határozza meg mindennapi munkánkat. Közös pedagógiai céljaink mellett fontosnak tartjuk az egyes óvodák saját arculatának megőrzését és továbbfejlesztését, hiszen ezek sokszínűsége egész intézményünket gazdagítja.

Az előttünk álló időszakban fontos feladatunk:

- a három intézményi szintű pedagógiai terület – a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés, a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, valamint a mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi nevelés támogatása – tudatos megvalósítása;
- a gyermekek egyéni szükségleteire épülő, befogadó pedagógiai szemlélet további erősítése;
- az óvodák saját arculatának, értékeinek és jól működő gyakorlatainak továbbfejlesztése;
- a szakmai együttműködés, a belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás támogatása;
- a pályakezdő és gyakornok pedagógusok segítése, a pedagógus-utánpótlás támogatása;
- a munkatársak szakmai munkájának, kezdeményezőképességének és közösségért végzett tevékenységének megbecsülése;
- a családokkal kialakított bizalmon és kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködés megőrzése;
- intézményünk közösségi és társadalmi szerepvállalásának további erősítése.

A 2026/2027. nevelési év új feladatokat és változásokat is hoz számunkra. Hiszem, hogy ezekre akkor tudunk eredményesen reagálni, ha a már kialakított értékeinkre, egymás szakmai tudására és az intézményi közösség erejére építünk.

A munkatervben megfogalmazott célok megvalósítása közös feladat és közös felelősség. Fontosnak tartom, hogy munkánk során segítsük egymást, osszuk meg tapasztalatainkat, legyünk nyitottak az új lehetőségekre, ugyanakkor őrizzük meg mindazt, ami az elmúlt években értékévé vált intézményünkben.

Célunk, hogy a Pápai Városi Óvodák Székhely Óvodája és hat tagóvodája továbbra is olyan hely legyen, ahol a gyermekek biztonságban és szeretetteljes légkörben fejlődhetnek, a családok bizalommal fordulhatnak hozzánk, a munkatársak pedig egy támogató szakmai közösség tagjaként végezhetik munkájukat.

Tisztelt Humánerőforrás és Kulturális Bizottság!

Kérem a Pápai Városi Óvodák 2026/2027. nevelési évre készített intézményi munkatervének elfogadását.

Pápa, 2026. szeptember 10.

Tisztelettel:

Horváthné Végh Judit
igazgató

Belső ellenőrzés rendje (1. sz melléklet)

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER				
Folyamatosan, az év során ütemezetten	Az intézményi szintű elvárások teljesülésének vizsgálata, az egységes intézményi működés és a pedagógiai munka szakmai színvonalának nyomon követése	A Székhely Óvoda és a hat tagóvoda pedagógiai és működési területei	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgató
Folyamatosan, havi ütemezés szerint	Személyes vezetői jelenlét biztosítása, a pedagógusok és a tagintézmény-igazgatók szakmai támogatása	Pedagógiai munka, dokumentáció, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgatóhelyettes
Szeptembertől folyamatosan	A nyilvántartások pontosságának és naprakészségének biztosítása	KIR-adatbázis, személyi nyilvántartások, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés, adategyeztetés	gazdasági ügyintéző, gazdasági vezető – feladatkörük szerint
Szeptember folyamán	A nevelési év indításához kapcsolódó tanügyi dokumentáció ellenőrzése	Felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés, megfeleltetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Szeptember folyamán	A gyermekek adatainak és a tanügyi nyilvántartásoknak az ellenőrzése	Törzskönyv, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés, adategyeztetés	tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Szeptember folyamán	A biztonságos, rendezett és higiénikus környezet biztosításának ellenőrzése	A Székhely Óvoda és a hat tagóvoda helyiségei, udvarai	Helyszíni szemle	tagintézmény-igazgató, szükség szerint a PVK-val együttműködve
Munkatervben meghatározott időpontok szerint	A család és az óvoda együttműködésének nyomon követése	Szülői értekezletek, fogadóórák, családokkal való kapcsolattartás	Tapasztalatok áttekintése, szakmai egyeztetés	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes
OKTÓBER				

Folyamatosan, havi ütemezés szerint	Személyes vezetői jelenlét biztosítása, szakmai támogatás nyújtása	Pedagógiai munka, dokumentáció, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgatóhelyettes
Október folyamán	A tanügyi dokumentáció pontos és naprakész vezetésének ellenőrzése	Felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Október folyamán	A pedagógiai tervezés és értékelés dokumentációjának ellenőrzése	Csoportnaplók, fejlődési dokumentumok, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés, megfeleltetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Október folyamán	A további egy év óvodai nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok előkészítésének nyomon követése	Érintett gyermekek dokumentációja, szükség esetén a szakértői vizsgálathoz kapcsolódó iratok	Dokumentumelemzés, szakmai egyeztetés	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus, igazgatóhelyettes
NOVEMBER				
Folyamatosan, havi ütemezés szerint	Személyes vezetői jelenlét biztosítása, szakmai támogatás nyújtása	Pedagógiai munka, dokumentáció, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgatóhelyettes
November folyamán	A tanügyi dokumentáció naprakészségének ellenőrzése	Felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
November folyamán	A gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése	Fejlődési dokumentumok, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes
November–április között, ütemezés szerint	A pedagógiai munka szakmai támogatása, a jól működő gyakorlatok megerősítése és a fejlesztendő területek feltárása	Pedagógiai munka, a gyermekcsoport működése, a nevelési feladatok megvalósulása	Csoportlátogatás, megfigyelés, szakmai megbeszélés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
November folyamán	A szülői igény alapján szervezett szolgáltatások színvonalának nyomon követése	Az intézményben megvalósuló szolgáltatások, foglalkozások	Foglalkozáslátogatás, szakmai egyeztetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató

November folyamán	A gyermekvédelmi feladatok	jelzések és az igazolatlan hiányzások kezelésének ellenőrzése	– dokumentumelemzés és szakmai egyeztetés –	igazgatóhelyettes/tagintézmény-igazgató
DECEMBER				
Folyamatosan, havi ütemezés szerint	Személyes vezetői jelentést biztosítása, szakmai támogatás nyújtása	Pedagógiai munka, dokumentáció, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgatóhelyettes
December folyamán	A tanügyi dokumentáció naprakészségének ellenőrzése	Felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
December folyamán	Az iskolakezdéssel kapcsolatos szülői kérelmekhez szükséges pedagógiai dokumentumok szakmai megalapozottságának ellenőrzése	A gyermek fejlődését bemutató dokumentáció, pedagógiai vélemények	Dokumentumelemzés, szakmai egyeztetés	tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus, igazgatóhelyettes
December folyamán	A pedagógiai munka szakmai támogatása	Pedagógiai munka, nevelési feladatok megvalósulása	Csoportlátogatás, megfigyelés, szakmai megbeszélés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
JANUÁR				
Folyamatosan, havi ütemezés szerint	Személyes vezetői jelentést biztosítása, szakmai támogatás nyújtása	Pedagógiai munka, dokumentáció, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgatóhelyettes
Január folyamán	A tanügyi dokumentáció naprakészségének ellenőrzése	Felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Január folyamán	A féléves pedagógiai tervezés és dokumentáció áttekintése	Csoportnaplók, fejlődési dokumentumok, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés, megfeleltetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Január folyamán	Az egészséges, biztonságos és higiénikus környezet ellenőrzése	Óvodai helyiségek és udvarok	Helyszíni szemle	tagintézmény-igazgató, szükség szerint a PVK-val együttműködve
FEBRUÁR				

Folyamatosan, havi ütemezés szerint	Személyes vezetői jelenlét biztosítása, szakmai támogatás nyújtása	Pedagógiai munka, dokumentáció, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgatóhelyettes
Február folyamán	A tanügyi dokumentáció naprakészségének ellenőrzése	Felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Február folyamán	A gyermekek fejlődésével és az iskolai életre való felkészítéssel kapcsolatos pedagógiai munka nyomon követése	Nagycsoportos gyermekek fejlődése, iskola-előkészítő pedagógiai munka	Dokumentumelemzés, szakmai egyeztetés, csoportlátogatás	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus
Február folyamán	A pedagógiai munka szakmai támogatása	Pedagógiai munka, nevelési feladatok megvalósulása	Csoportlátogatás, megfigyelés, szakmai megbeszélés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Február folyamán	A gyermekvédelmi feladatok	jelzések és az igazolatlan hiányzások kezelésének ellenőrzése	– dokumentumelemzés és szakmai egyeztetés –	igazgatóhelyettes/tagintézmény-igazgató
MÁRCIUS				
Folyamatosan, havi ütemezés szerint	Személyes vezetői jelenlét biztosítása, szakmai támogatás nyújtása	Pedagógiai munka, dokumentáció, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgatóhelyettes
Március folyamán	A tanügyi dokumentáció naprakészségének ellenőrzése	Felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Március folyamán	A tervezési és értékelési dokumentumok megfelelő vezetésének ellenőrzése	Csoportnaplók, fejlődési dokumentumok, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés, megfeleltetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Március folyamán	A három kiemelt nevelési feladat megjelenésének nyomon követése a pedagógiai gyakorlatban	Fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés; a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése; a mesélésen keresztül megvalósuló anyanyelvi és érzelmi nevelés	Csoportlátogatás, megfigyelés, szakmai beszélgetés	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató

ÁPRILIS				
Folyamatosan, havi ütemezés szerint	Személyes vezetői jelenlét biztosítása, szakmai támogatás nyújtása	Pedagógiai munka, dokumentáció, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgatóhelyettes
Április folyamán	A tanügyi dokumentáció naprakészségének ellenőrzése	Felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Április folyamán	A gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése	Fejlődési dokumentumok, egyéni fejlesztési feladatok, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés, megfeleltetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Április folyamán	Az SNI és BTMN gyermekek támogatásának nyomon követése	Egyéni fejlesztés, a szakemberek és a csoportban dolgozók együttműködése	Dokumentumelemzés, szakmai egyeztetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus
MÁJUS				
Folyamatosan, havi ütemezés szerint	Személyes vezetői jelenlét biztosítása, szakmai támogatás nyújtása	Pedagógiai munka, dokumentáció, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgatóhelyettes
Május folyamán	A tanügyi dokumentáció naprakészségének ellenőrzése	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Május folyamán	A gyermekek fejlődésének és az egyéni fejlesztési feladatok megvalósulásának áttekintése	Fejlődési dokumentumok, egyéni fejlesztési feladatok	Dokumentumelemzés, szakmai beszélgetés	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes
Május folyamán	A gyermekvédelmi feladatok	jelzések és az igazolatlan hiányzások kezelésének ellenőrzése	– dokumentumelemzés és szakmai egyeztetés –	igazgatóhelyettes/tagintézmény-igazgató
JÚNIUS				
Folyamatosan, havi ütemezés szerint	Személyes vezetői jelenlét biztosítása, szakmai támogatás nyújtása	Pedagógiai munka, dokumentáció, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai beszélgetés	igazgatóhelyettes

Június folyamán	A tanügyi és pedagógiai dokumentáció lezárására történő felkészülés ellenőrzése	Csoportnaplók, fejlődési dokumentumok, felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés, megfeleltetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Június folyamán	A nyári működés biztonságos és higiénikus feltételeinek ellenőrzése	Óvodai helyiségek, udvarok, nyári működés feltételei	Helyszíni szemle	tagintézmény-igazgató, szükség szerint a PVK-val együttműködve
A nevelési év végén	Az éves pedagógiai munka értékelésének előkészítése	Az éves munkaterv feladatai, a három kiemelt nevelési feladat, a gyermekek fejlődésével és az együttműködésekkel kapcsolatos tapasztalatok	Dokumentumelemzés, szakmai értékelés	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
JÚLIUS				
Folyamatosan, havi ütemezés szerint	A nyári működés és a gyermekek biztonságos ellátásának nyomon követése	Nyári csoportszervezés, gyermeklétszám, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai egyeztetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Július folyamán	A tanügyi dokumentáció naprakészségének ellenőrzése	Felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Július végéig	A személyi nyilvántartások és a szükséges adatszolgáltatások aktualitásának ellenőrzése	Személyi nyilvántartások, kapcsolódó elektronikus felületek	Dokumentumelemzés, adategyeztetés	igazgató, gazdasági vezető, gazdasági ügyintéző – feladatkörük szerint
AUGUSZTUS				
Folyamatosan	A nyári működés és a gyermekek biztonságos ellátásának nyomon követése	Nyári működés, csoportszervezés, napi működés	Helyszíni látogatás, szakmai egyeztetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Augusztus folyamán	A következő nevelési év biztonságos és rendezett indításának előkészítése	Óvodai helyiségek, udvarok, szükséges javítások és eszközök	Helyszíni szemle	tagintézmény-igazgató, szükség szerint a PVK-val együttműködve

Augusztus végéig	A tanügyi dokumentáció lezárásának és a következő nevelési év előkészítésének ellenőrzése	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, oviKRÉTA	Dokumentumelemzés, megfeleltetés	igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, óvodatitkár
Augusztus végéig	A tervezési és értékelési dokumentumok lezárásának ellenőrzése	Éves dokumentáció, csoportnaplók, értékelések	Dokumentumelemzés	igazgató

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK (1/a melléklet)

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatainak aktualizálása	óvodatitkár, tagintézmény-igazgató	A gyermekek adatainak pontos és naprakész vezetése, a változások folyamatos átvezetése	folyamatos, szeptemberben fokozott figyelemmel	óvodatitkár / tagintézmény-igazgató
Dolgozói adatok aktualizálása	gazdasági csoport, tagintézmény-igazgató	A foglalkoztatotti adatok naprakész vezetése, a változások átvezetése	folyamatos	gazdasági vezető
Pénzügyi elszámolások készítése	gazdasági csoport	A pénzügyi elszámolások elkészítése a belső szabályzatok és előírások szerint	havonta, a belső ütemezés szerint	gazdasági vezető
Októberi statisztika elkészítése	gazdasági csoport, óvodatitkárok, tagintézmény-igazgatók	Az éves köznevelési statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, ellenőrzése és rögzítése	2026. október, a jogszabályban meghatározott határidő szerint	igazgató / gazdasági vezető
Védő- és munkaruha nyilvántartása	gazdasági csoport	A jogosultságok, valamint a védő- és munkaruha kiadásának nyilvántartása a belső szabályozás szerint	folyamatos	gazdasági vezető
Éves költségvetés tervezése	igazgató, gazdasági vezető, tagintézmény-igazgatók	A következő költségvetési év bevételi és kiadási előirányzatainak tervezése, az intézményi igények összegzése	2026. november–december, a fenntartói ütemezés szerint	igazgató / gazdasági vezető
A költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató, gazdasági vezető	Az előirányzatok és a teljesítések folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén előirányzat-módosítás kezdeményezése	folyamatos, a beszámolási időszakokhoz igazodva	igazgató / gazdasági vezető
Leltározás	gazdasági csoport, tagintézmény-igazgatók, óvodatitkárok	A leltározási szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtása	a leltározási ütemterv szerint	igazgató / gazdasági vezető
Adó- és társadalombiztosítási ügyintézés	gazdasági csoport	A munkavállalókat érintő adó- és társadalombiztosítási ügyek, nyilatkozatok és kapcsolódó dokumentumok kezelése	folyamatos, jogszabályi határidők szerint	gazdasági vezető
Étkezési térítési díjak kezelése	óvodatitkár, gazdasági csoport	A térítési díjak nyilvántartása és a kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása a belső szabályozás szerint	folyamatos, az intézményi rend szerint	óvodatitkár / gazdasági vezető
Étkezés megrendelése és lemondása	óvodatitkár	A napi étkezési létszámok kezelése, az étkezések megrendelése és lemondása	minden nyitvatartási napon, az intézményi rend szerint	óvodatitkár
Jogszabályváltozások figyelemmel kísérése	igazgató, gazdasági vezető	Az intézmény működését és gazdálkodását érintő jogszabályi változások nyomon követése, szükség esetén intézkedések kezdeményezése	folyamatos	igazgató / gazdasági vezető

Személyi anyagok kezelése és aktualizálása	gazdasági csoport	A foglalkoztatottak személyi anyagainak és kapcsolódó dokumentumainak naprakész vezetése	folyamatos	gazdasági vezető
--	-------------------	--	------------	------------------

Pápai Városi
Óvodák
Székhely Óvoda
munkaterve

2026-2027 nevelési év





Pápai Városi Óvodák

Székhely Óvodája

Munkaterv

2026/2027. nevelési év

Pápa, 2026.08.26.

Somlai Nikolett Rózsa

Tagintézmény-igazgató

TARTALOM

1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

1.1. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁBAN FOGLALT ALAPTEVÉKENYSÉGEK.....	3
1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	3
1.3. GYEREKADATOK.....	5
1.4. TÁRGYI INFRASTRUKTÚRÁLIS FELTÉTELEK	6
1.5. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	6

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ..... 7

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS..... 13

4. EREDMÉNYEK..... 18

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK..... 19

1. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése: Pápai Városi Óvodák Székhely Óvoda

Tagintézmény címe: 8500 Pápa Huszár ltp.33.

OM azonosítója: 036783

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:138fő

Csoportok száma: 7 csoport (1 csoport Méhecske csoport szüneteltetve)

Alapításának dátuma: 1986

Fenntartó szerv neve és címe: Pápa Város Önkormányzata, 8500 Pápa Fő utca 5.

1.1. A tagintézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. a) és r) pontja szerinti óvodai nevelés biztosítása, továbbá a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek – figyelembe véve a gyermek fogyatékosságát is - integrált nevelése.

A Tagintézmény munkaterve része az Intézmény munkatervének, azzal együtt érvényes.

1.2.Személyi állomány

Terület	Betöltött álláshelyek száma
Óvodapedagógus álláshely száma 2026. 09. 01.	8
Dajkai álláshely száma	6
Pedagógiai asszisztensek álláshely száma	6
Gyógypedagógus száma	3
Óvodatitkár álláshely száma	2
Gazdasági csoport álláshely száma	3
Karbantartó száma	-
Működtetésre engedélyezett álláshely száma	29
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes (fő)	2
tagintézmény igazgató	-
Alapító okirat szerinti Óvodai SNI ellátó	igen
Német nemzetiségi Program	nem
Magyar-Angol kétnyelvű nevelés	nem

Személyi változások az év kezdetekor:

- Gecse Alexandra óvodapedagógus jogviszonyának megszüntetését kérte. Jogviszonya 2026. 08. 31-én megszűnt.
- Horváth Alexandra tartós táppénzen van, helyettesíti Süléné Kovács Nóra pedagógiai asszisztens.
- Fehér -Lukács Marianna óvodapedagógus 2026. 09. 01. jogviszonyának kezdete.

Pedagógus minősítés, intézményi önértékelés, tanfelügyelet**Minősítő vizsga fő – elérendő fokozat: ped.1.**

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga éve
Németh Vivien	Somlai Nikolett Rózsa	2027.

Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: ped.2.

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
-	-	-

Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: mesterpedagógus

Érintett neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
-	-	-

Intézményi önértékelés

Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa
-	-	-

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa
-	-	-

Továbbképzés: szakvizsgák

Időszaka	Megnevezése	Félév	Érintettek köre	Felelős
-	-	-	-	-

Továbbképzés: egyéb diploma

Időszaka	Megnevezése	szemeszter	Érintettek köre	Tanulmányi szerződés	Felelős
-	-	-	-	-	-

Pedagógus-továbbképzési programban 2025-2026-os nevelési évben részt vesznek

	Továbbképzési szakasz	tartalmi megújító	választható képzés	60-60 óra
1.	-	-	-	-

1.3. Gyermekadatok

Beíratott gyermekadatok 2026/2027 szeptember 1.:

Másik óvodából érkezettek száma: 6 fő

Első óvodát kezdők száma: 28 fő (Bölcsődéből érkezettek száma:11fő)

Csoportlétszámok 2026. 09. 01.:

Mackó csoport: 17 fő (3 fő SNI, 1 BTMN)

Süni csoport: 17 fő (1 fő SNI, 2 BTMN)

Csigabiga csoport: 19 fő (2 fő SNI)

Pillangó csoport: 20 fő (1 fő SNI)

Katica csoport: 19 fő (2 fő SNI, 2 fő BTMN)

Nyuszi csoport: 22 fő (2 fő SNI)

2025.09.01. összes gyermek létszáma:114 fő

SNI gyermekek: 11 fő

BTMN gyermek: 5 fő

Összes engedélyezett férőhely: 120 fő

Hiányzások igazolása

Az óvodánkban a belső szabályozásoknak eleget téve kezeljük az óvodai hiányzásokat. A hiányzások csökkentéséért tett intézkedések:

- Szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, személyes konzultációkon.
- Házi rend ismertetése.

- Együttműködés a Pápai Gyerekjóléti Alapellátási Intézménnyel.
- Együttműködés a gyermekorvosokkal, védőnőkkel.
- Együttműködés a Kánaán Anyaotthonnal.
- Együttműködés a Jeges utcai Lakásotthonnal.

1.4. Tárgyi infrastrukturális feltételek

Tagintézmény	Terület/Név	Fejlesztés
Székhely	csoportszobák	szőnyegek cseréje szükséges
	óvoda	
	udvar	
	konyha	
	egyéb helyiségek	

1.5. Nevelési év rendje

Az intézmény működésének rendje:

Nevelési év	szeptember 1.-augusztus 31.
Nyitvatartási idő:	hétfő – péntek 6:15 – 17:00
Tevékenységek szervezésének időszaka	szeptember 1 – június 18.
Nyári időszak	június 19. - augusztus 31.
Takarítási szünet	2027. augusztus 2.-13.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése, illetve a szülők igényei alapján.
Új gyerekek befogadásának ideje	2026. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyerekek befogadásának menete:

A gyermekek befogadása szeptember elsejétől folyamatosan és fokozatosan kezdődik meg. Anyás beszoktatással segítjük a gyermekek könnyebb alkalmazkodását, beilleszkedését. A folyamat a gyermeki igényekhez igazítottak. A fokozatosság elvét az óvodában töltött idő hosszának növelésével és az édesanyától eltávolodva, önálló egyedülléttel biztosítjuk. Óvodai életük első napján kis meglepetéssel várjuk a gyermekeket. A szülőtől való leválás után fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket az óvoda szokás- és szabályrendszeréhez. A folyamat két hónapig is eltarthat.

Nevelés nélküli munkanapok terve (5 alkalom)

PVÓ Intézmény	Dátum			Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
tagintézményi	10.	09.	08	szakmai nap	tagintézmény nevelőtestülete	tagintézmény-igazgató
tagintézményi	01.	29.	08	értékelő értekezlet	tagintézmény nevelőtestülete	tagintézmény-igazgató
intézményi	03.	30.	08	szakmai nap	intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi	05.	28.	08	csapatépítő nap	intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi, tagintézményi	08.	31.	08	záró/nyitó értekezlet	intézmény nevelőtestülete, tagintézmény nevelőtestülete	igazgató, tagintézmény-igazgató

Szülői értekezletek időpontja

szülői értekezlet	2026. szeptember 7. 17 óra
szülői értekezlet	2027. január 25. 17 óra
szülői értekezlet	2027. április 19. 17 óra
szülői értekezlet	2027. augusztus 26. 17 óra
SZMK szülői értekezletek	minden szülői értekezlet előtt

Fogadó órák időpontja

fogadó órák	2026. november 16.
fogadó órák	2027. február 15.

Nyílt napok időpontja

nyílt nap	2026. december 11.
nyílt nap	2027. április 2. hete

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkaközösségeken való részvevők:

Munkaközösség neve	Résztevő neve
Fenntarthatóságra nevelés	Bolláné Bódi Piroska
Fenntarthatóságra nevelés	Cserné Kerekes Krisztina
Fenntarthatóságra nevelés	Martonné Csurgai Ildikó
Fenntarthatóságra nevelés	Somlai Nikolett Rózsa
Fenntarthatóságra nevelés	Némethné Horváth Tímea

Fenntarthatóságra nevelés
 Fenntarthatóságra nevelés
 Fenntarthatóságra nevelés
 Erdei Ösvényeken tehetséggyondozás
 Erdei Ösvényeken tehetséggyondozás

Bandiné Fodor Evelin
 Császárné Gulyás Andrea
 Németh Vivien
 Bolláné Bódi Piroska
 Somlai Nikolett Rózsa

Alkalmazotti közösség összejevelei:

Alkalom megnevezés	Dátum
Évnyitogató nevelőtestületi kirándulás	2026. szeptember 5. szombat
Pápakovácsi fazekas műhely	
Adventi délután – névnaposok ünneplése	2026. december 17. csütörtök 17 óra
Évvégi délután -névnaposok ünneplése	2027. június 14. hétfő 17 óra

Pedagógiai- szakmai információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Messenger csoport, Facebook csoport	rendszeres
Öltözőkben faliújságok	rendszeres
Nevelőtestületi értekezlet	évente 3 alkalommal
Nevelőtestületi (óvodapedagógusok) értekezlet	minden hónap első hétfőjén
Egyéni megkeresések, személyes konzultációk	alkalomszerűen

Technikai dolgozók információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Messenger csoport, Facebook csoport	rendszeres
Öltözőkben faliújságok	rendszeres
Nevelőtestületi értekezlet	évente 3 alkalommal
Alkalomszerű megbeszélések	alkalomszerűen
Egyéni megkeresések, személyes konzultációk	alkalomszerűen

Ellenőrzések, értékelések

Belső tudástár megosztása – hospitálások (szakmai igazgatói látogatás)

Hospitálás időpontja	Hospitálást tartja	Hospitálás témája
2026. 11. 09.	Némethné Horváth Tímea	Mozgáskultúra fejlesztése, mesélés, fenntarthatóságra nevelés
2026. 11.10.	Martonné Csurgai Ildikó	Mozgáskultúra fejlesztése, mesélés, fenntarthatóságra nevelés

2026. 11. 12.	Cserné Kerekes Krisztina	Mozgáskultúra fejlesztése, mesélés, fenntarthatóságra nevelés
2026. 11. 13.	Bolláné Bódi Piroska	Mozgáskultúra fejlesztése, mesélés, fenntarthatóságra nevelés
2026. 11. 20.	Fehér- Lukács Mariann	Mozgáskultúra fejlesztése, mesélés, fenntarthatóságra nevelés
2026. 11. 30.	Bandiné Fodor Evelin	Mozgáskultúra fejlesztése, mesélés, fenntarthatóságra nevelés
2026. 12. 01.	Császárné Gulyás Andrea	Mozgáskultúra fejlesztése, mesélés, fenntarthatóságra nevelés
2026. 10. 08.	Németh Vivien gyakornok	Az óvoda arculatához igazodó tevékenységek.
2027. 01. 26.	Németh Vivien gyakornok	Mozgáskultúra fejlesztése, mesélés, fenntarthatóságra nevelés
2027. 02. 23.	Németh Vivien gyakornok	Az óvoda arculatához igazodó tevékenységek.
2027. 04. minősítés előtt	Németh Vivien gyakornok	Az óvoda arculatához igazodó tevékenységek.

Csoportnapló, digitális felületek ellenőrzéseinek időpontjai	Ellenőrzést végzi
2026. október 10.	Somlai Nikolett Rózsa
2027. január 30.	Somlai Nikolett Rózsa
2027. június 30.	Somlai Nikolett Rózsa

Tisztasági szemle időpontja	Dajka	Ellenőrzést végzi
2026. szeptember 2.	Berecz Józsefné	Somlai Nikolett Rózsa
2026. szeptember 2.	Lászlóné Kósa Marianna	Somlai Nikolett Rózsa
2026. szeptember 2.	Fekete Adrienn	Somlai Nikolett Rózsa
2026. szeptember 2.	Király Felícia	Somlai Nikolett Rózsa
2026. szeptember 2.	Kocsisné Rasek Csilla	Somlai Nikolett Rózsa
2026. szeptember 2.	Keresztes Istvánné	Somlai Nikolett Rózsa
2027. február 2.	Berecz Józsefné	Somlai Nikolett Rózsa
2027. február 2.	Lászlóné Kósa Marianna	Somlai Nikolett Rózsa
2027. február 2.	Fekete Adrienn	Somlai Nikolett Rózsa
2027. február 2.	Király Felícia	Somlai Nikolett Rózsa
2027. február 2.	Kocsisné Rasek Csilla	Somlai Nikolett Rózsa
2027. február 2.	Keresztes Istvánné	Somlai Nikolett Rózsa
2027. július 19.	Berecz Józsefné	Somlai Nikolett Rózsa
2027. július 19.	Lászlóné Kósa Marianna	Somlai Nikolett Rózsa

2027. július 19.	Fekete Adrienn	Somlai Nikolett Rózsa
2027. július 19.	Király Felícia	Somlai Nikolett Rózsa
2027. július 19.	Kocsisné Rasek Csilla	Somlai Nikolett Rózsa
2027. július 19.	Keresztes Istvánné	Somlai Nikolett Rózsa

Karbantartói feladatok	Időpontja	Ellenőrzést végzi
Karbantartóval való együttműködés, feladategyeztetések.	folyamatos	Somlai Nikolett Rózsa

Reszortfeladatok

Reszort feladatok	Dolgozó	Ellenőrzést végzi
Tagintézmény - igazgató	Somlai Nikolett Rózsa	Somlai Nikolett Rózsa
Biga-csiga Óvodáért	Bolláné Bódi Piroska	Somlai Nikolett Rózsa
Alapítvány elnöke		
Gyermekvédelmi felelős	Bolláné Bódi Piroska	Somlai Nikolett Rózsa
Fenntarthatóságra nevelés munkacsoport vezető	Bolláné Bódi Piroska	Somlai Nikolett Rózsa
Művészeti nevelés munkacsoport vezető	Cserné Kerekes Krisztina	Somlai Nikolett Rózsa
Novum könyvkiadó kapcsolattartó	Bandiné Fodor Evelin	Somlai Nikolett Rózsa
Tappancs	Bandiné Fodor Evelin	Somlai Nikolett Rózsa
Pegazus Színházzal kapcsolattartó	Császárné Gulyás Andrea	Somlai Nikolett Rózsa
Iskolai rendezvények koordinátora	Martonné Csurgai Ildikó	Somlai Nikolett Rózsa
Műsorok, rendezvények kapcsolattartója	Somlai Nikolett Rózsa	Somlai Nikolett Rózsa
Elsősegély szekrény ellenőrzője	Fekete Adrienn	Somlai Nikolett Rózsa
Dekorációs szertár felelőse, dekoráció	Raffai Zsanett	Somlai Nikolett Rózsa
Tornaterem rendje	valamennyi óvodapedagógus	Somlai Nikolett Rózsa
Tornaszerek szekrénye	Császárné Gulyás Andrea	Somlai Nikolett Rózsa
Bázisintézményi koordinátor	Somlai Nikolett Rózsa	Somlai Nikolett Rózsa
Bázisintézményi programok segítője	Némethné Horváth Tímea	Somlai Nikolett Rózsa
„Újrakuckó” rendje	Németh Vivien	Somlai Nikolett Rózsa
Pályázatfigyelő	Fehér-Lukács Mariann	Somlai Nikolett Rózsa

A Tagintézmény külső kapcsolatrendszerei:

Külső partnerek megnevezése	Tevékenység	Időpont
Oktatásirányítás, és köznevelési intézmények		
Oktatási Hivatal	bázisintézményi programok, szakmai napok	alkalomszerűen
Bölcsődék	kapcsolattartás	beiratkozásánál
Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola	Régi óvodások visszalátogatása Népmese napján, Zene világnapi közös éneklés, Mikulás napi meghívás, Régi korok kincsestára - látogatás	alkalomszerűen
Sajátos nevelési igényt támogató intézmények		
Vajda Márta EGYMI	szakmai kapcsolattartás	alkalomszerűen
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Szakértői kérelmek vizsgálata, kapcsolattartás	alkalomszerűen
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye	logopédiai ellátás szakértői vizsgálatok	heti 1 alkalommal alkalomszerűen
Művészetoktatási intézmények		
Pápai Bartók Béla AMI	kapcsolattartás, együttműködések, gyermekkoncertek,	alkalomszerűen
Allegro Zeneiskola	kapcsolattartás, együttműködések, gyermekkoncertek,	alkalomszerűen
Élő Forrás Hagyományörző Egyesület-Kiscsász	Kapcsolattartás, együttműködés, bemutató foglalkozás	alkalomszerűen (január-február)
Gyermekjóléti – szociális intézmények		
Pápai Gyermekjóléti Alapellátási Intézet	kapcsolattartás, együttműködés jelzőrendszer	alkalomszerűen
Pápai Gyermekjóléti Alapellátási Intézet – Albertné Stankovics Éva szociális munkatárs	kapcsolattartás, együttműködés	minden hónapban 1 alkalommal
Jeges utcai Lakásotthon	kapcsolattartás	folyamatosan
Kánaán Anyaotthon	kapcsolattartás	folyamatosan
Egészségügyi intézetek, szolgáltatók		
Farkasgyepűi Egészségfejlesztési Iroda (EFI)	bemutató foglalkozások	2 alkalommal
Védőnői szolgálat	tisztasági szemlék	alkalomszerűen
Fogorvos	ellenőrzés	1 alkalommal

Kulturális és művészeti partnereink		
Pegazus Színház	Színházi bérlet –előadás látogatása, kiállítások látogatása.	3 előadás alkalomszerűen (adventi, Mackó kiállítás)
Városi Könyvtár	könyvtár látogatás	alkalomszerűen
Kékfestő Múzeum	múzeum látogatása	alkalomszerűen
H. Szabó Andrea előadóművész	gyermekkoncert	2 alkalommal
Marica Produkció	bábelőadás	1 alkalommal
Linda Míves Kerámia	agyagozás	2 alkalommal
Rendvédelmi és katasztrófavédelmi szervek		
Pápai Rendőrkapitányság	rendőrállomás látogatása	1 alkalommal
Pápai Mentőállomás	mentőállomás látogatása	1 alkalommal
Pápai Tűzoltóság	tűzoltóság látogatás,	2 alkalommal
Média és kommunikáció		
Pápai Médiacentrum	riportok, óvoda arculatának bemutatása	alkalomszerűen
Sport és szabadidő		
PELC	Futball edzések együttműködési szerződéssel	minden héten kedden
Pápai Sport Centrum	Ovi Sportnap	1 alkalommal májusban
Közzolgáltató és gazdálkodó szervek		
GABUSZ Kft. buszoztatás	Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Műhely - utaztatás Kirándulásaink alkalmával	alkalomszerűen
Pápai Vízmű Zrt.	Rajzpályázat Víz Világnapi látogatások Tapolcafőre	Március 20-a körül
Bakonyerdő Zrt	Erdők hete a Bakonyi Kisbetyár Erdészeti Erdei Iskolában	október 2. hetében
Civil szakmai szervezetek		
Lépten -nyomon mobil környezeti nevelés	környezeti nevelés bemutató foglalkozások	9 alkalommal
Iskolakertekért Alapítvány	pályázatok	alkalomszerűen
Hagyományok Hegye Egyesület	kirándulás	1 alkalommal
Egyházak		
Református egyház	hitoktatás	minden héten kedden
Katolikus egyház	hitoktatás	minden héten hétfőn

3. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

	feladatot ellátó személy megnevezése	gyermek/fő
SNI gyermekek	Ruzsás Orsolya, Polcsák Melinda gyógypedagógusok	11 fő
BTMN gyermekek	Polcsák Melinda gyógypedagógus, óvodapedagógusok	5 fő
Tehetséggondozó program	Erdei Ösvényeken/ Bolláné Bódi Piroska, Somlai Nikolett Rózsa	30 fő
Tehetséggondozó program	Mazsola Tehetséggondozó Műhely Bolláné Bódi Piroska, Császárné Gulyás Andrea, Némethné Horváth Tímea	15 fő
Tehetséggondozó Program	Szóraka – népijátékok, néptánc Somlai Nikolett Rózsa	20 fő
Tehetséggondozó Program	GasztrOvi - Bandiné Fodor Evelin	12 fő

Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek:

Bolláné Bódi Piroska gyermekvédelmi felelős, valamennyi óvodapedagógus

Kiemelt nevelési feladat:

1. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés színterei:

Színterei	Személyi feltétel, koordinátor
Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program	Bolláné Bódi Piroska, Somlai Nikolett Rózsa
Veteményes kertek ápolása	Bolláné Bódi Piroska, Somlai Nikolett Rózsa
Virágos kiskertek ápolása	Valamennyi óvodapedagógus
Lépten-nyomon mobil környezeti nevelés	Meghívott előadó Sztraka Emese
Zöld jeles napok óvodai projektek (lsd. rendezvények táblázat)	Bolláné Bódi Piroska, Somlai Nikolett Rózsa
Bázisintézményi programok	Somlai Nikolett Rózsa
Várkerti ösvények	óvodapedagógusok
Tematikus kirándulások (Tapolcafő, Farkasgyepű, Huszárokölőpuszta, Németbánya)	óvodapedagógusok
Fenntarthatósági udvarrész -foglalkozások Zöldfa-kuckó foglalkozások	Somlai Nikolett Rózsa koordinátor Bolláné Bódi Piroska, Cserné Kerekes Krisztina, Némethné Horváth Tímea, Somlai Nikolett Rózsa

2. A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztési lehetőségei:

Szinterei	Személyi feltétel, koordinátor
Nagytestnevelés foglalkozások a tornateremben és az OviSport pályán	óvodapedagógusok
Délelőtti foglalkozások komplex megvalósítása mozgásos tevékenységekkel (mezítlábas torna, tánc...)	óvodapedagógusok
Egészség hét -mozgásos tevékenységei	Koordinátor: Martonné Csurgai Ildikó, óvodapedagógusok
Hangolódó - táncos tevékenységei	Koordinátor: Cserné Kerekes Krisztina óvodapedagógusok
OviSport nap májusban	Koordinátor: Császárné Gulyás Andra óvodapedagógusok
Kirándulások, séták	Somlai Nikolett Rózsa
Szóraka népi játékok néptánc tehetséggondozó műhely	Császárné Gulyás Andra
Mazsola Tehetséggondozó Műhely	

3. A mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi nevelés támogatásának lehetőségei:

Szinterei	Személyi feltétel, koordinátor
Délelőtti mesélés foglalkozások keretében	óvodapedagógusok
Pihenést megelőző mindennapos mesélés	óvodapedagógusok
Kerekítő Manó	Császárné Gulyás Andrea, Somlai Nikolett Rózsa
Népmesék Világnapja	Somlai Nikolett Rózsa koordinátor
Meseerdő- tematikus hét	Somlai Nikolett koordinátor
Hangolódó -Zenék hete	Cserné Kerekes Krisztina koordinátor
Mikulás- mesejáték	Cserné Kerekes Krisztina koordinátor
Adventi ünnepség -interaktív mesejáték	Somlai Nikolett koordinátor
Mesebagoly – családok mesélési szokásainak segítése advent időszakában	Koordinátor: Somlai Nikolett Rózsa óvodapedagógusok
Farsangi mulatság (tematikus)	óvodapedagógusok
Jönnek a huszárok! interaktív mese	Koordinátor: Somlai Nikolett Rózsa óvodapedagógusok
Bázis intézményi programok	Somlai Nikolett Rózsa koordinátor
Valamennyi óvodai projektben, megjelenik hangsúlyosan az érzelmi nevelés. (lsd. rendezvények táblázat)	óvodapedagógusok
Mazsola Tehetséggondozó Műhely	Némethné Horváth Tímea

A Tagintézmény arculatának megvalósítási lehetőségei

Tevékenység	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Érzelmi nevelés	folyamatos, az óvodai élet minden területén, hangsúlyok a csoport és óvodaszintű rendezvényeken, foglalkozásokon	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek dajkák

Fenntarthatóságra nevelés	folyamatos, csoport és óvodaszintű rendezvények, foglalkozások	óvodapedagógusok Bolláné Bódi Piroska koordinátor
Művészetre nevelés	folyamatos, csoport és óvodaszintű rendezvények, foglalkozások. (kiállítások, mesejátékok, nevelőtestület éneklése, zenélése)	óvodapedagógusok Cserné Kerekes Krisztina koordinátor
Oktatási Hivatal Bázis Intézménye	folyamatos, évente 3 alkalommal	Somlai Nikolett Rózsa koordinátor
Zöld Óvodaként	folyamatosan	óvodapedagógusok
Tehetséggondozó Programok – Erdei Ösvényeken	évente 7 alkalommal	Bolláné Bódi Piroska Somlai Nikolett Rózsa
Tehetséggondozó Program		
Mazsola Tehetséggondozó Műhely	hetente 1 alkalommal	Bolláné Bódi Piroska, Császárné Gulyás Andrea, Némethné Horváth Tímea
Szóraka népi játékok és néptánc	hetente 1 alkalommal	Somlai Nikolett Rózsa
GasztrOvi	hetente 1 alkalom	Bandiné Fodor Evelin

Jeles napok, ünnepek, óvodai rendezvények, programok:

Ebben a nevelési évben 40 éves az óvodánk. HUSZÁR 40 címmel 1 éven keresztül 40 programmal ünnepeljük meg az évfordulót.

A táblázatban zölddel jelenik meg a HUSZÁR 40 alkalmi.

Tevékenység, program	Időpontja	Feladatot ellátó személy/koordinátor
2026. 09. 04.	Óvodanyitogató családi délután	Bolláné Bódi Piroska Somlai Nikolett
2026. 09. 21.-25.	Szüret, terményünnep	Somlai Nikolett
2026. 09. 28.-10.02.	Meseerdő	Somlai Nikolett – Némethné Horváth Tímea
2026. 09.29.	Népmesék napja – „Hol volt, hol nem volt..”	Somlai Nikolett
2026. 10. 05.-10. 09.	Erdők hete (Állatok Világnapja)	Bolláné, Somlai N.
2026. 10. 15. délelőtt	Üzenet az erdőből – Bázisintézményi program	Somlai Nikolett
2026. 10. 14.	Erdei Ösvényeken	Bolláné Bódi Piroska Somlai Nikolett
2026. 11. 02.-06.	Ültess fát a holnapért!	Bolláné Bódi Piroska
2026. 11. 02.	Idő kapszula	Bandiné Fodor Evelin Bolláné Bódi Piroska
2026. 11. 03.	Faültetés a Várkertben	Bolláné Bódi Piroska Somlai Nikolett

2026. 11. 18.	Erdei Ösvényeken	Bolláné Bódi Piroska Somlai Nikolett
2026. 12. 04.	Mikulás mesejáték	Cserné Kerekes Krisztina
2026. 12. 04. 16 óra	Keresd a Manót!	Somlai Nikolett
2026. 12. 11.	Lucázás, adventi ajándékkészítés, Luca-napi vásár, családi délelőtt	Bandiné Fodor Evelin Cserné Kerekes Krisztina Somlai Nikolett
2026. 12. 18. délelőtt	Adventi délelőtt -interaktív mesejáték	csoportos óvodapedagógusok Somlai Nikolett
2027. 01. 28.	Bázisintézményi program Zöldfa kuckó – „Erdőgazdálkodó vagyok!”	Bolláné Bódi Piroska
2027. 02. 05. 16 óra	Farsangi Kavalkád	Somlai Nikolett
2027. 02. 12.	Farsang Tematikus	csoportos óvodapedagógusok
2027. 02. 12. 19:00-23:00	HUSZÁR 40 Szülők-nevelő bálja Retro farsang (Vissza a 80-as évekbe)	Bandiné Fodor Evelin, Somlai Nikolett
2027. 02. 15. - 19.	Hangolódó	Cserné Kerekes Krisztina
2027. 02. 24.	Erdei Ösvényeken	Bolláné Bódi Piroska Somlai Nikolett
2027. 03. 12.	Nemzeti ünnep	Somlai Nikolett
2027. 03. 17.	Erdei Ösvényeken	Bolláné Bódi Piroska Somlai Nikolett
2027. 03. 22.-25.	Húsvét	Somlai Nikolett
2027. 03. 24.	Nyuszi hopp! családi délelőtt	Bandiné Fodor Evelin
2027. 04. 21.	Erdei Ösvényeken	Bolláné Bódi Piroska Somlai Nikolett
2027.04. 22.	Erdei ösvényeken – Bázisintézményi program	Somlai Nikolett Rózsa
2027. 04. 26.- 30.	Családi nap – Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok
2027. 05. 10.-14.	Madarak és fák napja	Némethné Horváth Tímea
2027. 05. 11.	Marica produkció - bábszínház	Somlai Nikolett
2027. 05. 20.	GasztrOvi Bázisintézményi program	Bandiné Fodor Evelin
2027. 05. 22. szombat	Tündérország- Gyermeknap	Somlai Nikolett
2027. 05. 24.-28.	Gyermek7	Császárné Gulyás Andrea
2027. 05. 31. - 06. 04.	Környezetvédelmi Világnap	Bolláné Bódi Piroska Somlai Nikolett
2027. 06. 07.-11	Évet záró családi rendezvény	óvodapedagógusok
2027. 06. 10.	Nagyok búcsúztatója	Somlai Nikolett
2027. 06. 14.-18.	Erdei Ösvényeken kistábor	Bolláné Bódi Piroska Somlai Nikolett
2027. 06.	Huszár 40 záró esemény	Somlai Nikolett

Intézményi rendezvények

Program megnevezése	Időpontja	Feladatot ellátó személy/személyek/koordinátor
Szent Mihály napi vásár	2026. 10. 02. péntek 17 óra	Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőből: Erdők hete	2026. 10. 12. hétfő délelőtt a Várkertben Fenntarthatóságra nevelés	Somlai Nikolett Rózsa
Karácsonyi Manók	2026. 12.04. péntek 16 óra	Somlai Nikolett Rózsa
Farsangi Kavalkád	2027. február 5. péntek 16 óra	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
OviSport nap	2027. május	Geszti Dóra Menyhártné Kovács Bernadett
Tündérország -Gyermeknap	2027. május 22. szombat 15 óra	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőből: Madarak és fák napja	2027. 05.10. délelőtt a Várkertben Fenntarthatóságra nevelés	Somlai Nikolett Rózsa

Huszár 40 - 40 éve -szívvel, lélekkel, szeretettel

Tevékenység	Időpont	Koordinátor
Élőkép 40 -est alkotva	tavasszal	Bandiné Fodor Evelin
Rajzkiállítás	adventben	Cserné Kerekes Krisztina
Fotókiállítás – „Mindenki volt egyszer óvodás”	folyamatosan bővítve	Bolláné Bódi Piroska, Martonné Csurgai Krisztina
„Üzenetek a jövő óvodásainak!” -Emlékdoboz	Folyamatos gyűjtése	Martonné Csurgai Ildikó
Ünnepi agyagozás	advent, húsvét	Somlai Nikolett
Kirándulás NATO reptérre	1 alkalommal	Martonné Csurgai Ildikó
Kirándulás a Hagyományok-hegyére	1 alkalommal -április	Martonné Csurgai Ildikó
Adventi koncert a nagytemplomban (Óvodapedagógusok éneke, régi óvodások hangszeres játéka, óvodások bölcsőcskézése)	1 alkalommal -december	Martonné Csurgai Ildikó, Somlai Nikolett
Adventi adománygyűjtés: Cél: 40 ajándék összegyűjtése valamelyik helyi szervezetnek (Állatmenhely)	Decemberben	Bandiné Fodor Evelin

Jubileumi ajándéktárgyak - gyerekeknek kitűző - szülőknek hűtőmágnes - kollégáknak meglepetés		Somlai Nikolett
Huszár Életfa	Erdők hetében	Bandiné Fodor Evelin
Filmvetítés – Pápa tv műsoraiból	Szakmai napon	Bandiné Fodor Evelin
Huszár induló -dal szerzése	Hangolódó	Bandiné Fodor Evelin
40-es torta	Záró esemény, családi délután	Bandiné Fodor Evelin

4. 2025-2026 nevelési évben elért EREDMÉNYEK

Téma	Eredménymutatók	Megjegyzések
OH Bázisintézményi programok	elégedettségmérések, megvalósultak	magas színvonalon
OH Bázisintézményi cím elnyerése 2026-2029	megnyert pályázat	magas színvonalon
Zöld Óvoda pályázat elnyerése 2026-2029	megnyert pályázat	magas színvonalon
Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program	megvalósultak	magas színvonalon
Erdei Ösvényeken Kistábor	megvalósult	magas színvonalon
Mazsola Tehetséggondozó Műhely	megvalósult	magas színvonalon
Szóraka népijáték és néptánc	megvalósult	magas színvonalon
GasztrOvi tehetséggondozó műhely	megvalósult	magas színvonalon
Zöldfa kuckó foglalkozások bevezetése más tagintézményeinknek is.	16 alkalommal megvalósultak	magas színvonalon
Családi rendezvények, nyílt nap, anyák napja, évzáró rendezvény, nagyok búcsúztatója	családdal együtt megvalósultak	magas színvonalon
Tematikus hetek (Terményünnep, Erdők hete, Ültess fát a jövőért!, Hangolódó-Zenék hete, Víz Világnapja, Föld Világnapja, Környezetvédelmi Világnap)	megvalósultak	magas színvonalon
Tematikus farsang	megvalósultak	magas színvonalon
Interaktív mesefeldolgozás, mesejáték 3 alkalommal	megvalósultak	magas színvonalon
Lépten - nyomon Környezeti nevelés 9 alkalommal	megvalósultak	magas színvonalon
Külső partnerekkel való pozitív kapcsolattartás	megvalósult	magas színvonalon

OviKréta használatának bevezetése, alkalmazása	megvalósult	magas színvonalon
On-line kapcsolattartás (Facebook, Messenger..)	megvalósult	magas színvonalon

5. Pedagógiai folyamatok

Téma	További feladat, tervezés tagintézményi és intézményi szinten
Pedagógiai Program	Megvalósulása, intézmény részéről felülvizsgálata szükség szerint.
Teljesítmény Értékelési Rendszer	Várjuk a minisztériumi döntés a folytatásról. Törvényei előírások betartása.
SZMSZ	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Házirend	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Gyakornoki program	Gyakornok segítése intézményi és tagintézményi szinten.
Minősítés	Portfólió és a minősítő eljárás segítése, intézményi szakmai segítségnyújtás.
Tanfelügyelet	Ebben a nevelési évben nem várható tanfelügyelet.
Munkaközösség	Munkaközösségeken való részvétel biztosítása.
Mentálhigiénés megsegítés	Csapatépítés, Coaching-építő beszélgetések, Szakmai napok
Elismerés (belső)	dicséret, tagintézményi elismerés (jutalom nap), születésnap kedvezmény,
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Hospitálások, látogatások, értekezletek, team megbeszélések
Gyermekek egyéni fejlődés nyomon követése	A megfelelő dokumentumok vezetése, ellenőrzése az OviKréta felületén.
Család – óvoda kapcsolat	Családok bevonása az intézmény életébe. A kommunikációs csatornák ésszerű használata, azok ellenőrzése.
Facebook csoportok	A csoportokba került információk visszacsatolása, kontroll.
Partneri igények, elégedettség mérése	Szülői elégedettség mérése központilag megvalósult. Tehetséggondozó Műhelyeknél megvalósultak..

Innovációk

A Bázisintézményi Program megvalósítása.
Fenntarthatósági udvarrész használata.
Zöldfa-kuckó megnyitása más óvodák felé.
GasztrOvi tehetséggondozó műhely segítése.
Mesebagoly -család mesehallgatási szokásainak segítése.

Kelt: Pápa, 2026. augusztus 26.

.....

Somlai Nikolett Rózsa
tagintézmény-igazgató

Munkaterv

2026-2027



Pápai Városi Óvodák

Erzsébetvárosi Tagóvodája

Munkaterv

2026/2027 nevelési év

Pápa, 2026.09.01.

Palkovics Dóra
Tagintézmény-igazgató

TARTALOM

1. Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1.1. Hiba! A könyvjelző nem létezik.....	3
1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	3
1.3. GYEREKADATOK.....	5
1.4. TÁRGYI INFRASTRUKTÚRÁLIS FELTÉTELEK	5
1.5. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	5

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS,

KOMMUNIKÁCIÓ.....	7
-------------------	---

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS,

KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	12
-------------------------	----

4. EREDMÉNYEK.....

17

5. Hiba! A könyvjelző nem létezik.18

1. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése: Pápai Városi Óvodák Erzsébetvárosi Tagóvodája

Tagintézmény címe: 8500 Pápa, Kisfaludy utca 20.

OM azonosítója: 036783

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 95 fő

Csoportok száma: 4 csoport

Alapításának dátuma: 1920

Fenntartó szerv neve és címe: Pápa Város Önkormányzata, 8500 Pápa Fő utca 5.

1.1. A tagintézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. a) és r) pontja szerinti óvodai nevelés biztosítása, továbbá a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek – figyelembe véve a gyermek fogyatékosságát is - integrált nevelése.

A Tagintézmény munkaterve része az Intézmény munkatervének, azzal együtt érvényes.

1.2. Személyi állomány

Terület	Betöltött álláshelyek száma
Óvodapedagógus álláshely száma 2026. 09. 01.	5
Dajkai álláshely száma	4
Pedagógiai asszisztensek álláshely száma	6
Gyógypedagógus száma	1
Óvodatitkár álláshely száma	
Gazdasági csoport álláshely száma	
Működtetésre engedélyezett álláshely száma	
Igazgató	
Igazgatóhelyettes (fő)	
Tagintézmény igazgató	1
Alapító okirat szerinti Óvodai SNI ellátó	igen
Német nemzetiségi Program	nem
Magyar-Angol kétnyelvű nevelés	nem

Személyi változások az év kezdetekor:

Érkezés 2026.09.01-től

- Horváthné Németh Evelin pedagógiai asszisztens
- Kertész Éva pedagógiai asszisztens

Távozás 2026.07.31.

- Simon-Tóth Szilvia pedagógiai asszisztens

Távozás: 2026.08.31.

- Hencz-Beck Viktória pedagógiai asszisztens

Pedagógus minősítés, pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Minősítő vizsga fő – elérendő fokozat: ped.1.					
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga éve			
Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: ped.2.					
Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat			
		Ped. 2.			
Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: mesterpedagógus					
Érintett neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat			
		mesterpedagógus			
Intézményi önértékelés					
Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa			
		intézményi/vezetői			
Tanfelügyeleti ellenőrzés					
Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa			
		intézményi/vezetői			
Továbbképzés: szakvizsgák					
Időszak	Megnevezése	Félév	Érintettek köre	Felelős	
Továbbképzés: egyéb diploma					
Időszak	Megnevezése	szemeszter	Érintettek köre	Tanulmányi szerződés	Felelős
2026-2027	Óvodapedagógus alapszak- SOE-BPK	5-6. szemeszter	Zsirainé Szarvas Alexandra	nincs	Palkovics Dóra

2026-2027	Óvodapedagógus alapszak SOE-BPK	5-6 szemeszter	Kertész Éva	nincs	Palkovics Dóra
2026-2027	Óvodapedagógus alapszak Veszprém	3-4 szemeszter	Horváthné Németh Evelein	nincs	Palkovics Dóra

Pedagógus-továbbképzési programban 2026-2027 -es nevelési évben részt vesznek

Név	Továbbképzési szakasz	Tartalmi megújító képzés	Választható képzés	Gyakornoki képzés	60-60 óra

1.3. Gyermekadatok

Beíratott gyermekadatok 2026/2027

Új gyermek: 21 fő

Másik óvodából érkezettek száma: 1 fő

Első óvodát kezdők száma: 9fő

1.4. Tárgyi infrastrukturális feltételek

Tagintézmény	Terület/Név	Fejlesztés
	csoportszobák	Katica és Pillangó szőnyeg csere, Őzike asztalok cseréje, minden helyiségben függönyök cseréje
	óvoda udvar	új kültéri játék telepítése
	konyha	
	egyéb helyiségek	

1.5. Nevelési év rendje

Az intézmény működésének rendje:

Nevelési év	szeptember 1.-augusztus 31.
Nyitvatartási idő:	hétfő – péntek 06.00-17.00.
Tevékenységek szervezésének időszaka	szeptember 1 – június 21.
Nyári időszak	június 21 - augusztus 31.
Takarítási szünet	2027.06.28-07.09.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése, illetve a szülők igényei alapján.
Új gyerekek befogadásának ideje	2026. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyerekek befogadásának menete:

A gyermekek befogadása szeptember elsejétől folyamatosan és fokozatosan kezdődik meg. Anyás beszoktatással segítjük a gyermekek könnyebb alkalmazkodását, beilleszkedését. A folyamat a gyermeki igényekhez igazítottak. A fokozatosság elvét az óvodában töltött idő hosszának növelésével és az édesanyától eltávolodva, önálló egyedülléttel biztosítjuk. Óvodai életük első napján kis meglepetéssel várjuk a gyermekeket. A szülőtől való leválás után fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket az óvoda szokás- és szabályrendszeréhez. A folyamat október végéig is eltarthat. Az egyéni beszoktatás elve különösen érvényesül az SNI-s és BTMN-es gyermekek esetében.

Nevelés nélküli munkanapok terve (5 alkalom)

PVÓ Intézmény	Dátum			Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
tagintézményi	10.	09.	08	szakmai nap	tagintézmény nevelőtestülete	tagintézmény-igazgató
tagintézményi	01.	29.	08	értékelő értekezlet	tagintézmény nevelőtestülete	tagintézmény-igazgató
intézményi	03.	30.	08	szakmai nap	intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi	05.	28.	08	csapatépítő nap	intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi, tagintézményi	08.	31.	08	záró/nyitó értekezlet	intézmény nevelőtestülete, tagintézmény nevelőtestülete	igazg., tagint.ig.

Szülői értekezletek időpontja

szülői értekeztet	2026.08.27.17.00.
szülői értekeztet	2026.09. 15. 17.00.
szülői értekeztet	2027.01.20. 17.00.
szülői értekeztet	2027.04.28. 17.00.

Fogadó órák időpontja

fogadó órák	2026.11. 18. 17.00.
fogadó órák	2027.02.16.17.00.

Nyílt napok időpontja

nyílt hét	Beíratást megelőző hét
Én-nap	októbertől májusig folyamatos, szülői igény alapján

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkaközösségeken való részvevők:

Munkaközösség neve	Részvevő neve
Fenntarthatóságra nevelés	Baloghné Pálfi Anett, Palkovics Dóra, Fejesné Böröczki Ágota, Kőszeginé Györffy Eszter
Erdei Ösvényeken	
Népi játékok	
Pompás Mesék	

Alkalmazotti közösség összejövetelei:

Alkalm megnevezés	Dátum
szakmai arculatépítés	2026.10.09. 08.00.
Karácsonyi délutáni összejövetel	2026.12.18. 18.00.
Év végi összejövetel	2027.06.18. 18.00.

Pedagógiai- szakmai információ átadásának színterei:

Formája	Időszaka, ideje
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás
Faliújságokon	rendszeres, folyamatos információ átadás
Alkalmazotti értekeztet	évente 3 alkalommal
Nevelőtestületi értekeztet	minden hónap első hétfője
Egyéni megbeszélések, kérdések, kérések, felmerülő problémák, feladatok megbeszélése, teljesítmény célok meghatározása, nyomon követése	igény szerint, alkalmoszerűen

Technikai dolgozók információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás
Faliújságokon	rendszeres, folyamatos információ átadás
Alkalmazotti értekezlet	3 alkalom
Egyéni megbeszélések, kérdések, kérések, felmerülő problémák, feladatok megbeszélése	alkalomszerűen
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás

Belső tudástár megosztása – hospitálások (szakmai igazgatói látogatás)

Hospitálás időpontja	Hospitálást tartja	Hospitálás témája
2026.11.	Palkovics Dóra	Márton-nap legendája
2027. 02.	Köszeginé Györffy Eszter	Farsangi kavalkád
2027.03.	Baloghné Pálfi Anett	Huszár próba
2027.04.	Fejesné Böröczki Ágota	Föld napja

Vezetői látogatás:

Óvodapedagógus	Időpont	Látogat
Czere-Tóth Laura	2026. november	Palkovics Dóra
Fejesné Böröczki Ágota	2026.október	Palkovics Dóra

Ellenőrzés, értékelés

Csoportnapló, digitális felületek ellenőrzéseinek időpontjai	Ellenőrzést végzi
2026.10.10.	Palkovics Dóra, Somlai Nikolett Rózsa
2027.01.31.	Palkovics Dóra, Somlai Nikolett Rózsa
2027.06.30.	Palkovics Dóra, Somlai Nikolett Rózsa

Reszort feladatok	Dolgozó	Ellenőrzést végzi
Gyermekvédelmi felelős	Palkovics Dóra óvodapedagógus, tagintézmény- igazgató	Horváthné Végh Judit igazgató
Gyermekkönyvek, újságok	Sági Szabolcsné, Czere-Tóth Laura óvodapedagógus	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
Faliújság	Gyurom Anna pedagógiai asszisztens	Palkovics Dóra tagintézmény igazgató
Havi programbeszámoló /honlap, szervezetfejlesztési mappa/	Horváthné Németh Evelin pedagógiai asszisztens	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató

Dekoráció tervezése,/készítése a közös helyiségekbe	Sági Szabolcsné pedagógiai asszisztens/csoportban dolgozó pedagógiai asszisztensek	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
Egészségügyi láda felelőse, elsősegély nyújtás	Fejesné Böröczki Ágota, Baloghné Pálfi Anett óvodapedagógus	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
Üzemorvossal való kapcsolattartás, időpont egyeztetés	Kőszeginé Györffy Eszter óvodapedagógus	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
Jegyzőkönyvvezető	Zsirainé Szarvas Alexandra	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
Pegazus bábszínház	Kőszeginé Györffy Eszter óvodapedagógus	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
Jelenléti ív, szabadság nyilván tartó lap felelőse	Czere-Tóth Laura óvodapedagógus	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
Őszi kirándulás felelőse	Óvodapedagógusok	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
Étkezés lejelentés	Sági Szabolcsné, Zsirainé Szarvas Alexandra	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató

Tisztasági szemle időpontja	Dajka	Ellenőrzést végzi
2026.09.01. /folyamatos/	megfelelő ruházat	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
2026.09.01. /folyamatos/	mosdók tisztasága	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
2026.09.01.. /folyamatos/	csoportszobák tisztasága, rendbe rakása, ablakok tisztasága	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
2026.09.01. /folyamatos/	konyha tisztasága, megfelelő megjelölések látható helyen való elhelyezése, higiénés szabályok betartása	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató
2026.09.01. /folyamatos/	tisztítószerek megfelelő elhelyezése zárt szekrénybe, lejárát ellenőrzése	Palkovics Dóra tagintézmény- igazgató

A Tagintézmény külső kapcsolatrendszerei:

Külső partnerek megnevezése	Tevékenység	Időpont
Pégazus Bábszínház	Évenkénti három előadás	délelőtt 10.00-11.00.
Pápai Egyesített Labdarúgó Klub	Délutáni foglalkozás	kedd 15.00-16.30.
Katolikus Általános Iskola	Katolikus hitoktatás, régi óvodások visszalátogatása, Mikulás és karácsonyra meghívás	hétfő 15.15-15.45. /alkalomszerű
Védőnő	Tisztasági látogatás	folyamatos
Pápai Bartók Béla AMI	látogatás	alkalom szerűen/ zene világnapja,
Bakonyerdő Zrt. Kisbetyár Erdészeti Erdei Iskola	Erdei ösvényeken program	évente 6 alkalommal
Lépten – Nyomon Mobil Környezeti nevelés	Bemutató foglalkozás	évente 4 alkalommal
Család – és Gyermekjóléti Szolgálat	László-Szabó Ibolya iskolai és óvodai szociális segítő	háromhetente kedden 08.00-09.00.
Család – és Gyermekjóléti Szolgálat	Szolgálat gyermekvédő, családtámogató tevékenysége, esetjelzések, eset megbeszélések	alkalomszerűen
Református Egyház	Református hitoktatás	szerda 15.00-15.30.
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye	Logopédiai ellátás	hetente 1 alkalommal
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye	Szakértői kérelmek vizsgálata, kapcsolattartás	alkalomszerűen
Pápai Huszár Egyesület	kapcsolattartás rendezvények kapcsán	alkalomszerűen /Március 15./
Médiacentrum	együttműködés	alkalomszerűen
Városi uszoda	együttműködés	9 alkalommal
Tűzoltóság	együttműködés	alkalomszerűen
Rendőrség	együttműködés	alkalomszerűen

3. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

	feladatot ellátó személy megnevezése	gyermek/fő
SNI gyermekek	Polcsák Melinda, Ruzsás Orsolya	6
BTMN gyermekek	óvodapedagógusok, Szalóky-Szekeres Petra	4
Tehetséggondozó program: Erdei Ösvényeken	Bolláné Bódi Piroska, Somlai Nikolett Rózsa	12
Tehetséggondozó program:	Jógakaland szociális képességek és mozgás fejlesztése, erősítése Balogné Pálfi Anett	12

Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek:

Palkovics Dóra gyermekvédelmi felelős, valamennyi óvodapedagógus

Kiemelt nevelési feladat:

- ☐ fenntarthatóságra nevelés,
- ☐ a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése,
- ☐ a mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi fejlődés támogatása.

Fenntarthatóságra nevelés színterei:

Színterei	Személyi feltétel, koordinátor
Szelektív hulladék gyűjtés csoportszobában, óvoda udvaron	Az óvoda dolgozói és a gyerekek
Óvodai kiskert ápolása, magaságyás rendben tartása	A négy csoport beosztás szerint
Gyerekek által ültetett óvodai virágoskert gondozása	A négy csoport beosztás szerint
Várkerti látogatások, természet változásainak minden évszakban történő megfigyelése	Óvodapedagógusok
Erdi ösvény tehetséggondozó program	Bolláné Bódi Piroska
Palántázás időszaknak megfelelően	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Víz fontosságának tudatosítása /víz pazarlás fogmosáskor, kézmosáskor/	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

Autómentes világnap	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Föld napja családi délután újrahasznosított anyagokból készült játékokkal	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Állatok világnapja	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Tevékenységek során természetes alapanyagok felhasználásának előnyben részesítése /"Alkoss szabadon" nap/	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztési lehetőségei

Színterei	Személyi feltétel, koordinátor
Mindennapos testnevelés, mozgásos tevékenységek csoportszobában és udvaron	Óvodapedagógusok
Udvari szabadjáték	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Mozgásfejlesztő foglalkozások	Óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus
Sportnapok, ovi torna, mozgásos rendezvények	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Séták, kirándulások	Óvodapedagógusok
Tornaterem használata	Óvodapedagógusok

A mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi nevelés támogatásának lehetőségei:

Színterei	Személyi feltétel, koordinátor
Kerekítő mintacsoportok	Ózike: Lukács-Palkovics Dóra óvodapedagógus, Katica csoport: Kőszeginé Györffy Eszter, óvodapedagógus, Mackó: Nagy-Kovács Viktória óvodapedagógus, Pillangó: Balogné Pálfi Anett óvodapedagógus.
Dráma jellegű játékok/közösségformáló tevékenységek	Ózike csoport: Lukács-Palkovics Dóra, Pillangó csoport: Balogné Pálfi Anett drámapedagógus.
Projektek: - Márton nap-családi délután - Adventi ünnepkör, közös gyertyagyújtás négy héten keresztül - Március 15. /hazaszeretet, összetartozás/ - Indián projekt	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek.
Családi délutánok /Anyák napja, Föld napja/ Nagyi nap, Apa nap	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

Beszoktatás, igény szerint édesanyával	Óvodapedagógusok
Igény szerinti családlátogatás	Óvodapedagógusok
Másság elfogadása, elfogadtatása, peremhelyzetű gyerekek elfogadtatása	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Reggeli elválás megkönnyítése	Óvodapedagógusok
Baráti kapcsolatok megsegítése	Óvodapedagógusok
Esztétikus környezet kialakítása	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Pedagógiai attitűd, módszerek	Óvodapedagógusok
Alvásnál rituális szokások megtartása	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

A Tagintézmény arculatának megvalósítási lehetőségei (TÉR 7. szempont):

Tevékenység	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Érzelmi nevelés /Kerekítő mintacsoportok/	folyamatos az óvodai élet minden területén, hangsúlyok a csoport és óvodaszintű rendezvényeken, foglalkozásokon	Kőszeginé Győrffy Eszter, Lukács-Palkovics Dóra Baloghné Pálfi Anett Fejesné Böröczki Ágota
Fenntarthatóságra nevelés	folyamatos csoport és óvodaszintű rendezvények, foglalkozások	Óvodapedagógusok
Tehetséggondozó Program /Robotika a mindennapokban/	évi hat alkalom	Kőszeginé Győrffy Eszter Lukács-Palkovics Dóra Baloghné Pálfi Anett
Tehetséggondozó Program/Jóakaland/	évi hat alkalom	Baloghné Pálfi Anett

Jeles napok, ünnepek, óvodai rendezvények, programok:

Tevékenység, program	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Autómentes világnap	2026.09.18.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Zene világnapja	2026.10.01.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Állatok világ napja	2026.10.02.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Nagyinap	2026.10.15. 17.00.	Katica csoport

Márton nap- családi délután, lámpás felvonulás	2026.11.11. 17.00.	Őzike csoport
Mikulás ünnepség	2026.12.04.	Mackó csoport
Közös Adventi gyertyagyújtás	2026.11.30.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Karácsonyi ünnepség	2026.12.16.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Egészség-hét projekt	2027.01.11-22.	csoporton belül óvodapedagógusok
Farsangi karnevál	2027.02.09.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Nemzeti ünnepünk- Március 15.	2027.03.12	Kőszeginé Györffy Eszter
Húsvét	2027.03.24.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Kisze báb égetése	2027.03.18.	Pillangó csoport
Víz világnapja	2027.03.19..	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Föld napja- családi délután	2027.04.22. 17.00.	Óvoda dolgozói csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Anyák napja, Tavaszi zsongás	2027.05. 04-05-06-07.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Lovagok és Hercegnők projekt	2027.05.10-21.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Pünkösöd	2027.05.14.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Apák napja	2027.05.20.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Gyereknapi	2027.05.28.	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Óvodai kirándulás	2027.06.07-i hét	csoporton belül óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Nagyok búcsúztatója	2027.06.17.	Óvodaszintű, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Intézményi rendezvények

Program megnevezése	Időpontja	Feladatot ellátó személy/személyek/koordinátor
Szent Mihály napi vásár	2026. 10. 02. péntek 17 óra	Horváthné Végh Judit Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőből: Erdők hete	2026. 10. 12. hétfő délelőtt	Somlai Nikolett Rózsa
Pápai Városi Óvodák Szülők-Nevelők bálja	2026.11.07.	Menyhártné Kovács Bernadett, Palkovics Dóra
Karácsonyi Manók	2026. 12.04. péntek 16 óra	Somlai Nikolett Rózsa
Farsangi Kavalkád	2027. február 5. péntek 16 óra	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
OviSport nap	2027. május ?	Geszti Dóra Menyhártné Kovács Bernadett
Tündérország -Gyermeknap	2027. május 22. szombat 15 óra	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőből: Madarak és fák napja	2027. 05.10. délelőtt	Somlai Nikolett Rózsa

4. 2025-2026 nevelési évben elért EREDMÉNYEK

Téma	Eredménymutatók	Megjegyzések
Lépten - nyomon Környezeti nevelés	megvalósult	magas színvonalon
Egészség projekt	megvalósult	magas színvonalon
Családi rendezvények, nyílt nap, anyák napja, évszázó rendezvény, nagyok búcsúztatója	megvalósult, családokkal	magas színvonalon, pozitív szülői visszajelzés
Tematikus hetek /Márton nap, Egészség hét, Farsang, Víz világnapja, Föld világnapja/	megvalósult	magas színvonalon
Én nap	megvalósult, családokkal	magas színvonalon, pozitív szülői visszajelzés
Szülői értekezletek, fogadóórák	megvalósult	magas részvételi arány
Rendezvények a jeles napok alkalmával külső előadókkal / Autómentes világnap, Mese világnapja, Március 15. Gyerek nap/	megvalósult	magas színvonalon, pozitív szülői visszajelzés
Erdei ösvényen tehetséggondozó program	megvalósult	magas színvonalon
Robotika a mindennapokban tehetséggondozó program	megvalósult	magas színvonalon, pozitív szülői visszajelzés kérdőívek segítségével
Apa-nap	megvalósult	magas színvonalon, pozitív szülői visszajelzés, nagyszámú részvétel

5. Pedagógiai folyamatok

Téma	További feladat, tervezés tagintézményi és intézményi szinten
Pedagógiai Program	Megvalósulása, intézmény részéről felülvizsgálata szükség szerint.
Teljesítmény Értékelési Rendszer	Bevezetése, megvalósulása, intézményi szinten való megsegítése, rögzítése.

SZMSZ	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Házirend	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Gyakornoki program	Gyakornok segítése intézményi és tagintézményi szinten.
Minősítés	Portfólió és a minősítő eljárás segítése, intézményi szakmai segítségnyújtás.
Tanfelügyelet	Intézményi önértékelés megvalósítása során, felkészítés a tanfelügyeleti eljárásra.
Munkaközösség	Munkaközösségen való részvétel biztosítása.
Mentálhigiénés megsegítés	Csapatépítő nap, Közös karácsony, Egyéni beszélgetések, Szakmai segítségnyújtás, Szakmai nap
Elismerés (belső)	Szóbeli elismerés, dicséret. Értéket Teremteni ösztönző program.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Hospitálások, látogatások közös programok. A kollégák folyamatos támogatása, különösen tekintettel a pályakezdő, tanuló és pályára visszatérő kollégákra.
Gyermekek egyéni fejlődés nyomon követése	A megfelelő dokumentumok vezetése, ellenőrzése.
Család – óvoda kapcsolat	A kommunikációs csatornák ésszerű használata, azok ellenőrzése.
Facebook csoportok	A csoportokba került információk visszacsatolása, kontroll, eljárásrend készítése.
Partneri igények, elégedettség mérése	Szülői elégedettség felmérése kérdőívezés módszerével.
Innovációk	Kerekítő program további mélyítése személyi továbbképzéssel illetve eszköztár bővítéssel

Pápa, 2026.09.01.

Palkovics Dóra
tagintézmény-igazgató

Pápai Városi Óvodák
Szivárvány Tagóvodája

Munkaterv

2026-2027



Pápai Városi Óvodák

Szivárvány Tagóvodája

Munkaterv

2026./2027. nevelési év

Pápa, 2026.08.31.

Szelencsikné Tibolt Anita

.....
Tagintézmény-igazgató

TARTALOM

1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS	
1.1. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁBAN FOGLALT ALAPTEVÉKENYSÉGEK.....	3
1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	3
1.3. GYEREKADATOK.....	5
1.4. TÁRGYI INFRASTRUKTÚRÁLIS FELTÉTELEK	5
1.5. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	5
2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	7
3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	11
4. EREDMÉNYEK.....	14
5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	16

1. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése: Pápai Városi Óvodák Szivárvány Tagóvodája

Tagintézmény címe: 8500 Pápa, Veszprémi út 9.

OM azonosítója: 036783

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 100 fő

Csoportok száma: 4 csoport

Alapításának dátuma:

Fenntartó szerv neve és címe: Pápa Város Önkormányzata, 8500 Pápa Fő utca 5.

1.1. A tagintézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. a) és r) pontja szerinti óvodai nevelés biztosítása, továbbá a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek – figyelembe véve a gyermek fogyatékosságát is - integrált nevelése.

A Tagintézmény munkaterve része az Intézmény munkatervének, azzal együtt érvényes.

1.2. Személyi állomány

Terület	Betöltött álláshelyek száma
Óvodapedagógus álláshely száma 2026. 09. 01.	7
Dajkai álláshely száma	4
Pedagógiai asszisztensek álláshely száma	
Gyógypedagógus száma	
Óvodatitkár álláshely száma	
Gazdasági csoport álláshely száma	
Működtetésre engedélyezett álláshely száma	
Igazgató	
Igazgatóhelyettes (fő)	
Tagintézmény igazgató	1
Alapító okirat szerinti Óvodai SNI ellátó	8
Német nemzetiségi Program	
Magyar-Angol kétnyelvű nevelés	

Személyi változások az év kezdetekor:

Pedagógus minősítés, pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Minősítő vizsga fő – elérendő fokozat: ped.1.

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga éve
Sághy Eszter Kata	Somlai Nikolett Rózsa	2027

Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: ped.2.

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
		Ped. 2.

Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat:

mesterpedagógus

Érintett neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
		mesterpedagógus

Intézményi önértékelés

Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa
		intézményi/vezetői

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa
		intézményi/vezetői

Továbbképzés: szakvizsgák

Időszak	Megnevezése	Félév	Érintettek köre	Felelős

Továbbképzés: egyéb diploma

Időszak	Megnevezése	szemeszter	Érintettek köre	Tanulmányi szerződés	Felelős
2026/2027-es nevelési év	óvodapedagógus	5-6	Filipkó Zsófia, Nemes Eszter	-	
2026/2027-es nevelési év	óvodapedagógus	1-2	Császár-Elekes Kitti	-	

Pedagógus-továbbképzési programban 2026. -2027. -os nevelési évben részt vesznek

Név	Továbbképzési szakasz	Tartalmi megújító képzés	Választható képzés	Gyakornoki képzés	60-60 óra
Sághy Eszter Kata				x	

1.3. Gyermekadatok

Beíratott gyermekadatok 2026/2027

Másik óvodából érkezettek száma: 4

Első óvodát kezdők száma: 23

Óvodán belül csoportot vált: 3

Másik óvodába megy szeptembertől: 2

1.4. Tárgyi infrastrukturális feltételek

Tagintézmény	Terület/Név	Fejlesztés
	csoportszobák	-
	óvoda	-
	udvar	-
	konyha	-
	egyéb helyiségek	-

1.5. Nevelési év rendje

Az intézmény működésének rendje:

Nevelési év	szeptember 1.-augusztus 31.
Nyitvatartási idő:	hétfő – péntek 6.00-17.00 óra
Tevékenységek szervezésének időszaka	szeptember 1.– június 18.
Nyári időszak	június 21. - augusztus 31
Takarítási szünet	2027.07.05.-07.16.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése, illetve a szülők igényei alapján.

Az új gyerekek befogadásának menete:

Számunkra rendkívül fontos, hogy szülőközpontú és gyermekközpontú legyen az új gyermekek befogadása, ezért a legfontosabb elvek a befogadás során: fokozatosság, módszeresség, elfogadás, differenciálás, rugalmasság, felelősségteljeség, következetesség. A gyermekek befogadása szeptember elsejétől folyamatosan és fokozatosan kezdődik meg. A szülők és gyermekek igényeihez igazítjuk az ütemét. Anyás beszoktatással segítjük a gyermekek könnyebb alkalmazkodását, beilleszkedését, amennyiben erre igény van. Ez a folyamat a gyermeki igényekhez igazítottak, illetve a szülők kéréséhez, munkahelyi elfoglaltságához. A fokozatosság eleve az óvodában töltött idő hosszának növelésével és az édesanyától eltávolodva, önálló egyedülléttel biztosítjuk. Óvodai életük első napján kis meglepetéssel várjuk a gyermekeket. A szülőtől való leválás után fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket az óvoda szokás- és szabályrendszeréhez. A folyamat október végéig is eltarthat. Emellett előfelvételis gyermekek is érkeznek hozzánk, akik majd a nevelési év során fogják a beilleszkedés folyamatát hasonló módon megtenni.

Nevelés nélküli munkanapok terve (5 alkalom)

PVÓ Intézmény	Dátum			Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
intézményi	10	09	08	Szakmai nap	tagintézmény nevelőtestülete	tagint.ig.
intézményi	01	29	08	Értékelő értekezlet	tagintézmény nevelőtestülete	tagint.ig.
intézményi	03	30	08	szakmai nap	intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi	05	28	08	csapatépítő nap	intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi	08	31	08	záró/nyitó értekezlet	intézmény nevelőtestülete, tagintézmény nevelőtestülete	igazgató, tagint.ig.

Szülői értekezletek időpontja

szülői értekezlet	2026.09.07. 17.00
szülői értekezlet	2027.01.18. 17.00
szülői értekezlet	2027.05.31. 17.00
szülői értekezlet	2027. 08. 26. 17.00

Fogadó órák időpontja

fogadó órák	2026.11.09.
fogadó órák	2027.02.10.

Nyílt napok időpontja

nyílt nap	2027.01.19
nyílt nap	2027.01.20.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkaközösségeken való részvevők:

Munkaközösség neve	Résztevő neve
Fenntarthatóságra nevelés	Juhászné Losonczy Júlia
Erdei Ösvényeken	Juhászné Losonczy Júlia
Pompás Mesék	Szelencsikné Tibolt Anita vezetőként, tagok: Sághy Eszter Kata, Pataki-Pánczél Gyöngyi

Alkalmazotti közösség összejövetelei:

Alkalmom megnevezés	Dátum
szakmai arculatépítés	2026.10.09.
Karácsonyi délutáni összejövetel	2026.12.16.
Év végi összejövetel	2027.06.17.

Pedagógiai- szakmai információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás
Faliújságokon	rendszeres, folyamatos információ átadás
Alkalmazotti értekezlet	3 alkalom: aug.31., jan. 29., márc. 30.
Nevelőtestületi értekezlet	Aug.31., jan.29., márc. 30., messengeren hetente
Egyéni megbeszélések, kérdések, kérések, felmerülő problémák, feladatok megbeszélése, programok tervezése, szervezési feladatok, munkarendek.	Rendszeresen, folyamatosan, heti szinten zárt csoportban messengeren, napi szinten szóban

Technikai dolgozók információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás
Faliújságokon	rendszeres, folyamatos információ átadás
Alkalmazotti értekezlet	3 alkalom: aug. 31., jan. 29., márc. 30.
Egyéni megbeszélések, kérdések, kérések, felmerülő problémák, feladatok megbeszélése	alkalomszerűen
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás

Belső tudástár megosztása – hospitálások (szakmai igazgatói látogatás)

Hospitálás időpontja	Hospitálást tartja	Hospitálás témája
Juhászné Losonczy Júlia	2026.11.03.	Házi állatok
Pataki-Pánczél Gyöngyi	2026.11.17.	Süni
Szelencsikné Tibolt Anita	2027.03.11.	Huszár élet

Vezetői látogatás:

Óvodapedagógus	Időpont	Látogat
Juhászné Losonczy Júlia	2026.11.03.	látogatás
Pataki-Páncél Gyöngyi	2026.11.17.	látogatás

Ellenőrzés, értékelés

Csoportnapló, digitális felületek ellenőrzéseinek időpontjai	Ellenőrzést végzi
2026. október 10.	Szelencsikné Tibolt Anita, Somlai Nikolett Rózsa
2027. január 30.	Szelencsikné Tibolt Anita, Somlai Nikolett Rózsa
2027. június 30.	Szelencsikné Tibolt Anita, Somlai Nikolett Rózsa

Reszort feladatok	Dolgozó	Ellenőrzést végzi
Intézményi honlapra havi eseményterv és beszámoló készítése. Egyéni arculat kialakítása. Alapítvány kezelése. Kapcsolattartás az intézményvezetéssel, külső előadókkal, szervezetekkel, intézményekkel, sajtóval. Tagóvodai szintű dokumentáció vezetése. Csoport dokumentáció ellenőrzése. Szervezetfejlesztés. Alkalmazottak munkájának folyamatos ellenőrzése. Digitális felületek kezelés, dolgozók OviKréta feladatainak ellenőrzése Kankalin Tehetséggondozó csoport vezetése. SNI gyermekek integrálásának segítése BTMN gyermekek csoporton belüli fejlesztése, őszi terményünnepi projekt szervezése, családi nap szervezése, Kapcsolattartás a sajtóval, TV-vel, Pompás mesés óvoda cím fenntartása programokkal Egészségügyi kiskönyvek nyomon követése, időpontfoglalás az érintett kollégák részére. Mikulás napi program Rajzpályázatok figyelése Udvar rendje, munkarend, Plakát készítése, külön foglalkozások megszervezése	Szelencsikné Tibolt Anita	Intézményvezetés

Fenntarthatósági faliújság havi aktualizálása. Lucázás megszervezése. Erdei Ösvényen Tehetséggondozó Program vezetője. Gyermekvédelmi felelős Föld napi projethét	Juhászné Losonczy Júlia	Szelencsikné Tibolt Anita
Néptánc foglalkozások tartása Óvoda virágainak gondozása, balkonládáink, virágtartóink karbantartása, virágosítás, tavasszal veteményes kialakítása, gyomtalanítás, öntözés. SNI gyermekek integrálásának segítése BTMN gyermekek csoporton belüli fejlesztése	Sághy Eszter Kata	Szelencsikné Tibolt Anita
Pünkösdlés megszervezése. Közreműködés a közösségi terek dekorálásában.	Pataki-Pánczél Gyöngi	Szelencsikné Tibolt Anita
Elsősegély láda tartalmának frissítése, feltöltése, készlet dokumentálása. Adatösszesítő táblázatok elkészítése (Nébih, külön fogl., különleges bánásmódot igénylők stb.)	Császár-Elekes Kitti	Szelencsikné Tibolt Anita
Közösségi terek dekorálása, Dekorációs feladatok koordinálása. SNI gyermekek integrálásának segítése, BTMN gyermekek csoporton belüli segítése, Faliújság aktualizálása, étlap kihelyezése, kapcsolattartás a Pegazus Színházzal	Filipkó Zsófia	Szelencsikné Tibolt Anita
Gyermek és szakmai könyvek árusítása, kapcsolattartás a terjesztő cégekkel. SNI gyermekek integrálásának segítése, BTMN gyerekek csoporton belüli segítése, közreműködés	Nemes Eszter	Szelencsikné Tibolt Anita
SNI gyermekek integrálásának segítése, BTMN gyerekek csoporton belüli segítése, közreműködés, épületen belüli növényzet gondozása. Eatrend elégedettség értékelés	Vidáné Kovács Katalin	Szelencsikné Tibolt Anihta
SNI gyermekek integrálásának segítése, BTMN gyerekek csoporton belüli segítése	Orbán Dalma	Szelencsikné Tibolt Anita

Tisztasági szemle időpontja	Dajka	Ellenőrzést végzi
Hetente	Tóth Beáta – konyha, felnőtt mosdó, dolgozói hűtő, mikró, iroda, logopédia, citrom csoport tisztán tartása, higiéniai szabályok betartása, Tisztítószer megfelelő használata, tárolása. HACCP szabályok betartása.	Szelencsikné Tibolt Anita
Hetente	Kőfalvi Dzsénifer Zsüliett – konyha, tornaterem, tisztán tartása, higiéniai szabályok betartása, Tisztítószer megfelelő használata, tárolása. Vasalás. HACCP szabályok betartása.	Szelencsikné Tibolt Anita
Hetente	Szabó-Jabronka Anita – csoportszobák, terasz, öltözők, gyermek mosdók, tisztán tartása, higiéniai szabályok betartása, Tisztítószer megfelelő használata, tárolása. HACCP szabályok betartása	Szelencsikné Tibolt Anita
Hetente	Sokoray Éva - csoportszobák, terasz, öltözők, gyermek mosdók, logopédiai szoba. Tisztítószer rendelés, Tisztítószer tárolása. HACCP szabályok betartása.	Szelencsikné Tibolt Anita

A Tagintézmény külső kapcsolatrendszerei:

Külső partnerek megnevezése	Tevékenység	Időpont
Védőnő	Tisztasági ellenőrzés	folyamatos, illetve szükség esetén
Védőnő	Előadás gyerekeknek a helyes fogápolásról, egészségmegőrzésről, betegségmegelőzésről	évi 2 alkalommal
Fogorvos	ellenőrzés	évente 1 alkalommal
PELC	OviFoci edzés – együttműködési szerződés szerint	heti 1 alkalommal
Pegazus Színház	bérletes előadás	3 alkalommal
Bakonyerdő Zrt.	Erdei ösvényen tehetséggondozó program	6 alkalommal
Munkácsy M.N.N.Ny.Ált Isk.	Pompás meseösvény tartása az iskolában	1 alkalommal
Weöres Sándor Ált. Isk.	Mikulás műsor, Öko nap,	alkalomszerű

Pápai Bartók Béla AMI.	Zenei szintfelmérő nagy csoportosoknál	1 alkalommal
Erkel Ferenc Ált. Isk.	Mikulás műsor	1 alkalommal
Lépten Nyomon Mobil környezeti nevelés	Bemutató foglalkozás	csoportonként 1 alkalom
Egyházi felekezetek (katolikus, református)	hitoktatás	heti 1-1 alkalommal
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Szociális segítő látogatása, érzékenyítő foglalkozások	havonta
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelem, családtámogató tevékenység, esetjelzések, eseti megbeszélések, esetkonferenciák Szakmai értekezés	alkalomszerűen
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye	Logopédiai ellátás	heti 1 alkalommal
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye	Szakértői kérelmek vizsgálata, kapcsolattartás Iskolaérettségi vizsgálat Szakmai értekezés	alkalomszerűen
Városi uszoda	Vízhez szoktatás -együtműködés szerint	9 alkalom
Pápai Huszár Egyesület	kapcsolattartás- Március 15. kapcsán	1 alkalommal
Pápai Önkéntes Tűzoltó Egyesület	kapcsolattartás – rendezvény	1 alkalommal
Tengelic Természetvédő Óvoda Mezőlak	Szakmai tudásmegosztás: Pompás napok módszer Kerekítő Manó alkalmazása	alkalomszerű
Pápai Rendőrkapitányság	Előadás a biztonságos közlekedésről – közlekedési séta rendőri kísérettel - rendőrségi eljárás kapcsán esetmegbeszélés	1 alkalommal
Pápa TV, Médiacentrum	óvodai programok, események rögzítése	alkalomszerűen
Madarász, solymász	előadás	1 alkalommal
Rudi Bohóc	rendezvény	1 alkalommal
MosolyFotó	karácsonyi fotózás	csoportonként 1 alkalom

3. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

	feladatot ellátó személy megnevezése	gyermek/fő
SNI gyermekek	Polcsák Melinda, Ruzsás Orsolya	4 fő (+ 2 fő vizsgálatra vár)
BTMN gyermekek	óvodapedagógusok	2 fő
Tehetséggondozó program	Erdei ösvényen Tehetséggondozó Program – Juhászné Losonczy Júlia	14 fő
Tehetséggondozó program	Kankalin Tehetséggondozó csoport – komplex tehetséggondozás meseösvényen	14 fő

Gyermekevédelmi feladatokat ellátó személyek:

Óvodapedagógusok, Juhászné Losonczy Júlia gyermekevédelmi felelős.

Kiemelt nevelési feladat:

Az érzelmi nevelés színtereinek megvalósulása:

Színterei	Személyi feltétel, koordinátor
Befogadás, beszoktatás	teljes alkalmazotti közösség

Befogadás, beszoktatás	teljes alkalmazotti közösség
Kerekítő Mintacsoport	Szelencsikné Tibolt Anita
Pompás napok módszer alkalmazása valamennyi csoportban	óvodapedagógusok
Magyar népmese napja – projekt és családi nap Meseösvény óvodában, iskolákban	Szelencsikné Tibolt Anita- óvodapedagógusok
Márton nap – projekt és családi nap	Szelencsikné Tibolt Anita – óvodapedagógusok
Mikulás	Szelencsikné Tibolt Anita – óvodapedagógusok
Advent – közös gyertyagyújtás az udvaron	óvodapedagógusok
Karácsonyi barkács délután	óvodapedagógusok, ped.assz.-ek
Luca nap	Juhászné Losonczy Júlia– óvodapedagógusok
Karácsony	Szelelencsikné Tibolt Anita – óvodapedagógusok
Nyílt nap	óvodapedagógusok
Farsangi mulatság	óvodapedagógusok
Március 15.	Szelencsikné Tibolt Anita – óvodapedagógusok
Húsvét	óvodapedagógusok
Pönkösd	Pataki-Pánczél Gyöngyi – óvodapedagógusok
Anyák napja	óvodapedagógusok
Gyereknapi	Szelencsikné Tibolt Anita – óvodapedagógusok

Zöld jeles napok: Állatok Világnapja, Víz Világnapja (projekt), Madarak és Fák napja, Föld napja, Környezetvédelmi Világnap	Óvodapedagógusok Föld napja – projekt – Juhászné Losonczy Júlia
Valamennyi óvodai ünnep, közös program, családok bevonásával járó program	Teljes alkalmazotti közösség
Nagyok búcsúztatója	Szelencsikné Tibolt Anita óvodapedagógusok

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés szinterei:

Szinterei	Személyi feltétel, koordinátor
Erdei ösvényen Tehetséggondozó Program és munkaközösség	Juhászné Losonczy Júlia
Fenntarthatósági munkaközösség	Juhászné Losonczy Júlia
Autómentes Világnap	Szelencsikné Tibolt Anita
Mese nap	Szelencsikné Tibolt Anita
Márton nap	Szelencsikné Tibolt Anita
Állatok Világnapja	óvodapedagógusok
Erdők hete	óvodapedagógusok
Erdei tündérek a Csóka ligetbe	Szelencsikné Tibolt Anita
Madarak Karácsonya	óvodapedagógusok
Víz Világnapja	óvodapedagógusok
Föld napja	Juhászné Losonczy Júlia
Madarak és Fák napja	óvodapedagógusok
Környezetvédelmi Világnap	óvodapedagógusok
Virágosítás, veteményes az udvaron	óvodapedagógusok
Rovarhotel kialakítása	Szelencsikné Tibolt Anita
Kirándulás a természetben	óvodapedagógusok
Lépten-nyomon program	Szelencsikné Tibolt Anita
Központi Óvoda Bázisovi programjain részvétel	óvodapedagógusok
Madarak folyamatos etetése, itatása	óvodapedagógusok

Az önkiszolgálásra nevelés szinterei, megvalósulása

Szinterei	Személyi feltétel
Csoportszoba: étkezések, munka jellegű tevékenység	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözők - öltözködés	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mosdók - tisztálkodás	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Udvar – munka jellegű tevékenység	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

A Tagintézmény arculatának megvalósítási lehetőségei:

Tevékenység	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Mese napi projekt és családi nap	2026.09.28.-10.02.	Szelencsikné Tibolt Anita
Szakmai nap - Arculat építés	2026.10.09.	Dr. Csillagné Bíró Katalin
Kankalin tehetséggondozó csoport - meseösvény	havonta	Szelencsikné Tibolt Anita

Jeles napok, ünnepek, óvodai rendezvények, programok:

Tevékenység, program	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Mese projekt	09.28.-10.02.	Szelencsikné Tibolt Anita
Mesés családi nap	10.01.	Szelencsikné Tibolt Anita
Mihály napi vásár	10.02.	Intézményi prog.,
Üzenet az erdőből	10.12.	Intézményi prog.
Márton napi lámpás felvonulás	11.11.	Szelencsikné Tibolt Anita
Karácsonyi manók	12.04.	Intézményi prog.
Mikulás	12.04.	Szelencsikné Tibolt Anita
Lucázás	12.14.	Juhászné Losonczy Júlia
Madarak karácsonya	12.15.	óvodapedagógusok
Adventi gyertya gyújtások	4 alkalom 11.30.,12.07.,12.11.,12.15.	óvodapedagógusok
Karácsony	12.17.	óvodapedagógusok
Farsangi kavalkád a Fő téren	02.	Intézményi prog.
Farsang	02.05.	óvodapedagógusok
Március 15.	03.12.	óvodapedagógusok
Húsvét	03.24.	óvodapedagógusok
Föld napja (projekt, családi nap)	04.22.	Juhászné Losonczy Júlia
Anyák napja	05.03. hétfő piros, zöld, 05.04. keddi lila citrom	óvodapedagógusok
Pünkösöd	05.14. Pünkösödölés	Pataki-Pánczél Gyöngyi
Madarak és Fák napja	05.10.	Szelencsikné Tibolt Anita
Gyereknapi	05.28.	Szelencsikné Tibolt Anita
Intézményi gyereknapi	05.	óvodapedagógusok
Környezetvédelmi Világnapi	06.04.	óvodapedagógusok
Nagyok Búcsúztatója	06.17.	Szelencsikné Tibolt Anita

Intézményi rendezvények

Program megnevezése	Időpontja	Feladatot ellátó személy/személyek
Mihály napi vásár	2026.10.02.	pedagógusok
Farsangi Kavalkád	2027.02.05.	pedagógusok
Gyermeknap	2027.05.22.	pedagógusok
Üzenet az erdőből	2026.10.12.	pedagógusok
Keresd a Manót	2026.12.04.	pedagógusok
Madarak és Fák napja	2027.05.10.	pedagógusok

4. 2025.-2026. nevelési évben elért EREDMÉNYEK

Téma	Eredménymutatók	Megjegyzések
Kerekítő manó	Dr. Csillagné Bíró Katalin, Szelencsikné Tibolt Anita (kettő Kerekítő mintacsoport)	megvalósult
Kankalin Tehetséggondozó Műhely	Dr. Csillagné Bíró Katalin (népi játék, néptánc), Ságghy Eszter Kata (ügyes kezek – barkácsolás), Fejesné Böröczky Ágota (matek), Szelencsikné Tibolt Anita (IKT)	megvalósult
Pompás mesék módszertana	minden csoportban az óvodapedagógusok	megvalósult
Pompás mesés óvoda avató ünnepség	Szelencsikné Tibolt Anita – nevelőtestület	megvalósult
Magyar népmese napja – meseösvények óvodában, iskolában	Szelencsikné Tibolt Anita	megvalósult
Terményünnepi projekthét és családi nap	Szelencsikné Tibolt Anita - nevelőtestület	megvalósult
Manó kapuk a Csóka ligetbe	Szelencsikné Tibolt Anita - óvodapedagógusok	megvalósult
Márton napi Belvárosi Forgatag – néptánc fellépés és lámpás felvonulás	Dr. Csillagné Bíró Katalin	megvalósult
Mikulás ünnep és kollégák bábelőadása	Juhászné Losonczy Júlia és a nevelőtestület	megvalósult
Lucázás	Fejesné Böröczki Ágota – pedagógusok	megvalósult
Madarak Karácsonya	Szelencsikné Tibolt Anita	megvalósult
Adventi ünnepség: Karácsony, Adventi gyertyagyújtás, kórus fellépése a Tűzoltóság és a Vajda Márta Óvodában. Szeretetsoki gyűjtése a beteg gyerekeknek	nevelőtestület	megvalósult
Tematikus Farsang	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	megvalósult
Március 15. (nemzeti identitástudat alakítása)	Szelencsikné Tibolt Anita - pedagógusok	megvalósult
Húsvéti hagyományok	nevelőtestület	megvalósult
Anyák napi projekthét – családi nap	Dr. Csillagné Bíró Katalin – nevelőtestület	megvalósult
Madarak és Fák napja: új oduk, madáretetők és itatók kihelyezése: gondoskodás	Szelencsikné Tibolt Anita - nevelőtestület	megvalósult

Pünkösddölés	Dr. Csillagné Bíró Katalin	megvalósult
Májusfa kitáncolása a Fő téren	Dr. Csillagné Bíró Katalin	megvalósult
Óvodai Gyereknap	Szelencsikné Tibolt Anita – nevelőtestület	megvalósult
Intézményi gyereknap	Nevelőtestület	megvalósult
Nagyok búcsúztatása	Szelencsikné Tibolt Anita - nevelőtestület	megvalósult
Néptánc heti rendszerességgel	Dr. Csillagné Bíró Katalin	megvalósult
Kórus alkalomszerűen	Szelencsikné Tibolt Anita	megvalósult

5. Pedagógiai folyamatok

Téma	További feladat, tervezés tagintézményi és intézményi szinten
Pedagógiai Program	Megvalósulása, intézmény részéről felülvizsgálata szükség szerint.
Teljesítmény Értékelési Rendszer	Bevezetése, megvalósulása, intézményi szinten való megsegítése, rögzítése.
SZMSZ	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Házirend	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Gyakornoki program	Gyakornok segítése intézményi és tagintézményi szinten.
Minősítés	Portfólió és a minősítő eljárás segítése, intézményi szakmai segítségnyújtás.
Tanfelügyelet	Intézményi önértékelés megvalósítása során, felkészítés a tanfelügyeleti eljárásra.
Munkaközösség	Munkaközösségen való részvétel biztosítása.
Mentálhigiénés megsegítés	Csapatépítő nap, Közös karácsony, Egyéni beszélgetések, Szakmai segítségnyújtás, Szakmai nap
Elismerés (belső)	Szóbeli elismerés, dicséret. Értéket Teremteni ösztönző program.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Hospitálások, látogatások közös programok. A kollégák folyamatos támogatása, különösen tekintettel a pályakezdő, tanuló és pályára visszatérő kollégákra.
Gyermekek egyéni fejlődés nyomon követése	A megfelelő dokumentumok vezetése, ellenőrzése.
Család – óvoda kapcsolat	A kommunikációs csatornák ésszerű használata, azok ellenőrzése.
Facebook csoportok	A csoportokba került információk visszacsatolása, kontroll, eljárásrend készítése.

Partneri igények, elégedettség mérése	Szülői elégedettség felmérése kérdőívezés módszerével.
Innovációk	

Pápa, 2026.08.31.

Szelencsikné Tibolt Anita

.....
tagintézmény-igazgató

Pápai Városi Óvodák
Fáy András lakótelepi
Tagóvodája

Munkaterv

2026-2027.



Pápai Városi Óvodák

Fáy András lakótelepi Tagóvodája

Munkaterv

2026/2027. nevelési év

Pápa, 2026.08.30.

Kapcsándiné Nyulasi Laura

.....
Tagintézmény-igazgató

TARTALOM

1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

1.1. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁBAN FOGLALT ALAPTEVÉKENYSÉGEK	3
1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELE.....	3
1.3. GYEREKADATOK.....	5
1.4. TÁRGYI INFRASTRUKTÚRÁLIS FELTÉTELEK.....	5
1.5. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	6

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....7

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS..... 11

4.EREDMÉNYEK.....15

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....15

1. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése: Pápai Városi Óvodák Fáy András lakótelepi Tagóvodája

Tagintézmény címe: 8500 Pápa, Szövetkezet u. 36/a

OM azonosítója: 036783

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 125 fő

Csoportok száma: 5 csoport

Alapításának dátuma: 1978.02.01.

Fenntartó szerv neve és címe: Pápa Város Önkormányzata, 8500 Pápa Fő utca 5.

1.1. A tagintézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. a) pontja szerinti óvodai nevelés biztosítása. Az interkulturális nevelés óvodai gyakorlatának mellékletével kiegészített Helyi Óvoda Nevelési Program alapján – magyar-angol két nevelési nyelvű ellátást biztosít a SAC/C-17 program végrehajtása során a városba érkező nem magyar állampolgárságú gyermekek számára.

A Tagintézmény munkaterve része az Intézmény munkatervének, azzal együtt érvényes.

1.2. Személyi állomány

Terület	Betöltött álláshelyek száma
Óvodapedagógus álláshely száma 2026. 09. 01.	9 fő
Dajkai álláshely száma	5
Pedagógiai asszisztensek álláshely száma	0
Gyógypedagógus száma	0
Óvodatitkár álláshely száma	0
Gazdasági csoport álláshely száma	0
Működtetésre engedélyezett álláshely száma	
Igazgató	
Igazgatóhelyettes (fő)	
Tagintézmény igazgató	1 fő
Alapító okirat szerinti Óvodai SNI ellátó	nem
Német nemzetiségi Program	nem
Magyar-Angol kétnyelvű nevelés	igen

Személyi változások az év kezdetekor:

- Takács-Szabó Renáta- pedagógiai asszisztens munkaviszonya június 30-án megszűnt óvodánkban.
- Dóczi-Orbán Dalma- pedagógiai asszisztens intézményi áthelyezéssel folytatja munkáját a Szivárvány Tagóvodában.
- Horváth Eszter-pedagógiai asszisztens intézményi áthelyezéssel folytatja munkáját az Erzsébetvárosi Tagóvodában
- Rigler Edina, pedagógiai asszisztens-intézményi áthelyezéssel, dajkai pozícióban folytatja munkáját az Erzsébetvárosi Tagóvodában.
- Brindza Dóra Dorka, óvodapedagógus gyakornok érkezett a Bodza csoportba
- Teiszler Helga, óvodapedagógus gyakornok érkezett a Galagonya csoportba
- Döbrönte Dóra , óvodapedagógus érkezett a Kamilla csoportba

Pedagógus minősítés, pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Minősítő vizsga fő – elérendő fokozat: ped.1.				
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga éve		
Brindza Dóra Dorka	Somlai Nikolett Rózsa			
Teszler Helga	Somlai Nikolett Rózsa			
Döbrönte Dóra	Somlai Nikolett Rózsa			
Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: ped.2.				
Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat		
-	-	Ped. 2.		
Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: mesterpedagógus				
Érintett neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat		
-	-	mesterpedagógus		
Intézményi önértékelés				
Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa		
-	-	intézményi/vezetői		
Tanfelügyeleti ellenőrzés				
Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa		
-	-	intézményi/vezetői		
Továbbképzés: szakvizsgák				
Időszak	Megnevezése	Félév	Érintettek köre	Felelős
-	-	-	-	-

Továbbképzés: egyéb diploma

Időszak	Megnevezése	szemeszter	Érintettek köre	Tanulmányi szerződés	Felelős
-	-	-	-	-	-

Pedagógus-továbbképzési programban 2026 -2027.-os nevelési évben részt vesznek

Név	Továbbképzési szakasz	Tartalmi megújító képzés	Választható képzés	Gyakornoki képzés	60-60 óra

1.3. Gyermekadatok

Beíratott gyermekadatok 2026/2027.

Másik óvodából érkezettek száma: 1 fő

Első óvodát kezdők száma: 35 fő

1.4. Tárgyi infrastrukturális feltételek

Tagintézmény	Terület/Név	Fejlesztés
Fáy András lakótelepi Tagintézmény	csoportszobák	szalvéta tartók cseréje, szappantartók cseréje, székek cseréje, terítők cseréje, öltözőszekrények cseréje, bővítése
	óvoda udvar	-
	konyha	tereptrendezés, fű telepítés/ mulccsal való területfeltöltés, virágágyások további kialakítása, óvodakert
	egyéb helyiségek	Új edényzet, kancsók Tornaszoba, bordásfal

1.5. Nevelési év rendje

Az intézmény működésének rendje:

Nevelési év	szeptember 1.-augusztus 31.
Nyitvatartási idő:	hétfő – péntek 6.30-17.00 óra
Tevékenységek szervezésének időszaka	szeptember 01– június 18.
Nyári időszak	június 21- augusztus 31
Takarítási szünet	
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése, illetve a szülők igényei alapján.
Új gyerekek befogadásának ideje	2026. szeptember 01-től folyamatosan

Az új gyerekek befogadásának menete:

Családias, meghitt, nyugodt légkört alakítunk ki a gyermekek számára, az életkoruknak/fejlettségüknek megfelelő játékeszközökkel, ölbeli játékokkal, mondókákkal, mesékkel, igény szerint test-szemkontaktussal:

- maximálisan érvényesítjük a toleranciát, valamint az egyéni bánásmódot,
- szülői beszoktatással-együttjátás, tevékenykedés-érzelmi biztonságukat növeljük,
- fokozatosan szokjanak az óvodához
- az első időben a csoport mindkét óvodapedagógusa együtt várja a gyermekeket, segítünk eligazodni az óvodai életben, törekszünk biztonságérzetük kialakulásában.

Nevelés nélküli munkanapok terve (5 alkalom)

PVÓ Intézmény	Dátum			Megnevezé se	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
tagintézményi	10.	09.	08	szakmai nap	tagintézmény nevelőtestülete	tagint.- igazgató
tagintézményi	01.	29.	08	értékelő értekezlet	tagintézmény nevelőtestülete	tagint.- igazgató
intézményi	03.	30.	08.	szakmai nap	intézmény nevelőtestülete	igazgató

intézményi	05.	28.	08.	csapatépítő nap	intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi	08.	31.	08.	nyitó értekezlet	tagintézmény nevelőtestülete	tagint.-igazgató

Szülői értekezletek időpontja

szülői értekezlet	2026.09.16.
szülői értekezlet	2027.01.20.
szülői értekezlet	2027.04.28.
szülői értekezlet	2027.08.25.

Fogadó órák időpontja

fogadó órák	2026.11.02.
fogadó órák	2026.11.16.
fogadó órák	2027.02.08.

Nyílt napok időpontja

nyílt nap	2027.03.24.
nyílt nap	2027.05.21.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkaközösségeken való részvevők:

Munkaközösség neve	Résztevő neve
Fenntarthatóságra nevelés	Brindza Dorka Dóra, Teszler Helga, Döbrönte Dóra
Erdei Ösvényeken	Vida Anna
Népi játékok	Kapcsándiné Nyulási Laura, Ökrösné Schik Zsuzsanna, Mózesné Mészáros Kitti, Szedlák Fanni
Pompás Mesék	Dan Róbertné

Alkalmazotti közösség összejövetel:

Alkalom megnevezés	Dátum
szakmai arculatépítés	2026.10.09.
Karácsonyi délutáni összejövetel	2027.02.18.
Év végi összejövetel	2027.06.18.

Pedagógiai- szakmai információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás
Faliújságokon	rendszeres, folyamatos információ átadás
Alkalmazotti értekezlet	Évi 3 alkalom
Nevelőtestületi értekezlet	Rendszeres, minden hónap első hétfője 13:00
Egyéni megbeszélések, kérdések, kérések, felmerülő problémák, feladatok megbeszélése, teljesítmény célok meghatározása, nyomon követése	Rendszeres, folyamatos

Technikai dolgozók információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás
Faliújságokon	rendszeres, folyamatos információ átadás
Alkalmazotti értekezlet	3 alkalom
Egyéni megbeszélések, kérdések, kérések, felmerülő problémák, feladatok megbeszélése	alkalomszerűen
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás

Belső tudástár megosztása – hospitálások (szakmai igazgatói látogatás)

Hospitálás időpontja	Hospitálást tartja	Hospitálás témája
2026.11.12.	Brindza Dóra Dorka	Márton nap
2026.11.18.	Teszler Helga	Adventi hangoló
2026.12. 03.	Döbrönte Dóra	Mikulás
2027.01.15.	Szedlák Fanni	Új év új év új esztendő
2027.01.25.	Mózesné Mészáros Kitti	Farsangra hangoló
2027. 02.16.	Ökrösné Schik Zsuzsanna	Bátorágrpróbák
2027. 02.24.	Vida Anna	Megküzdési stratégiák, Boldogságóra
2027.03.18.	Kapcsándiné Nyulasi Laura	Boldogság világnapja, boldogságóra
2027.04.20.	Dan Róbertné	Föld világnapja
2027.04.23.	Szabó Adrienn	Béke, béke barátság

Vezetői látogatás:

Óvodapedagógus	Időpont	Látogat
Brindza Dorka Dóra	2026.11.12.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, tagintézmény-igazgató
Teszler Helga	2026.11.18.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, tagintézmény-igazgató
Döbrönte Dóra	2026.12.03.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, tagintézmény-igazgató
Szedlák Fanni	2027.01.15.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, tagintézmény-igazgató
Mózesné Mészáros Kitti	2027.01.25.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, tagintézmény-igazgató

Ökrösné Schik Zsuzsanna	2027.02.16.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, tagintézmény-igazgató
Vida Anna	2027.02.24.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, tagintézmény-igazgató
Kapcsándiné Nyulasi Laura	2027.03.18.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, tagintézmény-igazgató
Dan Róbertné	2027.04.20.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, tagintézmény-igazgató
Szabó Adrienn	2027.04.23.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, tagintézmény-igazgató

Ellenőrzés, értékelés

Csoportnapló, digitális felületek ellenőrzéseinek időpontjai	Ellenőrzést végzi
2026.10.10.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, Somlai Nikolett Rózsa
2027.01.30.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, Somlai Nikolett Rózsa
2027.06.30.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, Somlai Nikolett Rózsa

Reszort feladatok	Dolgozó	Ellenőrzést végzi
Autómentes világnap, színek évének megnyitója	Mózesné Mészáros Kitti, Brindza Dóra Dorka	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Népmese napja	Dan Róbertné , Döbrönte Dóra	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Állatok világnapja	Szedlák Fanni, Teiszler Helga	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Tökünnep	Ökrösné Schik Zsuzsanna, Vida Anna	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Márton nap Projekt	Kapcsándiné Nyulasi Laura, Szabó Adrienn	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Adventi daloló	Szedlák Fanni, Teiszler Helga	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Megküzdési stratégiák, bátorságpróba nap	Döbrönte Dóra, Dan Róbertné	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Boldogság világnapja	Kapcsándiné Nyulasi Laura, Szabó Adrienn	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Víz világnapja	Ökrösné Schik Zsuzsanna	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Föld napi Projekt	Mózesné Mészáros Kitti, Brindza Dóra Dorka	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Sport hét projekt	Szedlák Fanni, Teiszler Helga, Brindza Dóra Dorka , Mózesné Mészáros Kitti	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Gyereknapi hét	Vida Anna, Ökrösné Schik Zsuzsanna	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Apák napi kihívás hete	Dan Róbertné Döbrönte Dóra	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Ballagás	Szedlák Fanni, Ökrösné Schik Zsuzsanna, Mózesné Mészáros Kitti	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Kirándulás	Szabó Adrienn	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Boldogságóra	Vida Anna, Kapcsándiné Nyulasi Laura	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Kölyökből Atléta program	Szedlák Fanni, Teiszler Helga, Brindza Dóra Dorka	Kapcsándiné Nyulasi Laura

Könyvtár/Kastély program szervezés	Dan Róbertné	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Pegazus Színház szervezés	Dan Róbertné	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Faliújság rendezése	Döbrönte Dóra	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Könyvárúsítás	Döbrönte Dóra, Brindza Dóra Dorka, Teiszler Helga	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Rajzpályázat figyelés nevezés	Döbrönte Dóra	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Zöld falújság rendezés és fenntarthatósági tevékenységek kezdeményezése	Brindza Dorka Dóra, Teiszler Helga	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Tehetségműhely „Falra mászom Tőle” mozgásműhely, atlétika	Szedlák Fanni, Mózesné Mészáros Kitti	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Erdei Ösvényeken tehetséggondozó program	Vida Anna	Kapcsándiné Nyulasi Laura

Tisztasági szemle időpontja	Dajka	Ellenőrzést végzi
Csoportszobák rendje, tisztasága napi rendszeresség	valamennyi dajka	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Mosdók tisztasága napi rendszerességgel	valamennyi dajka	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Higiénias szabályoknak minden megfelel 2026. október	valamennyi dajka	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Tisztítószerek rendben való tárolása, lejárati ellenőrzése havi rendszerességgel	Valamennyi dajka, felügyeli: Nagyné Gergely Beáta, Farkasné Nyárs Bianka	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Tornaterem, közösségi terek, folyosók, konyha, lépcső napi szintű tisztasága, felnőtt mosdó, napi rendszerességgel ellenőrizve	valamennyi dajka	Kapcsándiné Nyulasi Laura

A Tagintézmény külső kapcsolatrendszerei:

Külső partnerek megnevezése	Tevékenység	Időpont
Pápai Rendőrkapitányság	Autómentes Világnap	2026.09.22.
Pápai Városi Könyvtár	Népmese világnapja	2026.09.30.
Kutyakiképző	Állatok világnapja	2026.10.05.
Pegazus Színház	színházi élmény	három havonta
Bakonyerdő Zrt. Erdei iskola	Madarak, fák napja, Erdei ösvény	Évi 7 alkalom
Huszárok előpuszta	tehetségprogram	
Pápai Labdarúgó Club	Ovifoci	heti 1 alkalom
Pápai Atlétikai Club	Kölyökből atléta program	havi 1 alkalom

Idősek otthona, Vajda Márta EGYMI, Erkel F. Ének-Z. Általános Iskola	Karácsonyi varázs énekkórus műsora	December
Pápai Tenisz Club	Tenisz foglalkozás	évi 1 alkalom
Pápai Városi uszoda	vízhez szoktatás foglalkozás	évi 9 alkalom
Erkel Ferenc Ének-Zenei Ált. Iskola	Mikulás ünnep, mese délelőtt, Boldog Óra program tudásmegosztás, bemutató szervezése	alkalmanként

3. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

	feladatot ellátó személy megnevezése	gyermek/fő
SNI gyermekek	Polcsák Melinda, gyógypedagógus	1 fő
BTMN gyermekek	óvodapedagógusok	0 fő
Tehetséggondozó program: Erdei Ösvényeken	Vida Anna, óvodapedagógus	10 fő
Tehetséggondozó program: Falra mászom Tőle mozgás műhely	Mózesné Mészáros Kitti, óvodapedagógus, Szedlák Fanni, óvodapedagógus	14 fő
Tehetséggondozó program: Kölyökből Atléta, mozgásműhely	Szedlák Fanni óvodapedagógus, Kapcsándiné Nyulasi Laura, óvodapedagógus, Brindza Dorka Dóra, óvodapedagógus, Teiszler Helga, óvodapedagógus	26 fő
Boldogságóra integrált program:	Vida Anna, Boldogságóra vezető, óvodapedagógus Kapcsándiné Nyulasi Laura, Boldogságóra vezető, óvodapedagógus	14 fő

Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek:

Óvodapedagógusok, Dan Róbertné gyermekvédelmi felelős.

Kiemelt nevelési feladat:

A mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi fejlődés támogatása

Szinterei	Személyi feltétel, koordinátor
Boldogságóra integrált program	Vida Anna, Kapcsándiné Nyulasi Laura
Csillagtündér érzelmi intelligencián alapuló mesés módszer	Kapcsándiné nyulasi Laura, Mózesné Mészáros Kitti
Érzelem köszöntő kártyák	Valamennyi óvodapedagógus
Boldog manók havi küldetései és meséi intézményi szinten	Valamennyi óvodapedagógus

Magyar népmese napja alkalmából(könyvkölszönzés, mesekölszönzés)	Valamennyi óvodapedagógus, szülőkkel
Beszélgető körök, mesedramatizálás csoportonként	Valamennyi óvodapedagógus
Családi napokon való mesefeldolgozó tevékenységek, óvodapedagógusok mesedramatizálásának bemutatója	Valamennyi óvodapedagógus, szülők bevonásával
Mindennapos mese csoportonként	Valamennyi óvodapedagógus

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés szinterei:

Szinterei	Személyi feltétel, koordinátor
Erdei ösvényen Tehetséggondozó Program és munkaközösség	Vida Anna, óvodapedagógus
Fenntarthatósági munkaközösség	Brindza Dóra Dorka, óvodapedagógus Teiszler Helga, óvodapedagógus, Döbrönte Dóra, óvodapedagógus
Autómentes nap	Mózesné Mészáros Kitti, óvodapedagógus
Állatokról való felelős gondoskodás, Állatok világnapja, boldogító jó cselekedetek jegyében	Szedlák Fanni, óvodapedagógus, Teiszler Helga, óvodapedagógus
Zöld jeles napok ünneplése	Brindza Dorka Dóra, óvodapedagógus
Egészség világnapja, egészségét, sportválasztó szervezése	Szedlák Fanni, óvodapedagógus
Víz világnapja	Valamennyi óvodapedagógus
Föld vikégnapja	Kapcsándiné Nyulasi Laura
Madarak-fák napja	Valamennyi óvodapedagógus
Magaságys, kertgondozás, ültetés	Valamennyi óvodapedagógus
Komposztálás folyamata	Valamennyi óvodapedagógus
Zöld napok hirdetése: elemgyűjtés, pet palack gyűjtés, szemét szedés	Brindza Dóra Dorka , óvodapedagógus

A gyermek mozgáskultúrájának fejlesztési lehetőségei:

Szinterei	Személyi feltétel
Autómentes Világnapon Acsády Sportpályán, mozgásos, sportos délután a családok bevonásával	Valamennyi óvodapedagógus, szülők
Mindennapos mozgásos tevékenység	Valamennyi óvodapedagógus
Falra mászók Tóle, falmászó mozgásműhely	Szedlák Fanni, óvodapedagógus, Mózesné Mészáros Kitti, óvodapedagógus
Kölyökből Atléta Program, atlétikai alapokkal, mozgásműhely	Szedlák Fanni, óvodapedagógus, Teiszler Helga, óvodapedagógus, Brindza Dorka Dóra, óvodapedagógus, Kapcsándiné Nyulasi Laura, óvodapedagógus, PAC szakképzett edzők
Boldogságóra program Mozgás öröme témakörének feldolgozása Májusban, sportágválasztó családi nap	Valamennyi óvodapedagógus, külső kapcsolatok, szakképzett edzők
Egyéni mozgásfejlesztések a mászófal eszközével	Valamennyi óvodapedagógus
Néptánc	Vida Anna, óvodapedagógus, néptáncpedagógus

A Tagintézmény arculatának megvalósítási lehetőségei :

Tevékenység	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Napi pozitív gondolat tábla telepítése a bejárati udvarrészre	Szeptember	Kapcsándiné Nyulasi Laura, óvodapedagógus
Boldogságkapu, a Boldogságóra témaköréhez –színeihez való igazítás, dekorálása, és kedvességek készítése	Havi szinten	Valamennyi óvodapedagógus
Boldogságmanók színes falának telepítése, intézményi szintű feladatokkal, szülők gyermekek bevonásával	Havi szintű	Valamennyi óvodapedagógus
Érzelmet kifejező lépcsőfokok a Boldog ovi Várhoz	Havi szintű	Valamennyi óvodapedagógus
Mászófalón mozgásfejlesztő program megvalósítása	Heti szintű	Mózesné Mészáros Kitti, Szedlák Fanni, óvodapedagógus
Sportalkalmak külső helyszínen való szervezése, szülőkkel	Havi szintű	Szedlák Fanni, Teszler Helga, Brindza Dorka Dóra, Kapcsándiné Nyulasi Laura, óvodapedagógusok
Pápai Atkétikai Club Boldogságóra Integrált program	Havi szintű	Vida Anna, óvodapedagógus, Kapcsándiné Nyulasi Laura, óvodapedagógus
Március 20. Boldogság Világnapja szervezése, partnerintézményekkel és szülőkkel	Március	Kapcsándiné Nyulasi Laura, óvodapedagógus

Jeles napok, ünnepek, óvodai rendezvények, programok:

Tevékenység, program	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Autómentes Világnap	2026.09.22.	Mózesné Mészáros Kitti, Brindza Dóra Dorka
Népmese napja, Városi Könyvtár , a Nap és a Szél mesefeldolgozás hete	2026.09.28-10.02.	Dan Róbertné, Döbrönte Dóra
Állatok Világnapja, adománygyűjtés a Második Esély Állatmentő menhelynek, Kutya bemutató	2026.10.05-10.08.	Szedlák Fanni
Tökünnep a Mazsola és Tádé mesefeldolgozásával, Tökfaragó verseny	2026.10.19-10.22.	Vida Anna, Ökrösné Schik Zsuzsanna
Márton napi Projekt, Családi nap (11.11.), szülők kórusa	2026.11.02-11.13.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, Szabó Adrienn

Karácsonyi csoda a boldogító jó cselekedetek jegyében, látogatás az Idősek otthonába, Vajda Márta EGYMIbe, az Erkel F. Ének-Z. Általános Iskolába	2026. november	Szedlák Fanni, Teszler Helga, óvodapedagógusok
Mikulás Ünnepe	2026.12.04.	Valamennyi Óvodapedagógus
Óvodai Karácsony	2026.12.15.	Valamennyi óvodapedagógus
Célkitűzések ünnepe	Január	Valamennyi óvodapedagógus
Farsang hete	2027.02.01-05.	Valamennyi óvodapedagógus
Óvodai Farsang	2027.02.04.	Valamennyi óvodapedagógus
Megküzdési stratégiák, Bátorságpróbák hete	2027.02.26-02.30.	Dan Róbertné, Döbrönte Dóra, óvodapedagógusok
Örömvadász hét a Boldogság Világnapja alkalmából	2027.03.01-03.05.	Kapcsándiné Nyulasi Laura, Szabó Adrienn, óvodapedagógus
Márc. 15. ünnepi Magyarság hete	2027.03.08-03.12.	Ökrösné Schik Zsuzsanna
Víz világnapja hét	2027.03.16-19.	Ökrösné Schik Zsuzsanna
Húsvét (nyílt nap)	2027.03.24.	Valamennyi óvodapedagógus
Föld napi Projekt hét	2027.04.12-23.	Mózesné Mészáros Kitti, Brindza Dorka Dóra
Föld napi családi délután, Béke, béke Barátság, Béke kert készítése, Béke Galamb reptetés	2027.04.22.	Mózesné Mészáros Kitti, Brindza Dorka Dóra, Kapcsándiné Nyulasi Laura
Anyák napi ünnepségek	2027.05.03-07.	Valamennyi óvodapedagógus
Mozgás öröme, Sporthét Projekt(nyílt nap, 05.21.)	2027. 05.18-21.	Szedlák Fanni, Teszler Helga
Gyereknapi hét, Úrutazás	2027-05.24-28.	Vida Anna, Ökrösné Schik Zsuzsanna
Gyereknapi	2027.05.27.	Valamennyi óvodapedagógus
Kirándulás	2027.06.02-03.	Szabó Adrienn
Apás kihívás hete	2027.06.10.	Dan Róbertné, Döbrönte Dóra
Nagyok búcsúzója	2027.06.17.	Ökrösné Schik Zsuzsanna, Szedlák Fanni, Mózesné Mészáros Kitti, Kapcsándiné Nyulasi Laura

Intézményi rendezvények

Program megnevezése	Időpontja	Feladatot ellátó személy/személyek
Szent Mihály napi vásár	2026.10.02.17:00	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőből, erdők hete program	2026.10.12.	Somlai Nikolett Rózsa
Karácsonyi Manók	2026.12.04. 16:00	Somlai Nikolett Rózsa
Farsangi Kavalkád	2027.02.05.16:00	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
Ovi sportnap	2027.04.12.	Menyhártné Kovács Bernadett, Kapcsándiné Nyulasi Laura

Tündérország gyermeknap	2027.05.22. 15:00	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőből	2027.05.10.	Somlai Nikolett Rózsa

4. 2025-2026. nevelési évben elért EREDMÉNYEK

Téma	Eredménymutatók	Megjegyzések
Közös projektek	Pozitív szülői visszajelzések	Sikeres együttműködés
Családi napok szervezése	Sikeres szülői bevonás,	Közös munka a szülőkkel
Kirándulások	Sikeres szervezés/megvalósulás	Kirándulások
Partnerkapcsolatokkal tervezett programok	Sikeres szervezés/megvalósulás	Sikeres együttműködés

5. Pedagógiai folyamatok

Téma	További feladat, tervezés tagintézményi és intézményi szinten
Pedagógiai Program	Megvalósulása, intézmény részéről felülvizsgálata szükség szerint.
Teljesítmény Értékelési Rendszer	Bevezetése, megvalósulása, intézményi szinten való megsegítése, rögzítése.
SZMSZ	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Házirend	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Gyakornoki program	Gyakornok segítése intézményi és tagintézményi szinten.
Minősítés	Portfólió és a minősítő eljárás segítése, intézményi szakmai segítségnyújtás.
Tanfelügyelet	Intézményi önértékelés megvalósítása során, felkészítés a tanfelügyeleti eljárásra.
Munkaközösség	Munkaközösségen való részvétel biztosítása.
Mentálhigiénés megsegítés	Csapatépítő nap, Közös karácsony, Egyéni beszélgetések, Szakmai segítségnyújtás, Szakmai nap
Elismerés (belső)	Szóbeli elismerés, dícséret. Értéket Teremteni ösztönző program.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Hospitálások, látogatások közös programok. A kollégák folyamatos támogatása, különösen tekintettel a pályakezdő, tanuló és pályára visszatérő kollégákra.
Gyermekek egyéni fejlődés nyomon követése	A megfelelő dokumentumok vezetése, ellenőrzése.
Család – óvoda kapcsolat	A kommunikációs csatornák ésszerű használata, azok ellenőrzése.
Facebook csoportok	A csoportokba került információk visszacsatolása, kontroll, eljárásrend készítése.

Partneri igények, elégedettség mérése

Innovációk

Szülői elégedettség felmérése kérdőívvezetés módszerével.

Fáy Boldog Manók – A Boldogság Szívárványának titka
„Színezzük együtt boldoggá a világot!”

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt innovációja a Fáy Boldog Manók – A Boldogság Szívárványának titka elnevezésű, egész nevelési évet átfogó intézményi program.

Az innováció a Boldogságóra Integrált Program tíz témájára épül, amelyet a tagóvoda saját arculatával, mesekeretbe ágyazva, mozgásos, élményalapú és családközpontú elemekkel egészít ki. A történet szerint a Boldogság Szívárványa elveszítette színeit. A gyermekek feladata, hogy hónapról hónapra segítsenek a tíz Boldog Manónak visszavarázsolni a szívárvány egy-egy színét. Minden hónapban egy új manó érkezik, saját mesével, küldetéssel, jelvénnel, matricával és családi kihívással.

A program célja, hogy a gyermekek játékos, élményszerű módon fejlődjenek a pozitív pszichológia területein, miközben erősödik önbizalmuk, érzelmi intelligenciájuk, társas kapcsolataik, mozgáskultúrájuk és környezettudatos szemléletük.

A program elemei:

- havi Boldog Manó (10 manó – 10 küldetés)
- saját mesék és történetek
- küldetésűtlel és matricagyűjtés
- manójelvények
- családi kihívások
- közös szívárványépítés az óvoda közösségi terében
- mozgásos kalandpályák
- alkotótevékenységek
- élménypedagógiai feladatok
- közösségi programok
- Boldogságóra foglalkozások
- Boldog Sport Óvoda programjai
- Csillagtündér érzelmi nevelési elemek
- Kölyök Atléta és Falra mászók programok beépítése
- Pedagógiai sajátosságai

A program:

mesepedagógiára épül,
támogatja az érzelmi nevelést,
fejleszti a szociális kompetenciákat,
erősíti a gyermekek önbizalmát, ösztönzi az önállóságot és az együttműködést, kiemelten épít a mozgásra mint a jóllét egyik alapjára, aktív partnerként vonja be a családokat.

A családok bevonása:

Minden hónapban a szülők is bekapcsolódnak egy egyszerű, közös élményt adó kihívásba. Ilyen lehet például:
hálakavics elhelyezése a napi pozitív köszöntő oszlopnál az udvarunk bejáratánál,
színes szalag felkötése a Boldogság Szívárványára, közös jócselekedetek, családi mozgáskihívások, apró örömök gyűjtése, környezetvédelmi akciók.

A program eredménye:

A nevelési év végére a gyermekekkel közösen elkészül a Fáy Boldogság Szivárványa, amely nemcsak egy látványos dekoráció, hanem az egész év során átélt közös élmények, sikerek, fejlődés és összetartozás jelképe.

A program során minden gyermek összegyűjti saját Boldog Manó útlevelét, jelvényeit és matricáit, amelyek kézzelfogható emlékként őrzik a közösen megtett utat.

Pápa, 2026.08.30.

.....
Kapcsándiné Nyulasi Laura
tagintézmény-igazgató

Pápai Városi Óvodák
Nátuskerti Tagóvodája

Munkaterv

2026-2027



Pápai Városi Óvodák

Nátuskerti Tagóvodája

Munkaterv

2026/2027 nevelési év

Pápa, 2026. augusztus.14.

Gesztli Dóra
Tagintézmény-igazgató

TARTALOM

1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS	
1.1. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁBAN FOGLALT ALAPTEVÉKENYSÉGEK.....	3
1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	3
1.3. GYEREKADATOK.....	5
1.4. TÁRGYI INFRASTRUKTÚRÁLIS FELTÉTELEK	5
1.5. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	5
2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	6
3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	10
4. EREDMÉNYEK.....	14
5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	14

1. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése: Pápai Városi Óvodák Nátuskerti Tagóvodája

Tagintézmény címe: 8500 Pápa, Radnóti utca 12.

OM azonosítója: 036783

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 100 fő

Csoportok száma: 4 csoport

Alapításának dátuma: 1973

Fenntartó szerv neve és címe: Pápa Város Önkormányzata, 8500 Pápa Fő utca 5.

1.1. A tagintézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. a) és b) pontja szerinti óvodai nevelés biztosítása, továbbá egy csoportban kétnyelvű német nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása.

A Tagintézmény munkaterve része az Intézmény munkatervének, azzal együtt érvényes.

1.2. Személyi állomány

Terület	Betöltött álláshelyek száma
Óvodapedagógus álláshely száma 2026. 09. 01.	8 ebből 7 betöltött
Dajkai álláshely száma	4/4
Pedagógiai asszisztensek álláshely száma	0
Gyógypedagógus száma	0
Óvodatitkár álláshely száma	0
Gazdasági csoport álláshely száma	0
Működtetésre engedélyezett álláshely száma	0
Igazgató	0
Igazgatóhelyettes (fő)	0
Tagintézmény igazgató	1
Alapító okirat szerinti Óvodai SNI ellátó	nem
Német nemzetiségi Program	igen
Magyar-Angol kétnyelvű nevelés	nem

Személyi változások az év kezdetekor:

Pedagógus minősítés, pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Minősítő vizsga fő – elérendő fokozat: ped.1.

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga éve
Soós- Meiczinger Dóra	Somlai Nikolett Rózsa	2026
Szalai Zsóka	Somlai Nikolett Rózsa	2027

Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: ped.2.

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
		Ped. 2.
Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: mesterpedagógus		
Érintett neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
		mesterpedagógus

Intézményi önértékelés

Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa
		intézményi/vezetői

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa
		intézményi/vezetői

Továbbképzés: szakvizsgák

Időszak	Megnevezése	Félév	Érintettek köre	Felelős

Továbbképzés: egyéb diploma

Időszak	Megnevezése	szemeszter	Érintettek köre	Tanulmányi szerződés	Felelős
				van/nincs	

Pedagógus-továbbképzési programban 2026 -2027 -es nevelési évben részt vesznek

Név	Továbbképzési szakasz	Tartalmi megújító képzés	Választható képzés	Gyakornoki képzés	60-60 óra

1.3. Gyermekadatok

Beíratott gyermekadatok 2026/2027

Másik óvodából érkezettek száma: 1

Első óvodát kezdők száma: 31

1.4. Tárgyi infrastrukturális feltételek

Tagintézmény	Terület/Név	Fejlesztés
	csoportszobák	2 csoportszobában klíma felszerelése
	óvoda	
	udvar	
	konyha	
	egyéb helyiségek	

1.5. Nevelési év rendje

Az intézmény működésének rendje:

Nevelési év	szeptember 1.-augusztus 31.
Nyitvatartási idő:	hétfő – péntek 6.30-17.00
Tevékenységek szervezésének időszaka	szeptember 1. – június 18.
Nyári időszak	június 21.- augusztus 3.
Takarítási szünet	2027. 07.26. - 08.06.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése, illetve a szülők igényei alapján.
Új gyerekek befogadásának ideje	2026. szeptember 1. -től folyamatosan

Az új gyerekek befogadásának menete:

A bölcsődéből érkező gyerekeknél 2026.09.01.-től van lehetőség azonnali átvételre az óvodába. Anyás beszoktatás lehetősége biztosított. Első két nap reggeltől ebéd előtti időszakban, 3. napra étkezést is kérünk, javasoljuk az ebéd utáni hazamenetelt, 4. naptól lehetőség van itt is aludni. A családból érkező gyerekeknél a gyermekhez igazodva, fokozatos időnöveléssel történik a befogadás. Javasoljuk édesanyjával az első napokban 10-12 közt az itt tartózkodást. 3.- 4. nap ebéd előtt, 5. nap után ebéd után javasoljuk a hazamenetelt. 6. naptól

egész napos ellátásra is fogadjuk a gyermeket. Rugalmasan alkalmazkodunk a gyermek igényéhez, illetve a szülői kérésnek megfelelően a gyermek érdekét tartjuk elsődleges helyen.

Nevelés nélküli munkanapok terve (5 alkalom)

PVÓ Intézmény	Dátum			Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
intézményi	10.	09.	8 óra	szakmai nap	tagintézmény nevelőtestülete	tagintézmény-igazgató
intézményi	01.	29.	8 óra	értékelő értekezlet	tagintézmény nevelőtestülete	tagintézmény-igazgató
intézményi	03.	30.	8 óra	szakmai nap	intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi	05.	28.	8 óra	csapatépítő nap	intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi	08.	31.	8 óra	záró/nyitó értekezlet	intézmény nevelőtestülete tagintézmény nevelőtestülete	igazgató tagintézmény-igazgató

Szülői értekezletek időpontja

szülői értekezlet	2026.szeptember 08.
szülői értekezlet	2027. január 12.
szülői értekezlet	2027. április 13.
szülői értekezlet	2027. augusztus 30.

Fogadó órák időpontja

fogadó órák	2026. november 10.
fogadó órák	2027. február 16.

Nyílt napok időpontja

nyílt nap	2027.március 22.
nyílt nap	2027. március 23.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkaközösségeken való részvevők:

Munkaközösség neve	Résztevő neve
Fenntarthatóságra nevelés	Nagy Kitti, Geszti Dóra

Erdei Ösvényeken	Szelestey Mónika
Népi játékok	Orbán Judit
Pompás Mesék	Birkás Fanni, Szalai Zsóka, Soós- Meiczinger Dóra

Alkalmazotti közösség összefüggései:

Alkalmom megnevezés	Dátum
szakmai arculatépítés	2026.10. 09.
Karácsonyi délutáni összefüggétel	2026.12.15.
Év végi összefüggétel	2027.08.31.

Pedagógiai- szakmai információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás
Faliújságokon	rendszeres, folyamatos információ átadás
Alkalmazotti értekezlet	2027.03.30. 2027.05.28. 2027.08.31.
Nevelőtestületi értekezlet	2026.10.09. 2027.01.29.
Egyéni megbeszélések, kérdések, kérések, felmerülő problémák, feladatok megbeszélése, teljesítmény célok meghatározása, nyomon követése	alkalomszerűen

Technikai dolgozók információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás
Faliújságokon	rendszeres, folyamatos információ átadás
Alkalmazotti értekezlet	3 alkalom
Egyéni megbeszélések, kérdések, kérések, felmerülő problémák, feladatok megbeszélése	alkalomszerűen
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás

Belső tudástár megosztása – hospitálások (szakmai igazgatói látogatás)

Hospitálás időpontja	Hospitálást tartja	Hospitálás témája
2026. nov. 4.	Szelestey Mónika	Hangdifferenciálás (Ágika-Olgika)
2026. nov. 11.	Birkás Fanni	Zenés mozgásfejlesztés
2026. nov.25.	Szalai Zsóka	IKT Egyszer volt hol nem volt
2027.jan. 13.	Orbán Judit	A boldogság nyomában
2027.jan. 20.	Soós- Meiczinger Dóra	A számok világa
2027.jan.27.	Nagy Kitti	Kutyaterápia

Vezetői látogatás:

Óvodapedagógus	Időpont	Látogat
Szalai Zsóka gyakornok	2027.03.01.	Somlai Nikolett Rózsa
Szalai Zsóka gyakornok	2027.03.02.	Somlai Nikolett Rózsa

Szalai Zsóka gyakornok
Szalai Zsóka gyakornok

2027.03.03.
2027.03.04.

Somlai Nikolett Rózsa
Somlai Nikolett Rózsa

Ellenőrzés, értékelés

Csoportnapló, digitális
felületek ellenőrzéseinek
időpontjai

Ellenőrzést végzi

2026. okt.01.	Somlai Nikolett Rózsa, Geszti Dóra
2027. jan.31.	Somlai Nikolett Rózsa, Geszti Dóra
2027. aug.31.	Somlai Nikolett Rózsa, Geszti Dóra

Reszort feladatok	Dolgozó	Ellenőrzést végzi
Rajzversenyek megszervezése	Orbán Judit	Geszti Dóra
Gyermekvédelmi feladatok	Soós Meiczinger Dóra	Geszti Dóra
Kapcsolattartás a színházakkal	Patkóné Raksányi Csilla	Geszti Dóra
Német nemzetiségi programok	Nagy Kitty, Birkás Fanni	Geszti Dóra
Újság és könyvátvitel	Nagy Kitty	Geszti Dóra
Családi Nap megszervezése	Geszti Dóra, Soós-Meiczinger Dóra, Szalai Zsóka, Nagy Kitty óvodapedagógusok	Geszti Dóra
Projektek megszervezése	Nagy Kitty, Orbán Judit, Szalai Zsóka óvodapedagógusok	Geszti Dóra
Az óvoda dekorálása	Patkóné R. Csilla, óvónők	Geszti Dóra
Honlap, Médiacentrum, Face csoportba képküldés	Orbán Judit, Geszti Dóra, óvodapedagógusok	Geszti Dóra

Tisztasági szemle időpontja	Dajka	Ellenőrzést végzi
Hetente	Tarróné Luttemberger Barbara	Geszti Dóra
Hetente	Horváth Jánosné	Geszti Dóra
Hetente	Juhászné Kovács Krisztina	Geszti Dóra
Hetente	Szűcsné Kitty	Geszti Dóra

Karbantartói feladatok	Időpontja	Ellenőrzést végzi
Karbantartóval való együttműködés, feladategyeztetések	folyamatos	Geszti Dóra

A Tagintézmény külső kapcsolatrendszerei:

Külső partnerek megnevezése	Tevékenység	Időpont
Védőnő	tisztasági vizsgálat	2026.szeptembe rtől folyamatos
Logopédus	beszédállapot felmérése, fejlesztési javaslat	2026.szeptembe r
Fogorvos	éves logopédiai foglalkozások	2026. októbertől
Tarczy L. Ált. Isk	fogászati szűrővizsgálat	2026.november
Erkel F.Általános Iskola	iskolalátogatás, rendezvények,	2027. tavasz
Munkácsy M. Német	Mikulás műsor	2026.december
Nemzetiségi Nyelvoktató Ált. Iskola	Német nemzetiségi programok	2026.ősz-tél
Bartók Béla Zeneiskola	hangverseny, hangszerbemutató, szintfelmérő	2026 ősz-2027 tavasz
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye	kapcsolattartás, szűrések, szakértői vélemények	2026 ősztől folyamatosan
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	jelzőrendszer működtetése, igazolatlan hiányzás jelzése	eseti
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	Albertné Stankovics Éva szociális segítő érzékenyítő foglalkozása	havonta 1 alkalommal
ÁNTSZ	ellenőrzés, járvány, fertőzés megelőzése	eseti
Foglalkozás egészségügy „Nátuskerti Óvodáért” Közhasznú Alapítvány	alkalmassági vizsgálat	évenként
Egyházak	pályázat, rendezvény, támogatás esetén	eseti
Német nemzetiségi önkormányzat	hitoktatás (református, katolikus) programok, támogatások	heti 2 alkalom folyamatos
Könyvtár	programok szerint	eseti
Várkastély	szülői igény szerinti programok	eseti
Képfestő Múzeum	múzeumpedagógiai foglalkozások	eseti
Pegazus Színház	szülői egyeztetés szerinti színházlátogatás	bérletes
PELC	ovi foci- együttműködési szerződés szerint	hetente
Városi uszoda	együttműködés- játékos vízhez szoktatás	10 alkalom
Pápai Huszár Egyesület	programok szerinti Márc.15.	eseti
Hagyományok Hegye Egyesület	programok szerinti	eseti
Bakonyerdő Zrt.	Erdei ösvény	alkalmanként
Lépten- Nyomon Mobil	Környezeti nevelési és fenntarthatósági Programok	alkalmakként
Környezeti nevelés Bázisreptér	programok szerint	eseti

Lovarda	programok szerint	eseti
Vízmű	programok szerinti	eseti
EFI Farkasgyepűi	programok szerinti	eseti
Egészségfejlesztési Iroda		
Atlétikai Klub- Sport Centrum	együttműködési szerződés szerint	havi

3. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

	feladatot ellátó személy megnevezése	gyermek/fő
SNI gyermekek	Polcsák Melinda, Ruzsás Orsolya	
BTMN	óvodapedagógusok,	
gyermekek		
Tehetséggondozó program: Erdei Ösvényeken	Szelestey Mónika, Tarróné Luttemberger Barbara	12 fő
Ugrifüles	Orbán Judit, Szelestey Mónika, Birkás Fanni, Geszti Dóra	12- 16 fő fő
Tehetséggondozó program:		
Atlétikai tehetség. program	Soós- Meiczinger Dóra- Szalai Zsóka	20 fő
Német nemz. táncok	Nagy Kitti, Birkás Fanni	16 fő

Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek:

Óvodapedagógusok, Birkás Fanni gyermekvédelmi felelős.

Kiemelt nevelési feladat:

1. Fenntarthatóságra nevelés

Színterei	Személyi feltétel, koordinátor
Erdei ösvényen Tehetséggondozó Program és munkaközösség	Szelestey Mónika
Fenntarthatósági munkaközösség	Nagy Kitti
Lépten- nyomon mobil Környezetnevelő program	Geszti Dóra, óvodapedagógusok
Autómentes világnap-óvoda udvara	Dobó- Kocsis Gábor, Geszti Dóra
Állatok világnapja- csoportonkénti helyszínek	óvodapedagógusok
Víz világnapja-Vízmű,tap.fői forrás	óvodapedagógusok
Föld Napja-óvoda udvara, előkertje, kis kertjei	óvodapedagógusok
Madarak-fák napja-Várkert	óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap-Várkert	óvodapedagógusok

2.A gyermek mozgáskultúrájának fejlesztése

Színterei	Személyi feltétel, koordinátor
Zebbraséta	Dobó- Kocsis Gábor, Geszti Dóra
Mozdulj Óvoda!	óvodapedagógusok
Kirándulások	Szalai Zsóka, Soós- Meiczinger Dóra
Ugrifüles- mozgástehetség műhely	óvodapedagógusok
Néptánc	Vida Anna
Játékos vízhez szoktatás	óvodapedagógusok
Jumping Bunny gyermektánc	Murai Dóra
Alapozó torna	Magyar- Szita Eszter
Atlétikai tehetség. program	Geszti Dóra, Soós- Meiczinger Dóra, Szalai Zsóka
Német nemzetiségi táncok	Nagy Kitty, Birkás Fanni

3.A mesélésen keresztül a gyermek érzelmi és anyanyelvi fejlesztésének támogatása

Színterei	Személyi feltétel, koordinátor
Befogadás, beszoktatás	teljes alkalmazotti közösség
Boldog Óvoda Program alkalmanként	Albertné Stankovics Éva
Népmese világnapja	óvodapedagógusok
Mikulás mese	Erkel F. Ált Isk. óvodapedagógusok
Adventi programok mesével	Szalai Zsóka- Szelestey Mónika
Farsang	óvodapedagógusok
Március 15.	Szelestey Mónika óvodapedagógusok
Nyílt napok	Soós Meiczinger Dóra, óvodapedagógusok
Húsvét	Geszti Dóra, óvodapedagógusok
Anyák napja	Patkóné Raksányi Csilla,
Nagyok búcsúztatása	óvodapedagógusok
Projektek, családi délutánok	óvodapedagógusok
Német nemzetiségi programok	Geszti Dóra, Orbán Judit óvodapedagógusok
	Nagy Kitty, Birkás Fanni

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés szinterei:

Színterei	Személyi feltétel, koordinátor
Erdei ösvényen Tehetséggondozó Program és munkaközösség	Szelestey Mónika
Fenntarthatósági munkaközösség	Nagy Kitty
Lépten- nyomon mobil Környezetnevelő program	Geszti Dóra, óvodapedagógusok
Autómentes világnap-óvoda udvara	Dobó- Kocsis Gábor, Geszti Dóra
Állatok világnapja- csoportonkénti helyszínek	óvodapedagógusok

Víz világnapja-Vízmű,tap.fői forrás	óvodapedagógusok
Föld Napja-óvoda udvara, előkertje, kis kertjei	óvodapedagógusok
Madarak-fák napja-Várkert	óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap-Várkert	óvodapedagógusok

A Tagintézmény arculatának megvalósítási lehetőségei (TÉR 7. szempont):

Tevékenység	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Uszoda- Játékos vízhez szoktatás	2027. tavasz -10 alkalom	óvodapedagógus
Mozgás-gyermekjóga	havi 1 alkalom	Orbán Judit
Mozgás- labdaterápia	havi 1 alkalom	Szelestey Mónika
Mozgás: mesés-drámás torna, tartásjavító-, lábboltoztatjavító torna	havi 1 alkalom	Gesztli Dóra
Gyermekaerobik	havi 1 alkalom	Birkás Fanni
Néptánc	hetente 1 alkalom	Vida Anna
Alapozó torna	hetente 2 alkalom	Magyar-Szita Eszter
Jumping Bunny	heti1 alkalom	Murai Dóra
Német nemz táncok	heti 1 alkalom	Nagy Kitti- Birkás Fanni
Atlétika	havi 1 alkalom	S.-M. Dóra, Szalai Zsóka

Jeles napok, ünnepek, óvodai rendezvények, programok:

Tevékenység, program	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Autómentes világnap, zebraséta	2026. 09.22.	Gesztli Dóra, Dobó- Kocsis Gábor
Népmese napja	2026. 09.30.	Erkel F. Ált Isk. diákjai
Zene Világnapja	2026.10.01.	Patkóné Raksányi Csilla
Állatok világnapja	2026.10.05.	óvodapedagógusok
Terményünnep	2026.10.05-10.16	Szalai Zsóka óvodapedagógusok
Nemzetiségi műsor	2026.10.03.	Német nemzetiségi csoport nagy csoportosai, óvónői
Erdei ösvényeken Tehetséggondozó Program	2026.10.14.	Szelestey Mónika
Márton Nap	2026.11.11.	Birkás Fanni, óvodapedagógusok
Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program	2026.11.18.	Szelestey Mónika
Mikulás	2026.12.04.	Patkóné Raksányi Csilla
Karácsony	2026.12.16.	Orbán Judit, Soós – Meiczinger Dóra
Nemzetiségi csoport karácsonyi műsora	2026.12.	Nemzetiségi csoport óvónői

Farsang	2027.02.05.	Szalai Zsóka, óvodapedagógusok
Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program	2027.02.24.	Szelestey Mónika
Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program	2027. 03.17.	Szelestey Mónika
Március. 15.	2027.03.12.	Soós- Meiczinger Dóra óvodapedagógusok
Víz világnapja	2027.03.19.	óvodapedagógusok
Nyílt napok	2027.03.22. 23.	Geszti Dóra, óvodapedagógusok
Húsvét	2027.03.24	Patkóné Raksányi Csilla
Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program	2027. 04.21.	Szelestey Mónika
Föld napja -virágosítás	2027. 04.22	Szalai Zsóka, óvodapedagógusok
Nátuskerti Ünnepi Napok- Anyák napja	2027.04.26-2027.04.29.	Geszti Dóra, óvodapedagógusok
Madarak- fák napja	2027.05.10	Patkóné Raksányi Csilla, óvodapedagógusok
Gyereknapi	2027.05.27.	Soós Meiczinger Dóra,Geszti Dóra, óvodapedagógusok
Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program	2027.06.02.	Szelestey Mónika
Környezetvédelmi világnap	2027.06.04	Szelestey Mónika, óvodapedagógusok
Nagyok búcsúzója	2027.06.15.	Orbán Judit, Geszti Dóra, óvodapedagógusok

Intézményi rendezvények

Program megnevezése	Időpontja	Feladatot ellátó személy/személyek
Szent Mihály napi vásár	2026.10.02. péntek 17 óra	Horváthné Végh Judit Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőkből: Erdők hete	2026.10.12.hétfő délelőtt	Somlai Nikolett Rózsa
Karácsonyi manók	2026.12.04.péntek 16 óra	Somlai Nikolett Rózsa
Farsangi kavalkád	2027. 02.05.péntek 16 óra	Horváthné Végh Judit Somlai Nikolett Rózsa
OviSport nap	2027.május	
Tündérország- Gyermeknap	2027.május 22. szombat 15 óra	Horváthné Végh Judit Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőkből: Madarak és fák napja	2027.05.10. délelőtt	Somlai Nikolett Rózsa

4. 2025-2026 nevelési évben elért EREDMÉNYEK

Téma	Eredménymutatók	Megjegyzések
Család- óvoda kapcsolat Autómentes nap	Évek óta folyamatosan megtartott	Családi Nap
Család- óvoda kapcsolat Német nemzetiségi programok Márton nap	Népszerű, nagy érdeklődés	Családi Nap
Család- Óvoda kapcsolat Karácsonyi játszóház, meghitt karácsonyi ünnepgyerekek hangversenye	Népszerű, nagy érdeklődés	Családi nap
Kapcsolattartás, változatos tevékenységek, óvodai programok, projektek, családi napok	Munkaterv megvalósulása mappában fényképes, írásos beszámolók	sokszínű, sokrétű
Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program	megvalósult	színvonalas
Ugrifüles Mozgástehetségműhely	Változatos tevékenységformákkal, változatos mozgásfejlesztéssel	színvonalas
Honlap, Városi Óvodák facebook csoportjában részvétel-online kapcsolattartás	képek, cikkek, dokumentációk	havi rendszerességgel

5. Pedagógiai folyamatok

Téma	További feladat, tervezés tagintézményi és intézményi szinten
Pedagógiai Program	Megvalósulása, intézmény részéről felülvizsgálata szükség szerint.
Teljesítmény Értékelési Rendszer	Bevezetése, megvalósulása, intézményi szinten való megsegítése, rögzítése.
SZMSZ	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Házirend	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Gyakornoki program	Gyakornok segítése intézményi és tagintézményi szinten.
Minősítés	Portfólió és a minősítő eljárás segítése, intézményi szakmai segítségnyújtás.
Tanfelügyelet	Intézményi önértékelés megvalósítása során, felkészítés a tanfelügyelei eljárásra.
Munkaközösség	Munkaközösségen való részvétel biztosítása.

Mentálhigiénés megsegítés	Csapatépítő nap, Közös karácsony, Egyéni beszélgetések, Szakmai segítségnyújtás, Szakmai nap
Elismerés (belső)	Szóbeli elismerés, dicséret. Értéket Teremteni ösztönző program.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Hospitálások, látogatások közös programok. A kollégák folyamatos támogatása, különösen tekintettel a pályakezdő, tanuló és pályára visszatérő kollégákra.
Gyermekek egyéni fejlődés nyomon követése	A megfelelő dokumentumok vezetése, ellenőrzése.
Család – óvoda kapcsolat	A kommunikációs csatornák ésszerű használata, azok ellenőrzése.
Facebook csoportok	A csoportokba került információk visszacsatolása, kontroll, eljárásrend készítése.
Partneri igények, elégedettség mérése	Szülői elégedettség felmérése kérdőívezés módszerével.
Innovációk	„Fuss egy kört az óvodáért”- program „Fuss, ugorj, dobj...” atlétikai teljesítménypróba- városi rendezvény

Pápa, 2026. augusztus 14.

Geszti Dóra
tagintézmény-igazgató

Pápai Városi Óvodák
Kéttornyúlaki
Tagóvodája

Munkaterv

2026-2027



Pápai Városi Óvodák

Kéttornyúlaki Tagóvodája

Munkaterv

2026/2027 nevelési év

Pápa, 2026.08.30.

Bartiné Hári Melinda

.....
Tagintézmény-igazgató

TARTALOM

1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

1.1. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁBAN FOGLALT ALAPTEVÉKENYSÉGEK	3
1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELE.....	3
1.3. GYEREKADATOK.....	5
1.4. TÁRGYI INFRASTRUKTÚRÁLIS FELTÉTELEK.....	5
1.5. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	5

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	6
---	----------

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	9
--	----------

4. EREDMÉNYEK.....	12
---------------------------	-----------

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	12
--------------------------------------	-----------

1. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése: Pápai Városi Óvodák Kéttornyúlaki Tagóvodája

Tagintézmény címe: 8591 Pápa Kéttornyúlaki út 12.

OM azonosítója: 036783

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő

Csoportok száma: 1 csoport

Alapításának dátuma: 1961

Fenntartó szerv neve és címe: Pápa Város Önkormányzata, 8500 Pápa Fő utca 5.

1.1. A tagintézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. a) szerinti óvodai nevelés biztosítása.

A Tagintézmény munkaterve része az Intézmény munkatervének, azzal együtt érvényes.

1.2. Személyi állomány

Terület	Betöltött álláshelyek száma
Óvodapedagógus álláshely száma 2026. 09. 01.	1
Dajkai álláshely száma	1 fő 8 órás, 1 fő 4 órás
Pedagógiai asszisztensek álláshely száma	0
Gyógypedagógus száma	0
Óvodatitkár álláshely száma	0
Gazdasági csoport álláshely száma	0
Működtetésre engedélyezett álláshely száma	
Igazgató	
Igazgatóhelyettes (fő)	
Tagintézmény igazgató	1
Alapító okirat szerinti Óvodai SNI ellátó	nem
Német nemzetiségi Program	nem
Magyar-Angol kétnyelvű nevelés	nem

Személyi változások az év kezdetekor:

Bartiné Hári Melinda óvodapedagógus, tagintézmény-igazgató érkezése

Pedagógus minősítés, pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Minősítő vizsga fő – elérendő fokozat: ped.1.

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga éve
---	---	---

Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: ped.2.

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
---	---	Ped. 2.

Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat:
mesterpedagógus

Érintett neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
---	---	mesterpedagógus

Intézményi önértékelés

Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa
-	-	intézményi/vezetői

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa
-	-	intézményi/vezetői

Továbbképzés: szakvizsgák

Időszak	Megnevezése	Félév	Érintettek köre	Felelős
-	-	-	-	-

Továbbképzés: egyéb diploma

Időszak	Megnevezése	szemeszter	Érintettek köre	Tanulmányi szerződés	Felelős
---	---	---	---	---	---

Pedagógus-továbbképzési programban 2026 -2027 -es nevelési évben részt vesznek

Név	Továbbképzési szakasz	Tartalmi megújító képzés	Választható képzés	Gyakornoki képzés	60-60 óra

1.3. Gyermekadatok

Beíratott gyermekadatok 2026/2027

Másik óvodából érkezettek száma:-

Első óvodát kezdők száma: 5

1.4. Tárgyi infrastrukturális feltételek

Tagintézmény	Terület/Név	Fejlesztés
	csoportszobák	terítők cseréje, ceruza tartók cseréje
	óvoda	----
	udvar	----
	konyha	----
	egyéb helyiségek	----

1.5. Nevelési év rendje

Az intézmény működésének rendje:

Nevelési év	szeptember 1.-augusztus 31.
Nyitvatartási idő:	hétfő – péntek 6:30 – 16:30
Tevékenységek szervezésének időszaka	szeptember 01.– június 18..
Nyári időszak	június 21 - augusztus 31.
Takarítási szünet	2027. 07. 12.-23.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése, illetve a szülők igényei alapján.
Új gyerekek befogadásának ideje	2026. szeptember 01-től folyamatosan

Az új gyerekek befogadásának menete:

Családias, nyugodt légkör kialakítására törekszünk. Az első időszakban a csoport mindkét óvodapedagógus várja az új gyermekeket, biztonságérzetüket növelve segítünk eligazodni az óvodai életben: életkoruknak megfelelő játékokkal, mondókákkal, mesékkel, igény szerinti test-szemkontaktussal. Teljes mértékben érvényesítjük a türelmet, valamint az egyéni bánásmódot.

A gyermekek befogadásánál az anyás beszoktatást helyezzük előtérbe. A beszoktatásnál a folyamatos időnövelést tartjuk optimálisnak, figyelembe tartva a gyermek igényeit. A szülőtől való leválás után fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket az óvoda szokás- és szabályrendszeréhez. Az óvodai beszoktatásnál fontosnak tartjuk a szülők bizalmának elnyerését.

Nevelés nélküli munkanapok terve (5 alkalom)

PVÓ Intézmény	Dátum			Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
tagintézményi	10.	09.	08	szakmai nap	tagintézmény nevelőtestülete	tagintézmény - igazgató
tagintézményi	01.	29.	08	értékelő értekezlet	tagintézmény nevelő testülete	tagintézmény - igazgató
intézményi	03.	30.	08	szakmai nap	intézmény nevelő testülete	igazgató
intézményi	05.	28.	08	csapatépítő nap	intézmény nevelő testülete	igazgató
intézményi, tagintézményi	08.	31.	08	záró/nyitó értekezlet	intézmény nevelő testülete tagintézmény nevelőtestülete	igazgató, tagintézmény-igazgató

Szülői értekezletek időpontja

szülői értekezlet	2026.09.10.
szülői értekezlet	2027.01.14.
szülői értekezlet	2027.04.28.
szülői értekezlet	2027.08.25.

Fogadó órák időpontja

fogadó órák	2026 November
fogadó órák	2027 Február

Nyílt napok időpontja

nyílt nap	2027.04.22.
-----------	-------------

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkaközösségeken való részvevők:

Munkaközösség neve	Részvevő neve
Fenntarthatóságra nevelés	Bartiné Hári Melinda
Erdei Ösvényeken	Pintérné Kéri Bernadett
Pompás Mesék	

Alkalmazotti közösség összejevetel:

Alkalmom megnevezés	Dátum
szakmai arculatépítés	folyamatosan
Karácsonyi délutáni összejevetel	2026 december
Év végi összejevetel	2027.06.18.

Pedagógiai- szakmai információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás
Faliújságokon	rendszeres, folyamatos információ átadás
Alkalmazotti értekezlet	évente 3 alkalommal
Nevelőtestületi értekezlet	évente 3 alkalommal
Egyéni megbeszélések, kérdések, kérések, felmerülő problémák, feladatok megbeszélése, teljesítmény célok meghatározása, nyomon követése	

Technikai dolgozók információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás
Faliújságokon	rendszeres, folyamatos információ átadás
Alkalmazotti értekezlet	3 alkalom
Egyéni megbeszélések, kérdések, kérések, felmerülő problémák, feladatok megbeszélése	alkalomszerűen
Facebook és messenger zárt csoportok	rendszeres, folyamatos információ átadás

Belső tudástár megosztása – hospitálások (szakmai igazgatói látogatás)

Hospitálás időpontja	Hospitálást tartja	Hospitálás témája
2026.11.11.	Pintérné Kéri Bernadett	Márton nap

Vezetői látogatás:

Óvodapedagógus	Időpont	Látogat
Pintérné Kéri Bernadett	2027.03.22.	Somlai Nikolett Rózsa
Bartiné Hári Melinda	2027.04.05.	Somlai Nikolett Rózsa

Ellenőrzés, értékelés

Csoportnapló, digitális felületek ellenőrzéseinek időpontjai	Ellenőrzést végzi
2026. Október	Somlai Nikolett Rózsa
2027. Január	Somlai Nikolett Rózsa
2027. Július	Somlai Nikolett Rózsa

Karbantartói feladatok	Időpontja	Ellenőrzést végzi
Karbantartóval való együttműködés, feladategyeztetések	folyamatos	Bartiné Hári Melinda

Reszort feladatok	Dolgozó	Ellenőrzést végzi

Tisztasági szemle időpontja	Dajka	Ellenőrzést végzi
2026. 09.02.	Ferenczi Csabáné, Szíjjártóné Varga Zsuzsanna	Bartiné Hári Melinda
2027. 01.05.	Ferenczi Csabáné, Szíjjártóné Varga Zsuzsanna	Bartiné Hári Melinda
2027. 07.23.	Ferenczi Csabáné, Szíjjártóné Varga Zsuzsanna	Bartiné Hári Melinda

A Tagintézmény külső kapcsolatrendszerei:

Külső partnerek megnevezése	Tevékenység	Időpont
Védőnő	tisztasági ellenőrzés	folyamatos
Fogorvos	ellenőrzés	évente
Pápai Bartók Béla AMI	látogatás	alkalomszerű

Pegazus Színház	színház látogatása	évente 3 alkalommal
Erkel Ferenc Ált. Iskola	régi óvodásokkal való találkozás (Mikulásnapra meghívás)	alkalomszerű
Egyházak (katolikus, református)	hitoktatás	heti 1-1 alkalom
Család és gyermekjóléti szolgálat	Szabó Judit szociális segítő	havi 1 alkalommal
Család és gyermekjóléti szolgálat	Szolgálat gyermekvédő, családtámogató tevékenysége, esetmegbeszélések, eset jelzések	alkalomszerűen
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye	Logopédiai ellátás	heti 1 alkalom
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye	Szakértői kérelmek vizsgálata, kapcsolattartás	alkalomszerűen
Városi uszoda	együttműködés	10 alkalom
Tűzoltóság	együttműködés	1 alkalom
PápaTV, Médiacentrum	együttműködés	alkalomszerűen
Városi Könyvtár	látogatás	alkalomszerűen

3. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

	feladatot ellátó személy megnevezése	gyermek/fő
SNI gyermekek	Polcsák Melinda gyógypedagógus	1
BTMN gyermekek	óvodapedagógusok	1
Tehetséggondozó program: Erdei Ösvényeken	Pintérmé Kéri Bernadett óvodapedagógus	8 fő
Tehetséggondozó program:		

Gyermekevédelmi feladatokat ellátó személyek:

Óvodapedagógusok, Pintérmé Kéri Bernadett gyermekevédelmi felelős.

Kiemelt nevelési feladat:

A mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi fejlődés támogatása:

Színterei	Személyi feltétel, koordinátor
-----------	--------------------------------

Magyar népmese napja alkalmából "mesefal" készítése	mindkét óvodapedagógus, szülők bevonásával
Mindennapos mese	mindkét óvodapedagógus
Beszélgetőkörök kialakítása	mindkét óvodapedagógus
„jó hír – rossz hír” – érzelmi intelligencia fejlesztése- egymásra való odafigyelés fejlesztése	mindkét óvodapedagógus
érzelem kártyák készítése	mindkét óvodapedagógus
mesedramatizálás szülők bevonásával	mindkét óvodapedagógus, szülők
Projekt az érzelmi intelligencia fejlesztésére, a csoporton belüli pozitív szociális kapcsolatok megsegítésére	mindkét óvodapedagógus

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés szinterei:

Szinterei	Személyi feltétel, koordinátor
Erdei ösvényen Tehetséggondozó Program és munkaközösség	Pintérné Kéri Bernadett
Fenntarthatósági munkaközösség	Bartiné Hári Melinda
Komposztáló készítése	mindkét óvodapedagógus, szülők bevonásával
Magaságyás, kertgondozás, ültetés	mindkét óvodapedagógus
Állatok világnapja	mindkét óvodapedagógus
zöldnapokról való megemlékezés /szemét szedés, elemgyűjtés/	mindkét óvodapedagógus, szülők bevonásával
Madáretető felújítása	mindkét óvodapedagógus

A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztési lehetőségei:

Szinterei	Személyi feltétel, koordinátor
Mindennapos mozgásos tevékenységek	mindkét óvodapedagógus
egyéni mozgásfejlesztés - Alapozó mozgásfejlesztés/5 éves kortól/	Bartiné Hári Melinda
Sportnap	mindkét óvodapedagógus, szülők bevonásával

A Tagintézmény arculatának megvalósítási lehetőségei (TÉR 7. szempont):

Tevékenység	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Hagyományörzés: szüret, Márton nap, Lucázás, Májusfa állítás	<i>jeles napok, óvodai ünnep táblázatban</i>	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda, dajkák

Jeles napok, ünnepek, óvodai rendezvények, programok:

Tevékenység, program	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Szüreti Multság -családi délután	2026.09.18.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Népmesék napja (nagy mama meséje)	2026.09.29.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Állatok világnapja (látogatás a falusi baromfiudvarba)	2026.10.04.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program	2026.10.15.; 11.19.; 2027.02.25., 03.18.;04.22; 06.03.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Szent Mihály napi vásár	2026. 10. 02. péntek 17 óra	Horváthné Végh Judit Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőből: Erdők hete	2026. 10. 12. hétfő délelőtt	Horváthné Végh Judit Somlai Nikolett Rózsa
Márton nap – családi műhely	2026.11.13.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Karácsonyi Manók	2026. 12.04. péntek 16 óra	Horváthné Végh Judit Somlai Nikolett Rózsa
”Luca, Luca kitty, kotty...”	2026.12.11.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Óvodai Karácsony	2026. December	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Farsangi vigasság - családi nap Tagóvodában	2027.01.29.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Farsangi Kavalkád	2027. február 5. péntek 16 óra	Horváthné Végh Judit Somlai Nikolett Rózsa
„Magyarok vagyunk”	2027 03.08 – 12.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Vizes napok- „Kincsünk a víz”	2027.03.16 – 19.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Húsvét az óvodában	2027-03-24.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
közös májusfadíszítés	2027.04.30.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Anyák napi megemlékezés	2027.05.03.	
Üzenet az erdőből: Madarak és fák napja	2027. 05.10. délelőtt	Somlai Nikolett Rózsa
Ovisport nap		Geszti Dóra Menyhátrné Kovács Bernadett
Nagyinap	2027.05.08	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Gyermeknap az óvodában	2027.05.28.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda
Nyárköszöntő műsor –nagyok búcsúzása	2027.06.16.	Pintérné Kéri Bernadett Bartiné Hári Melinda

Intézményi rendezvények

Program megnevezése	Időpontja	Feladatot ellátó személy/személyek
Szent Mihály napi vásár	2026. 10. 02. péntek 17 óra	Horváthné Végh Judit Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőből: Erdők hete	2026. 10. 12. hétfő délelőtt	Somlai Nikolett Rózsa
Karácsonyi Manók	2026. 12.04. péntek 16 óra	Somlai Nikolett Rózsa
Farsangi Kavalkád	2027. február 5. péntek 16 óra	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
OviSport nap	2027. május ?	Geszti Dóra Menyhártné Kovács Bernadett
Tündérország -Gyermeknap	2027. május 22. szombat 15 óra	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőből: Madarak és fák napja	2027. 05.10. délelőtt	Somlai Nikolett Rózsa

4. 2025-2026 nevelési évben elért EREDMÉNYEK

Téma	Eredménymutatók	Megjegyzések
Közös projektek	Pozitív visszajelzések	sikeres együttműködés
Családi napok	Sikeres szülői bevonás	sikeres együttműködés
Kirándulások	Sikeres szülői bevonás, megvalósulás	sikeres együttműködés
Partnerkapcsolatokkal szervezett programok		sikeres megvalósulás

5. Pedagógiai folyamatok

Téma	További feladat, tervezés tagintézményi és intézményi szinten
Pedagógiai Program	Megvalósulása, intézmény részéről felülvizsgálata szükség szerint.
Teljesítmény Értékelési Rendszer	Bevezetése, megvalósulása, intézményi szinten való megsegítése, rögzítése.
SZMSZ	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Házirend	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Gyakornoki program	Gyakornok segítése intézményi és tagintézményi szinten.

Minősítés	Portfólió és a minősítő eljárás segítése, intézményi szakmai segítségnyújtás.
Tanfelügyelet	Intézményi önértékelés megvalósítása során, felkészítés a tanfelügyeleti eljárásra.
Munkaközösség	Munkaközösségen való részvétel biztosítása.
Mentálhigiénés megsegítés	Csapatépítő nap, Közös karácsony, Egyéni beszélgetések, Szakmai segítségnyújtás, Szakmai nap
Elismerés (belső)	Szóbeli elismerés, dicséret. Értéket Teremteni ösztönző program.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Hospitálások, látogatások közös programok. A kollégák folyamatos támogatása, különösen tekintettel a pályakezdő, tanuló és pályára visszatérő kollégákra.
Gyermekek egyéni fejlődés nyomon követése	A megfelelő dokumentumok vezetése, ellenőrzése.
Család – óvoda kapcsolat	A kommunikációs csatornák ésszerű használata, azok ellenőrzése.
Facebook csoportok	A csoportokba került információk visszacsatolása, kontroll, eljárásrend készítése.
Partneri igények, elégedettség mérése	Szülői elégedettség felmérése kérdőívezés módszerével.
Innovációk	1. Gyümölcsnap bevezetése 2. „Mesefal” elkészítésével szeretnénk felhívni a szülők figyelmét a mindennapi szóbeli meseolvasásra. A szülők számára elérhető helyen (folyosón) meséket helyezünk ki, amelyből választhatnak mesét, amit haza is vihetnek (de vissza kell majd hozni, hogy legyen lehetőség cserélgetni). Ajánlás: a hallott, olvasott mesét le is lehet rajzolni /közös szülő – gyerek munka otthon/. Ezekből a rajzokból, különböző technikájú munkákból kiállítást tervezünk!(szülő-gyermek – intézményi kapcsolat erősítése!)

Pápa, 2026.08.31.

Bartiné Hári Melinda
tagintézmény-igazgató

Pápai Városi Óvodák
Tapolcafői Tagóvodája

Munkaterv

2026-2027



Pápai Városi Óvodák

Tapolcafői Tagóvodája

Munkaterv

2026./2027. nevelési év

Pápa, 2026.08.31.

.....
Tagintézmény-igazgató

TARTALOM

1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

1.1. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁBAN FOGLALT ALAPTEVÉKENYSÉGEK.....	3
1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	3
1.3. GYEREKADATOK.....	4
1.4. TÁRGYI INFRASTRUKTÚRÁLIS FELTÉTELEK	5
1.5. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	5

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	7
---	---

3. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	10
--	----

4. EREDMÉNYEK.....	13
--------------------	----

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	14
-------------------------------	----

1. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése: Pápai Városi Óvodák Tapolcafői Tagóvodája

Tagintézmény címe: 8598 Pápa- Tapolcafő, Tapolcafői u 67

OM azonosítója: 036783

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő

Csoportok száma: 1 csoport

Alapításának dátuma:

Fenntartó szerv neve és címe: Pápa Város Önkormányzata, 8500 Pápa Fő utca 5.

1.1. A tagintézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. a) pontja szerinti óvodai nevelés biztosítása.

A Tagintézmény munkaterve része az Intézmény munkatervének, azzal együtt érvényes.

1.2 Személyi állomány

Terület	Betöltött álláshelyek száma
Óvodapedagógus álláshely száma 2026. 09. 01.	2
Dajkai álláshely száma	1
Pedagógiai asszisztensek álláshely száma	0
Gyógypedagógus száma	
Óvodatitkár álláshely száma	
Gazdasági csoport álláshely száma	
Működtetésre engedélyezett álláshely száma	
Igazgató	
Igazgatóhelyettes (fő)	
Tagintézmény igazgató	1
Alapító okirat szerinti Óvodai SNI ellátó	nem
Német nemzetiségi Program	nem
Magyar-Angol kétnyelvű nevelés	nem

Személyi változások az év kezdetekor:

Kincses Lászlóné részmunkaidős dajka

Pedagógus minősítés, pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés, tanfelügyelet**Minősítő vizsga fő – elérendő fokozat: ped.1.**

Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga éve

Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: ped.2.

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
		Ped. 2.

Minősítő eljárás fő – elérendő fokozat: mesterpedagógus

Érintett neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
		mesterpedagógus

Intézményi önértékelés

Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa
		intézményi/vezetői

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek neve	Ellenőrzés időpontja	Típusa
		intézményi/vezetői

Továbbképzés: szakvizsgák

Időszak	Megnevezése	Félév	Érintettek köre	Felelős
---------	-------------	-------	-----------------	---------

Továbbképzés: egyéb diploma

Időszak	Megnevezése	szemeszter	Érintettek köre	Tanulmányi szerződés	Felelős
---------	-------------	------------	-----------------	----------------------	---------

Pedagógus-továbbképzési programban 2026. -2027. -es nevelési évben részt vesznek

Név	Továbbképzési szakasz	Tartalmi megújító képzés	Választható képzés	Gyakornoki képzés	60-60 óra

1.3. Gyermekadatok**Beíratott gyermekadatok 2026./2027.**

Másik óvodából érkezettek száma: 0

Első óvodát kezdők száma: 6

1.4. Tárgyi infrastrukturális feltételek

Terület/Név	Fejlesztés
csoportszobák	a csoportszoba fertőtlenítő takarítása megtörtént, az étkezéshez használt csoportszoba átrendezése, fertőtlenítése megtörtént.
óvoda udvar	csoportszobák átrendezése, új játszóhelyek kialakítása ivókút karbantartása, padok újra festése, fenntartható udvarrész rendbetétele, virágládák feltöltése, az udvari filagória újra festése megtörtént
konyha	a konyha fertőtlenítő takarítása megtörtént
egyéb helyiségek	a gyermek és felnőtt mosdók fertőtlenítése megtörtént, a csoport mosdójában és öltözőjében új jelek kihelyezés megtörtént
egyéb helyiségek	

1.5. Nevelési év rendje

Az intézmény működésének rendje:

Nevelési év	szeptember 1.-augusztus 31.
Nyitvatartási idő:	hétfő – péntek 6.30-16.30 óra
Tevékenységek szervezésének időszaka	szeptember 01. – június 18.
Nyári időszak	június 21. - augusztus 31.
Takarítási szünet	2027.08.09 - 08.19.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése, illetve a szülők igényei alapján.
Új gyerekek befogadásának ideje	2026. szeptember 01.-től folyamatosan

Az új gyerekek befogadásának menete:

Az új gyerekek befogadásánál minden esetben az anyás beszoktatást helyezzük előtérbe. Az óvodapedagógusok kompetenciája eldönteni, hogy a kisgyermeknek meddig és milyen formában szükséges a szülő jelenléte a kezdeti napokban, mivel van aki könnyen leválasztható az édesanyjáról, és van ahol a szülő is nehezebben engedi el a gyermekét. A beszoktatásnál a folyamatos időnövelést tartjuk optimálisnak, figyelembe tartva a gyermek igényeit, az elfogadás mértékét is. Az óvodai beszoktatásnál fontosnak tartjuk a szülők bizalmának elnyerését, ebben fontos segítségünk volt az új gyermekek óvodabejárásának biztosítása az óvodaválasztásnál az első nap előtt. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők tájékozódhassanak az óvoda leendő programjairól, illetve megismerkedhessenek nevelési szokásainkkal. Erre áprilisban a beíratás előtti hetekben nyílt napok keretén belül is adtunk lehetőséget, valamint az új gyerekek szüleit ismertetjük az óvodánkban tervezett programokról,

lehetőségekről, amiket az adott nevelési évre tervezünk, ennek helyszíne az első szülői értekezlet.

Bölcsődébe járó gyerekek már szeptember 01-én kezdhetik az óvodai életet. A családból érkező gyermekek befogadása lassabb ütemben történik, a szülőkkel együttműködve, a gyermeki igényekhez igazodva növeljük azt az időt, amit a gyermek az óvodában tölt. A második óvodai héten már minden gyermek számára biztosítjuk az egész napos óvodai ellátást. A fokozatosság elvét az óvodában töltött idő hosszának növelésével és az édesanyától eltávolodva, önálló egyedülléttel biztosítjuk. Óvodai életük első napján névre szóló oklevéllel és egy apró ajándékkal köszöntjük a gyermekeket. A szülőtől való leválás után fokozatosan szoktatjuk a gyermekeket az óvoda szokás- és szabályrendszeréhez. A befogadási folyamat október végéig tarthat csoportunkban. A gyerekek beilleszkedésében az óvodai nevelőtestület minden tagja segít és részt vesz.

Nevelés nélküli munkanapok terve (5 alkalom)

PVÓ Intézmény	Dátum			Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
intézményi	10.	09.	08:00	szakmai nap	a tagintézmény nevelőtestülete	tagintézmény igazgató
intézményi	01.	29.	08:00	értékelő értekezlet	a tagintézmény nevelőtestülete	tagintézmény igazgató
intézményi	03.	30.	08:00	szakmai nap	az intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi	05.	28.	08:00	csapatépítő nap	az intézmény nevelőtestülete	igazgató
intézményi	08.	31.	08:00	záró/nyitó értekezlet	a tagintézmény nevelőtestülete	igazgató, tagintézmény igazgató

Szülői értekezletek időpontja

Iskolabemutató szülői értekezlet	2026. december eleje
Féléves szülői értekezlet	2027. január 26
Záró szülői értekezlet	2027. április
szülői értekezlet	2027. augusztus 30

Fogadó órák időpontja

fogadó óra nagy korcsoport	2026.november 09.
fogadó óra kis korcsoport	2026. november 16.
fogadó óra középső korcsoport	2027.február 10.

Nyílt napok időpontja

nyílt nap	2027.május. 10.
Adventi családi délelőtt	2026. december 11.
Húsvéti barkácsolás	2027. március 22.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkaközösségeken való résztvevők:

Munkaközösség neve	Résztvevő neve
Pompás mesék	Simonné Balla Aranka
Fenntarthatósági munkaközösség	Németh Szabina

Alkalmazotti közösség összejevelei:

Alkalom megnevezés	Dátum
Alkalmazotti megbeszélés	minden hónap első hetében
Névnapi ünnep	az év folyamán folyamatosan
Fadiszítás, karácsonyi vacsora	2026. december 16.
Családi délután	2027. július vége/ augusztus eleje

Pedagógiai- szakmai információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Messenger csoport, Facebook csoport	rendszeres
Faliújságok	rendszeres
Alkalmazotti értekezlet	évente 3 alkalommal
Nevelőtestületi megbeszélések	havi szinten, illetve szükség esetén

Technikai dolgozók információ átadásának szinterei:

Formája	Időszaka, ideje
Messenger csoport, Facebook csoport	rendszeres
Öltözőben faliújságok	rendszeres
Alkalmazotti értekezlet	évente 3 alkalommal
Dajkák, karbantartó megbeszélések	év elején és havonta egy alkalommal
Egyéni megkeresések, személyes konzultációk	alkalomszerűen

Belső tudástár megosztása – hospitálások (szakmai igazgatói látogatás)

Hospitálás időpontja	Hospitálást tartja	Hospitálás témája
	Simonné Balla Aranka	Az óvoda arculatának megvalósítása: fenntarthatóságra nevelés, mozgás és a mesélésen keresztül az anyanyelvi nevelés
	Németh Szabina	Az óvoda arculatának megvalósítása: fenntarthatóságra nevelés, mozgás és a mesélésen keresztül az anyanyelvi nevelés

Belső tudásmegosztás a tagintézményen belül, ahol egymást támogatva tartunk hospitálást a tovább fejlődés lehetőségének biztosításával.

Ellenőrzés, értékelés

Csoportnapló, digitális felületek ellenőrzéseinek időpontjai	Ellenőrzést végzi
2026. október 10.	Simonné Balla Aranka, Somlai Nikolett Rózsa
2027. január 30.	Simonné Balla Aranka, Somlai Nikolett Rózsa
2027. június 30.	Simonné Balla Aranka, Somlai Nikolett Rózsa

Reszort feladatok	Dolgozó	Ellenőrzést végzi
A csoportszoba dekorációja évszaknak megfelelően	óvodapedagógusok	tagintézmény igazgató
Az OviKréta felületének kezelése, Iskola előkészítő feladatok, jellemzések, fejlődési napló	óvodapedagógusok	tagintézmény igazgató, szakmai igazgató helyettes
Mosás, vasalás, tizóra készítés	délelőtti dajka	tagintézmény igazgató
Ablaktisztítás, porszívózás, takarítás, uzsonnakészítés	délutáni dajka	tagintézmény igazgató

Tisztasági szemle időpontja	Dajka	Ellenőrzést végzi
2026. október	Kál Ildikó	Simonné Balla Aranka
2027. január	Kál Ildikó	Simonné Balla Aranka
2027. április	Kál Ildikó	Simonné Balla Aranka

Karbantartói feladatok	Időpontja	Ellenőrzést végzi
Karbantartóval való együttműködés, feladategyeztetések	folyamatos	igazgató, tagintézmény igazgató

A Tagintézmény külső kapcsolatrendszeri:

Külső partnerek megnevezése	Tevékenység	Időpont
Oktatási Hivatal	Bázis intézményi programok	5 alkalommal
Védőnő	tisztasági ellenőrzés	évente 2-3 alkalommal
Fogorvos	Fogászati prevenciós foglalkozás	2027. január,
Pápai Bartók Béla AMI	látogatás	alkalomszerű
Pegazus Színház	Színház látogatása	3 alkalommal évente
Erkel Ferenc Általános Iskola	régi óvodások visszalátogatása, Mikulás napi előadás	alkalomszerű
Lépten – Nyomon Mobil Környezeti nevelés	Bemutató foglalkozások	9 alkalommal
	Erdei ösvényeken” tehetséggondozó „program	6 alkalommal
Egyházak (katolikus, református)	hitoktatás	heti 1-1 alkalom

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat	Szabó Judit szociális segítő	havonta 1 alkalommal
Család – és Gyermekjóléti Szolgálat	Szolgálat gyermekvédő, családtámogató tevékenysége, esetjelzések, eset megbeszélések	alkalomszerűen
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye	Logopédiai ellátás	
Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye	Szakértői kérelmek vizsgálata, kapcsolattartás	alkalomszerűen
PELC	futballedzések együttműködési szerződéssel	hetente 1 alkalommal
Tapolcafői Városrész Tanácsadó Testülete	kapcsolattartás, rendezvény	alkalomszerűen
	együttműködés	
Tűzoltóság	együttműködés	tervezett - 1 alkalommal
Rendőrség	együttműködés	2 alkalommal
Mentőállomás	együttműködés	tervezett 1 alkalommal
Médiacentrum	együttműködés	alkalomszerűen
Városi Könyvtár	látogatás	alkalomszerűen
Pannonia Reformata Múzeum	látogatás	alkalomszerűen
Kékfestő Múzeum	látogatás	alkalomszerűen

3. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

	feladatot ellátó személy megnevezése	gyermek/fő
SNI gyermekek	Ruzsás Orsolya, Polcsák Melinda, Bolláné Buti Tünde	1 fő
BTMN gyermekek	óvodapedagógusok, Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye, fejlesztő pedagógusok	1 fő
Tehetséggondozó program	Erdei Ösvényeken/ Pintérné Kéri Bernadett koordinátor, Németh Szabina	várhatóan 6 fő

Gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek:

Simonné Balla Aranka gyermekvédelmi felelős, valamint Németh Szabina.

Kiemelt nevelési feladat:**Fenntarthatóságra nevelés szinterei:**

Szinterei	Személyi feltétel, koordinátor
Fenntarthatósági munkaközösség	
Erdei ösvényen Tehetséggondozó Program és munkaközösség	Pintérné Kéri Bernadett koordinátor, Simonné Balla Aranka
Füves kert és virágoskert gondozása, ápolása	óvodapedagógusok, dajka nénik és a gyerekek
Óvoda és a Kultúrház környékének a tisztaságában való részvétel	óvodapedagógusok
Lépten-nyomon mobil környezeti nevelés	Meghívott előadó Sztraka Emese
A Tapolcafői forrás környékén a tisztaság fenntartásában való részvétel	óvodapedagógusok és a gyerekek
Tapolcafői Tanösvény	óvodapedagógusok

A fenntarthatóságra nevelés kialakítását már a gyermek óvodába kerülésekor megalapozzuk, ezzel hozzájárulva ahhoz, hogy a mindennapi megtapasztaltatással és cselekedtetéssel a gyermeknek igényévé válik a környezetvédelem és a természet megszerettetése, a madárvédelem, a növénygondozás is.

A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztési lehetőségei:

Szinterei	Személyi feltétel, koordinátor
Játék a szabadban: szaladgálás, futóbiciklizés, bújócska, fogócska	óvodapedagógusok
Egyensúlyozó és koordinációfejlesztő játékok	óvodapedagógusok
Labdás játékok	óvodapedagógusok
Mondókás, dalos körjátékok,	óvodapedagógusok
Zenés, táncos tevékenységek	óvodapedagógusok
Ritmikus mozgások	óvodapedagógusok
Irányított játékos torna	óvodapedagógusok

A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztésekor figyelembe kell vennünk a gyermekek testi, szellemi és szociális fejlettségüket is. Fontos a koordináció, a nagy- és finommozgás fejlesztése természetesen az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

A mesélésen keresztül az anyanyelvi és érzelmi fejlődés támogatásának lehetőségei:

Szinterei	Személyi feltétel
Befogadás	óvodapedagógusok
Beszélgetőkörök, mindennapi mese, álomba ringató mese	óvodapedagógusok

A mesélés az egyik legrégebbi és legsokoldalúbb eszköz a gyermeki fantázia, gondolkodás és nyelvi képességek fejlesztésére, a versek, mondókák mesék által nemcsak a szókincsük, nyelvi kifejezőkészségük fejlődik, de a kapcsolatteremtés és a társaskapcsolatok alakításában is hatalmas segítség. Mindezek mellett pedig a versek, mondókák, dalok ritmusa fejlesztik a hallást, és a mozgást is.

A Tagintézmény arculatának megvalósítási lehetőségei (TÉR 7. szempont):

Tevékenység	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Érzelmi nevelés	folyamatos az óvodai élet minden területén, hangsúlyosan a csoport és óvodaszintű rendezvényeken, foglalkozásokon, tevékenységeken	óvodapedagógusok, dajkák
Fenntarthatóságra nevelés	folyamatos csoport és óvodaszintű rendezvényeken, tevékenységeken, foglalkozásokon	óvodapedagógusok
Művészetre nevelés	folyamatos csoport és óvodaszintű rendezvények, foglalkozások	óvodapedagógusok
Oktatási Hivatal Bázis Intézménye	folyamatos, évente 5 alkalommal	Somlai Nikolett Rózsa koordinátor
Tehetséggondozó Programok – Erdei Ösvényeken	6 alkalommal	Kériné Pintér Bernadett-koordinátor Németh Szabina kísérő
Hagyományörzés- a Tapolcafői közösség életében való részvétel	alkalomszerűen	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Néptánc, tánc, mozgás	kiemelten naponta	óvodapedagógusok

Jeles napok, ünnepek, óvodai rendezvények, programok:

Tevékenység, program	Időpontja	Feladatot ellátó személy
Zebraséta, közlekedési ismeretek,	2026. 09. 24.	Simonné Balla Aranka, vendég előadó
Erdők hete	2026.10.05.-10.09.	Simonné Balla Aranka, Németh Szabina
Erdei Ösvényeken	2026.10.15	Pintérné Kéri Bernadett koordinátor, Németh Szabina
Termény ünnep -Faragott tőkszépségsverseny és kiállítás	2026. 10.20-11.06.	Koordinátor: Simonné B.A., Németh Szabina
Mártonnapi vigalom- Baromfiudvar lakói	2026. 11. 02.-13.	Simonné B. A. Németh Szabina
Márton napi vigasság- családi délután	2026. 11. 11. 16:30 óra	az óvoda kollektívája
Erdei Ösvényeken	2026. 11. 19	Pintérné Kéri Bernadett koordinátor, Németh Szabina
Adventi hangolódás	2026. 11.23.-12.18.	Kollektíva
Mikulás ünnepség	2026. 12. 05.	Simonné B.A. Németh Szabina
Lucázás, Luca-napi mézeskalácsolás- családi délelőtt	2026. 12. 12.	Simonné Balla Aranka, Németh Szabina
Karácsonyi műsor	2026. 12. 17. délelőtt	az óvoda nevelőtestülete, gyerekek
Anya, apa mesélj	2027.01.18.-22.	szülők közreműködésével

Erdei Ösvényeken	2027. 02.25.	Pintérné Kéri Bernadett koordinátor, Németh Szabina
Farsang	2027. 02.05.	Somlai Nikolett Rózsa
Hagyományos Farsang	2027. 02.04.	Németh Szabina
Erdei Ösvényeken	2027. 02.25.	Pintérné Kéri Bernadett koordinátor, Németh Szabina
Nemzeti ünnep	2027. 03. 15.	óvodapedagógusok
Erdei Ösvényeken	2027. 03. 18.	Pintérné Kéri Bernadett koordinátor, Németh Szabina
Húsvét: hagyományörzés! Locsolkodás	2027. 03.16.-25.	az óvoda nevelőtestülete
Ovi-torna	2027.04.	
Föld napi virágültetés Családi nyílt nap	2027. 04. 21.	az óvoda nevelőtestülete, szülők, gyerekek
Erdei ösvényeken	2027. 04.22.	Pintérné Kéri Bernadett koordinátor, Németh Szabina
Madarak-fák napja- Tanösvény	2027. 05. 11.-15.	Simonné B.A., Németh Sz.
Gyermekek hete	2027. 05. 24.-28.	az óvoda nevelőtestülete
Tündérország - Gyermeknap PVÓ	2027. 05. 22.	Somlai Nikolett Rózsa
Anyák napja, évváró műsor, ballagás	2027.05.27.	az óvoda nevelőtestülete
Erdei Ösvényeken	2027.06.03.	Pintérné Kéri Bernadett koordinátor, Németh Szabina
Környezetvédelmi Világnap	2027. 06. 05.	óvodapedagógusok
Csoport kirándulás	2027.06.	az óvoda közössége

Intézményi rendezvények

Program megnevezése	Időpontja	Feladatot ellátó személy/személyek
Szent Mihály napi vásár	2026. 10. 02. péntek 17 óra	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
Üzenet az erdőből: Erdők hete	2026. 10. 16. péntek délelőtt	Somlai Nikolett Rózsa
Karácsonyi Manók	2026. 12.04. péntek 16 óra	Somlai Nikolett Rózsa
Farsangi Kavalkád	2027. február 5. péntek 16 óra	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa
Ovi Sport Nap	2027.04.	Horváthné Végh Judit, Kapcsándiné Nyulasi Laura
Üzenet az erdőből: Madarak és fák napja	2027. 05.10. délelőtt	Somlai Nikolett Rózsa
Tündérország gyermeknap	2027. május 22. szombat 15 óra	Horváthné Végh Judit, Somlai Nikolett Rózsa

4. 2025-2026 nevelési évben elért EREDMÉNYEK

Téma	Eredménymutatók	Megjegyzések
Mesterségek heti programok	megvalósultak	magas színvonalon
Erdei Ösvényeken tehetséggyógyító program	megvalósultak	magas színvonalon
Fenntarthatóságra nevelés	megvalósult	magas színvonalon
Környezettudatos szokások	megvalósult	
Terményünnep, tökfaragások	megvalósult	magas színvonalon
Idősek napján való szereplés, családi rendezvények, nyílt nap, Március 15. Anyák napi műsor, Évzáró és ballagó műsor, Falunapi fellépés, Családi délután	családdal, gyerekekkel együtt megvalósultak	magas színvonalon
tematikus hetek (Mesterségek hete, Termények hete, Márton napi vígság, Karácsonyi műsor, Víz napja, Anyák napja, Gyermeknap Környezetvédelmi Világnap)	megvalósultak	magas színvonalon
Farsang- jelmezes felvonulás	megvalósult	
Pápai Városi Könyvtár látogatásai	megvalósultak	
Pegazus Színház mesefeldolgozása 3 alkalommal	megvalósultak	
Lépten - nyomon mobil környezeti nevelés	megvalósultak	magas színvonalon
Szülői értekezletek, fogadó órák, családi barkácsolások	megvalósultak	magas (80% körüli) részvételi aránnyal , színvonalasan
Zöldfa kuckó – interaktív foglalkozás látogatása	megvalósult	magas színvonalon
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Hospitalások, látogatások, havi szintű megbeszélések- probléma megoldás, tervezés, közös dekorálás.	
Gyermekek egyéni fejlődés nyomon követése	A megfelelő dokumentáció vezetése, ellenőrzése.	
Család – óvoda kapcsolat	A szülők felé minden az óvodával és csoporttal kapcsolatos információ eljuttatása, a kommunikációs csatornák ésszerű használata, azok ellenőrzése. Csoportszabályok betartása és betartatása.	
Facebook csoportok	A csoportokba került információk visszacsatolása, kontroll, eljárásrend készítése.	
Partneri igények, elégedettség mérése	Szülői elégedettség mérése megtörtént	
Innovációk	Autómentes nap- Zebrasétával, közlekedési ismeretekkel és játékos feladatokkal, és visszacsatolással, gyakorlással Várkerti házikók évszakonként látogatása (ősz-tél-tavaszi) és iskolaelőkészítő foglalkozások tartása – környezettudatos magatartás erősítése.- megvalósultak	

5. Pedagógiai folyamatok

Téma	További feladat, tervezés tagintézményi és intézményi szinten
Pedagógiai Program	Megvalósulása, intézmény részéről felülvizsgálata szükség szerint.
Teljesítmény Értékelési Rendszer	Bevezetése, megvalósulása, intézményi szinten való megsegítése, rögzítése.
SZMSZ	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Házirend	Betartása, felülvizsgálata szükség szerint.
Gyakornoki program	Gyakornok segítése intézményi és tagintézményi szinten.
Minősítés	Portfólió és a minősítő eljárás segítése, intézményi szakmai segítségnyújtás.
Tanfelügyelet	Intézményi önértékelés megvalósítása során, felkészítés a tanfelügyeleti eljárásra.
Munkaközösség	Munkaközösségen való részvétel biztosítása.
Mentálhigiénés megsegítés	Csapatépítő nap, Közös karácsony, Egyéni beszélgetések, Szakmai segítségnyújtás, Szakmai nap
Elismerés (belső)	Szóbeli elismerés, dicséret. Értéket Teremteni ösztönző program.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Hospitálások, látogatások közös programok. A kollegák folyamatos támogatása, különösen tekintettel a pályakezdő, tanuló és pályára visszatérő kollegákra.
Gyermekek egyéni fejlődés nyomon követése	A megfelelő dokumentumok vezetése, ellenőrzése.
Család – óvoda kapcsolat	A kommunikációs csatornák ésszerű használata, azok ellenőrzése.
Facebook csoportok	A csoportokba került információk visszacsatolása, kontroll, eljárásrend készítése.
Partneri igények, elégedettség mérése	Szülői elégedettség felmérése kérdőíves módszerrel.
Innovációk	

Pápa, 2026. augusztus 27.

Simonné Balla Aranka

.....
tagintézmény-igazgató



„Minden egyes ember számít. Minden egyes embernek szerepe van. Minden egyes ember hatással van a világra.”

Jane Goodall

Fenntarthatóságra nevelés munkaközössége

2026/2027-es nevelési év

Fenntarthatóságra nevelés munkaközösség célja:

- *A fenntarthatóság szemléletének és értékrendjének közvetítése, a környezettudatos magatartás és a felelős gondolkodás erősítése az óvodai közösségben*
- *A fenntarthatóságra nevelés folyamatosságának és egységességének biztosítása a tagintézményekben, minél több munkatárs aktív bevonásával*
- *A fenntarthatóságra nevelés korszerű módszereinek, új lehetőségeinek és innovatív gyakorlati megoldásainak megismerése, kipróbálása és az óvodai nevelés mindennapjaiba történő beépítése*
- *A gyermekek életkorához igazodó, élményalapú és cselekvő tapasztalatszerzés támogatása, amely elősegíti a természet iránti szeretet, a felelősségérzet és a környezettudatos szokások kialakulását*
- *A munkatársak szakmai fejlődésének segítése programajánlók és tapasztalatcsere lehetőségének biztosításával*

A munkaközösség feladatai:

- *A fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó aktuális szakmai információk, módszerek, pályázatok, programok és lehetőségek figyelemmel kísérése és megosztása a kollégákkal*
- *Elméleti és gyakorlati szakmai érzékenyítés, módszertani segítségnyújtás a fenntarthatóság témaköreinek óvodai feldolgozásához*
- *Fenntarthatóságot támogató partneri kapcsolatok, helyi együttműködési lehetőségek felkutatása és ajánlása*

- *A fenntarthatóságra nevelés intézményi szintű megvalósításának folyamatos nyomon követése és a fejlesztési lehetőségek feltárása.*

A foglalkozás időpontjai: Rugalmas, alkalmazkodva a fenntarthatósági programokhoz

Tervezett programok és időpontok

	A foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A témafeldolgozásban közreműködők
1.	2026. október	A következő nevelési évi programok ismertetése Látogatás az Edvy Malom Fogadóba, a molnármesterségi gyűjteményes kiállítás megtekintése	Bolláné Bódi Piroska, Somlai Nikolett, Sántha Csaba (tulajdonos)
2.	2026. november 3. vagy 10.	Az Oktatási Hivatal őszi Konferenciája, szakmai rendezvénye (Helyszín: Székesfehérvár)	Az iskolák és óvodák képviselői
3.	2027. január 28.	Bázisintézményi program Zöldfa kuckó –„Erdőgazdálkodó vagyok!” Helyszín: Székhely Óvoda	Bolláné Bódi Piroska
4.	2027. március	Kirándulás Németbányára az „Erdőlakók túraújtá”-ra, szakvezetéssel	Somlai Nikolett Rózsa a Székhely Óvoda tagóvoda-igazgatója

A munkaközösség vezetője: Bolláné Bódi Piroska

Pápa, 2026. 09. 07.



„A mesékben mindig ott lapul egy titok, amelyre csak a szívünk tud válaszolni.” –
Oscar Wilde

„Pompás mesék” munkaközössége

2026/2027 nevelés év

A Pompás mesék munkaközösség célja:

- Népmesei foglalkozások tervezésének módszertani ismeretbővítése, életkornak megfelelő kiválasztása
- A népmese ötvözése népi játékokkal, népdalokkal, mondókákkal, néptáncsal, tárgyalgatással és a néphagyományok további elemeivel
- Élőszavas mesemondás előnyeinek bemutatása. Foglalkozás tervezése
- Gyakorlati ötletek, átkötések, eszközök adása az élőszavas mesemondáshoz
- A pedagógusok eszköztárának bővítése a mesemondás színesítésére, gondolatindító ötletbörze.
- Bátorító pedagógiai magatartás az élőszavas mesemondás alkalmazásához

A munkaközösség feladatai:

- A Pompás napok módszertanának megismertetése
- Elméleti és gyakorlati érzékenyítés
- A megszerzett tudás beépítése a mindennapokba
- Eszköztár átadása, mely a gyakorlatba megjeleníthető

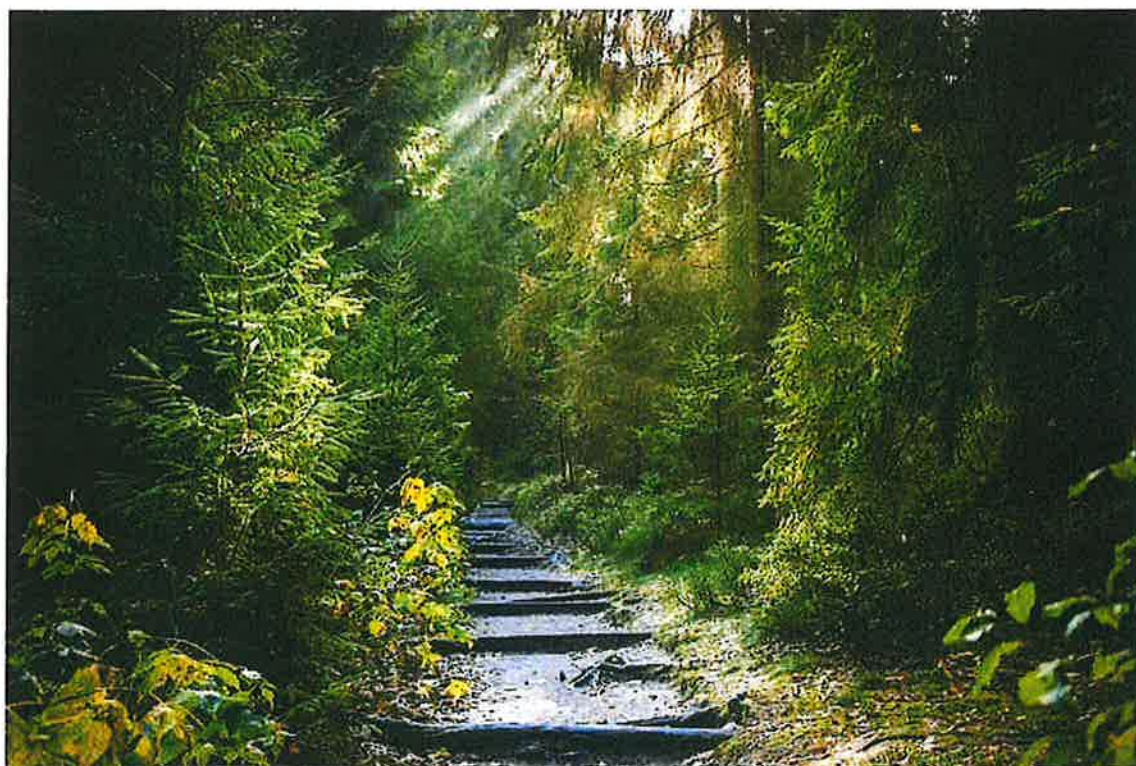
A foglalkozások időpontjai és témájuk:

Alkalmak:	Téma:
2026. október	A népmese létjogosultsága a modern gyermeknevelésben, éves meseajánló
2026. november	Mesefeldolgozás az óvodai mindennapokban, foglalkozás tervezése
2027. február	Mesetérkép, mesekártya használata. Tárgyalás a mesében
2027. március	Népi játékok, mondókák, népdalok a népmesében

Pápa, 2026. 09. 08.

Szelencsikné Tibolt Anita

munkaközösségvezető



ERDEI ÖSVÉNYEKEN TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2026-2027

A szakmai munkaközösség céljai

- Az óvodapedagógusok szakmai tudásának, módszertani kultúrájának fejlesztése az erdei, terepi tehetséggondozás területén.
- A gyermekek komplex fejlesztését támogató programcsomag folyamatos megújítása saját élményen alapuló tapasztalatszerzéssel, gyakorlattal.
- Az óvoda pedagógiai programjával összhangban álló, innovatív, élményalapú tevékenységek folytatása szakmai eszmecserék által.
- A gyermekek tehetségígéretének felismerése és kibontakoztatása szakszerű, összehangolt támogatása.
- Az intézmény pozitív szakmai megítélésének erősítése módszertani gyűjtemény kiadásával, publikálásával.

A szakmai munkaközösség feladatai

1. Programtervezés és szervezés
 - Eszközök készítése, helyszínek bejárása, szakmai partnerség megtartása.
2. Szakmai koordináció
 - az óvodapedagógusok munkájának szakmai segítése módszertani ajánlásokkal.
 - Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok megosztása.
3. Tehetségazonosítás és differenciálás
 - Gyerekek egyéni képességeinek feltérképezése.
 - Differenciált feladatadás a foglalkozások során.
4. Értékelés és visszacsatolás
 - A program vezetése során szerzett tapasztalatok összegzése, eredmények nyomon követése.
 - Javaslatok kidolgozása a program továbbfejlesztéséhez.
 - Szülői elégedettségmérők értékelése.
5. Kapcsolatépítés és közösségi munka
 - Szülők bevonása az erdei programba.
 - Kapcsolattartás az intézmények között.

A szakmai munkaközösség alkalmai

1. alkalom

2026. szeptember

Új helyszínek bejárása(Döbrönte, Németbánya, Nagytevel Víztorló)

2. alkalom

2026. november

Németbánya- Erdőlakók túraútja – önismereti út bejárása

3. alkalom

2027. január

Jógyakorlatok megosztása

4. alkalom

2027. március

Egy szülői Erdei Ösvényeken program szervezése, előkészítése.

5. alkalom

2027. június

Erdei Ösvényeken Tehetséggondozó Program szakmai munkájának értékelése, továbblépések lehetőségeinek megbeszélése.

Tagok

Bolláné Bódi Piroska óvodapedagógus

Juhászné Losonczy Júlia óvodapedagógus

Pintérné Kéri Bernadett óvodapedagógus

Szelestey Mónika óvodapedagógus

Vida Anna óvodapedagógus

Szakmai munkaközösségvezető:

Somlai Nikolett Rózsa

Kelt: Pápa, 2026. 08. 26.