

5-7. napirendi
ponthoz

Levelezés

Levelezés

- Beérkező levelek

napirendi javaslat - 2026.08.28 09:46



Marton Sándor - 2026.08.28 09:46

Válasz

- Válasz
 - Továbbítás
 - Nyomtatás
-

Tisztelt Jegyző Asszony!

Az alábbiakban megküldöm a Városüzemeltetési és Fenntarthatósági Bizottság soron következő ülésére általam javasolt három napirendi pont rövid indokolását és határozati javaslatát.

Kérem szíves előzetes áttekintését, valamint azt, hogy amennyiben a napirendre vétellel, a javaslatok megfogalmazásával vagy végrehajthatóságával kapcsolatban jogi, szakmai vagy formai észrevétele van, azt jelezni szíveskedjen.

Köszönettel:

Marton Sándor
a VFB elnöke

A VFB elsődleges hivatali kapcsolattartási pontjának kijelölése

Rövid indokolás

A Bizottság feladatainak ellátásához rendszeresen szükség van hivatali adatokra, szakmai tájékoztatásokra és egyeztetésekre. Az egységes és átlátható ügy-előkészítés érdekében indokolt olyan elsődleges hivatali kapcsolattartási pont kijelölése, amelyen keresztül a bizottsági ügyek előkészítésével összefüggő megkeresések fogadhatók, továbbíthatók és összehangolhatók.

Határozati javaslat

1. A Városüzemeltetési és Fenntarthatósági Bizottság felkéri Pápa Város Jegyzőjét, hogy jelölje ki a Bizottság elsődleges hivatali kapcsolattartási pontját, és ennek keretében határozza meg a kapcsolattartó személyt vagy az elsődlegesen közreműködő hivatali szervezeti egységet.
2. A Bizottság kéri, hogy a kijelölt kapcsolattartási pont fogadja a Bizottság elnöke által, a Bizottság feladatkörébe tartozó konkrét ügyek előkészítésével összefüggésben megküldött megkereséseket,

azokat szükség szerint továbbítsa az illetékes hivatali szervezeti egységhez, és segítse a szükséges hivatali egyeztetések megszervezését.

3. A Bizottság felkéri a jegyzőt, hogy a kijelölt kapcsolattartási pontról, annak elérhetőségéről és a megkeresések továbbításának módjáról a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban tájékoztassa a Bizottság elnökét.

Határidő a határozat megküldésére: azonnal

Felelős: a Bizottság elnöke

A VFB ügy-utánkövetési munkanyilvántartásának kialakítása

Rövid indokolás

A Bizottság elé rendszeresen kerülnek lakossági, képviselői és bizottsági felvetések, valamint olyan ügyek, amelyek megtárgyalásukat követően további intézkedést, tájékoztatást vagy későbbi visszacsatolást igényelnek.

A Bizottság munkájának folyamatossága és áttekinthetősége érdekében indokolt egy egyszerű ügy-utánkövetési munkanyilvántartás vezetése, amely biztosítja, hogy a Bizottság által továbbkövetésre kijelölt ügyek azok rendezéséig vagy lezárásáig áttekinthetők maradjanak.

A munkanyilvántartás nem minősül önálló hivatali ügykezelési vagy iktatási rendszernek, és nem helyettesíti a hivatalos iratkezelést, a bizottsági jegyzőkönyvet, a határozatok nyilvántartását, valamint a panaszok, közérdekű bejelentések és hatósági ügyek jogszabály szerinti kezelését.

Határozati javaslat

1. A Városüzemeltetési és Fenntarthatósági Bizottság saját munkájának áttekinthetősége és folyamatossága érdekében ügy-utánkövetési munkanyilvántartást vezet azokról az ügyekről, amelyeket határozatával vagy a bizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzített módon további intézkedésre, tájékoztatásra vagy későbbi visszacsatolásra kijelölt.

2. A munkanyilvántartás különösen a következő adatokat tartalmazza:

- a) az ügy tárgyának rövid, személyes adatokat lehetőség szerint nem tartalmazó megnevezését;
- b) a kapcsolódó bizottsági határozat vagy jegyzőkönyvi álláspont megjelölését;
- c) a kezdeményezett vagy várható következő lépést;
- d) a megkeresett vagy érintett szervezetet, illetve szakmai területet;
- e) az ismert vagy kért határidőt;
- f) az ügy aktuális, tényszerű státuszát;
- g) az ismételt bizottsági áttekintés indokolt időpontját.

3. A munkanyilvántartásban személyes adat csak akkor és olyan mértékben tüntethető fel, ha az az ügy bizottsági utánkövetéséhez elengedhetetlen. Ha az ügy más nyilvántartásban iktatószám vagy más azonosító alapján egyértelműen azonosítható, a munkanyilvántartásban elsősorban ezt az azonosítót kell alkalmazni.

4. A munkanyilvántartás nem helyettesíti a hivatalos iratkezelést, és nem keletkeztet önálló feladatot, határidőt vagy beszámolási kötelezettséget a nyilvántartásban megjelölt személy vagy szervezet számára.

5. Az ügy a Bizottság döntése vagy a Bizottság által tudomásul vett tájékoztatás alapján minősíthető lezártnak. A lezárt ügyeket a munkanyilvántartásban lezárt státusszal, a lezárás időpontjának feltüntetésével kell megőrizni.

6. A Bizottság felkéri Pápa Város Jegyzőjét, hogy a bizottsági működéssel összefüggő ügyviteli feladatok keretében biztosítsa a Hivatal közreműködését a munkanyilvántartás adminisztratív vezetésében és a Bizottság, illetve annak elnöke által meghatározott tartalom szerinti aktualizálásában.
7. A Bizottság elnöke a munkanyilvántartásban szereplő ügyek státuszát szükség szerint, de legalább negyedévente áttekinti, és az ismételt bizottsági tárgyalást igénylő ügyeket a Bizottság elé terjeszti.

Határidő a munkanyilvántartás kialakítására: [dátum]

Felelős: a Bizottság elnöke

Pápa Város Önkormányzatának gondozási feladatkörébe tartozó területek első ütemű áttekintése és egységesített területi munkalista kialakítása

Rövid indokolás

A városüzemeltetési és a későbbi zöldfelületi szakmai munka megalapozásához szükséges annak áttekintése, hogy Pápa Város Önkormányzata mely területeken, milyen jogcímen és mely szervezet közreműködésével lát el gondozási, fenntartási vagy üzemeltetési feladatokat.

Az áttekintésnek nem kizárólag a jelenleg zöldfelületként nyilvántartott területekre kell kiterjednie. Az első ütemben a rendelkezésre álló adatok alapján azonosítani kell a parkokat, az út menti és közlekedési területeket, az intézményi környezeteket, a füves és fás területeket, valamint az egyéb önkormányzati gondozású területeket.

Az első ütem célja a meglévő tulajdoni, kezelési, üzemeltetési és gondozási adatok összegyűjtése, összevetése és egységes szakmai munkalista rendezése. A munkalista nem keletkeztet és nem módosít tulajdonosi, vagyonkezelői, üzemeltetői vagy gondozási jogot, illetve kötelezettséget.

Határozati javaslat

1. A Városüzemeltetési és Fenntarthatósági Bizottság kezdeményezi Pápa Város Önkormányzatának gondozási, fenntartási vagy üzemeltetési feladatkörébe tartozó területek első ütemű áttekintését és egységesített területi munkalista kialakítását.

2. Az első ütem keretében szükséges:

- a) a gondozási, fenntartási vagy üzemeltetési feladatokkal érintett területek azonosítása;
- b) a rendelkezésre álló tulajdoni, vagyonkezelési, kezelési, üzemeltetési és szerződéses adatok összegyűjtése;
- c) a meglévő területlisták, nyilvántartások és térképi adatok összevetése;
- d) a gondozási feladat jogcímének és – amennyiben megállapítható – a feladatot ténylegesen ellátó szervezetnek az azonosítása;
- e) az adatok közötti hiányok, átfedések, eltérések és tisztázandó kérdések feltárása.

3. Az egységesített területi munkalista lehetőség szerint tartalmazza:

- a) a terület megnevezését és azonosításra alkalmas helyadatait;
- b) a helyrajzi számot vagy más nyilvántartási azonosítót;
- c) a terület ismert nagyságát és jellegét;
- d) a tulajdonosi, kezelési vagy üzemeltetési jogcímet;
- e) a gondozási feladat ismert tartalmát;
- f) a feladatot ténylegesen ellátó szervezetet;

g) az adat forrását;

h) az esetleges eltérést vagy tisztázandó körülményt.

4. Az első ütem kizárólag a már rendelkezésre álló adatok összegyűjtésére, összevetésére és egységesítésére irányul. Nem foglal magában helyszíni vagy geodéziai felmérést, új térinformatikai rendszer kialakítását, illetve más költségigényes adat-előállítást.

5. Az egységesített területi munkalista szakmai munkadokumentum. Annak tartalma önmagában nem keletkeztet, nem módosít és nem szünteti meg tulajdonosi, vagyongazdálkodási, kezelői, üzemeltetői vagy gondozási jogot, illetve kötelezettséget. A bizonytalan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tisztázandó státusszal kell feltüntetni.

6. A Bizottság felkéri a polgármestert, hogy a jegyző, a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei, a PVK, a főkertész és szükség szerint más szakmai közreműködők bevonásával gondoskodjon az első ütem szakmai koordinációjáról, valamint az egységesített területi munkalista Bizottság elé terjesztéséről.

7. A Bizottság az első ütem eredményeiről szóló tájékoztató megtárgyalását követően külön határoz a további szakmai feladatok, így különösen a zöldfelületi gondozási kategóriák, a fűnyírás és kaszálási rend, a fakataszter, a faápolási és öntözési feladatok, valamint a szükséges kapacitások és költségvetési igények vizsgálatáról.

Határidő az első ütem eredményeinek előterjesztésére: [dátum]

Határidő a határozat megküldésére: azonnal

A határozat megküldéséért felelős: a Bizottság elnöke

NeoPortal

- [Saját fiók](#)