



**PÁPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
HUMÁNERŐFORRÁS ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGA**

8500 PÁPA, FŐ U. 5.

Tel: (89) 515-000

Fax: (89) 313-989

MEGHÍVÓ

2025. október 14-én (13.00 órakor)

tartandó nyilvános bizottsági ülésére.

Helyszíne: Városháza I. emeleti nagy tárgyalóterem

NAPIREND

1. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének .../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezete Pápa város egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 22/2012. (IX.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
2. Döntés előszerződés megkötéséről az 1. számú fogorvosi körzet vonatkozásában
3. Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete szervezeti és működési szabályzatának véleményezése

Pápa, 2025. október 10.

Vonnák Andrea sk.
bizottság elnök

A kiadmány hitelétül:



Benecz Rita

szociális és közigazgatási osztály vezető





PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

Tisztelt Humánerőforrás és Kulturális Bizottság!

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdés e) pontja alapján az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság a szabályzatot benyújtó intézmény tevékenységéhez kapcsolódó bizottság előzetes véleményezését követően jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 101/2025. (IX.25.) határozatával Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete telephelyei közé felvette a Pápa, Anna tér 11. szám alatti felnőtt háziorvosi rendelőt és az intézmény módosító okiratát, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta.

A Képviselőtestület utasította az intézményvezetőt, hogy az alapító okirat alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat szükséges módosítását végezze el, és az egységes szerkezetű szabályzatot **jóváhagyásra** terjessze Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága elé.

Az intézményvezető a módosításokat elvégezte, a Szabályzat az előterjesztés 1. mellékletét képezi, amelyben az új szövegrészeket piros betűvel, a hatályon kívül helyezendő szövegrészeket áthúzással jelöltük.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Összeállította: Benecz Rita szociális és közigazgatási osztályvezető

Pápa, 2025. október 7.



Gröber Attila
polgármester

Határozati javaslat

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdés e) pontja alapján Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Humánerőforrás és Kulturális Bizottsága Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete **Szervezeti és Működési Szabályzatát** az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságnak **jóváhagyásra javasolja**.

Határidő: azonnal

Felelős: Vonnák Andrea bizottsági elnök

**Pápa Város Önkormányzatának
Egészségügyi Alapellátás Intézete
8500 Pápa, **Fő u. 12.****

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Készítette:

Ujváry Hajnalka
intézményvezető

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, külső kapcsolatait annak érdekében, hogy az Alapító Okiratban meghatározott alapellátási szakfeladatainak magas szinten tudjon eleget tenni.
- b) az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, az intézmény alkalmazottai közötti kapcsolat erősítése, az intézmény demokratikus működésének biztosítása.

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény minden foglalkoztatottjára és munkavállalójára.

2. A költségvetési szerv neve: Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete

3. Székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12.

Telephelyei: Felnőtt háziorvosi rendelő 8500 Pápa, Anna tér 11.
 Házi gyermekorvosi rendelő 8500 Pápa, Anna tér 10.
 Felnőtt háziorvosi és házi gyermekorvosi rendelő 8500 Pápa, Vízmű u. 1.
 Iskola-egészségügyi ellátás, 8500 Pápa, Vízmű u. 1.
 Házi gyermekorvosi rendelő 8500 Pápa, Vajda P. ltp. 27/A.
 Felnőtt háziorvosi és házi gyermekorvosi rendelő 8500 Pápa, Huszár ltp.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Külső-Veszprémi u.2.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Korona u. 27.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Várkert út 4.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Március 15. tér 9.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Erkel u. 39.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Jókai u. 18.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Fő tér 6.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Aradi u. 10-12.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Jókai u. 37.
 Felnőtt háziorvosi rendelő 8500 Pápa, Jókai u. 5-9.
 Fogorvos rendelő 8500 Pápa, Jókai u. 5-9.
 Felnőtt háziorvosi rendelő 8500 Pápa, Aradi u. 33.
 Felnőtt háziorvosi rendelő 8500 Pápa, Fő u. 19.
 Felnőtt háziorvosi rendelő 8511 Pápa, Borsosgyőri u. 23.

4. A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése: Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 5.

**A költségvetési szerv fenntartójának
megnevezése: Pápa Város Önkormányzata
székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 5.**

5. Az intézmény alapításának időpontja: 1990.10.26. Alapító okirat alkalmazásának időpontja: 2025. október 3.

Alapító okirat száma: A01/393-7/2025.

6. A jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglaltak alapján: egészségügyi alapellátás, ~~az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások~~; valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 1. § (2) bekezdésében és 3. §-ában meghatározott feladatok ellátása.

7. Alaptevékenysége:

Felnőtt és gyermek járóbetegek ellátása, kezelése.

A vállalkozó háziorvosok, illetve egészségügyi vállalkozások tevékenységének koordinációja.

Közüoktatási intézményben nyújtott iskola egészségügyi ellátás.

Járóbeteg ellátás keretében nyújtott fogorvosi ellátás.

8. Szakágazat száma, megnevezése: 862100 Általános járóbeteg-ellátás

Alkalmazott szakfeladatok:

072111 Háziorvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

9. Vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény jogállása:

Az intézmény jogi személy, melynek egyszemélyi felelős vezetője az igazgató.

Az igazgató önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik az intézményi dolgozók tekintetében.

11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben egészségügyi szolgálati jogviszony, melyre az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020.(XI.28.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. (pl: egészségügyi szolgálati jogviszony, önkéntes segítő, közreműködő, személyes közreműködő. Az intézmény a működési engedélyében szereplő egészségügyi szolgáltatások teljesítéséhez más egészségügyi szolgáltató közreműködését veheti igénybe, erre irányuló szerződés alapján.)

12. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Pápai Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat látja el. A költségvetési szervek közötti munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét külön megállapodás tartalmazza. Az intézményvezető gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot.

13. Működési köre: Pápa város közigazgatási területe

II. Fejezet

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- Háziiorvosi szolgálat
- Házi gyermekorvosi szolgálat
- Fogorvosi szolgálat
- Iskola- és ifjúságegészségügyi szolgálat
 - iskolaorvosi szolgálat
 - Iskola védőnői szolgálat

III. Fejezet

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS HELYSÉGE

Háziiorvosi ellátás:

- | | |
|----------------------------|---|
| • Pápa, Vízmű u. 1. | I. és X. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Anna tér 11. | II., V. és XI. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Aradi u. 33. | III. és VIII. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Jókai u. 5-9. | IV. és IX. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Huszár ltp. | VI. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Fő u. 19. | VII. és XII. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Borsosgyőri u. 23. | XI. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Jókai u. 86. | VII. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |

Gyermek háziiorvosi ellátás:

- | | |
|-----------------------------|---|
| • Pápa, Huszár ltp. | 3. és 5. sz. gyermek háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Vízmű u. 1. | 1. sz. gyermek háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Anna tér 10. | 4. és 6. sz. gyermek háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Vajda P. ltp. 27/A. | 2. sz. gyermek háziiorvosi praxis |

Fogorvosi ellátás:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| • Pápa, Szent István út 5. | 1. és 2. sz. fogorvosi praxis |
| • Pápa, Zimmermann u. 8. | 5. sz. fogorvosi praxis |
| • Pápa, Várkert út 5. | 4. sz. fogorvosi praxis |
| • Pápa, Jókai Mór u. 5-9. | 3. és 6. sz. fogorvosi praxis |

Iskola-egészségügyi ellátás (iskolavédőnő és iskolaorvos):

- Pápa, Külső-Veszprémi út. 2.
- Pápa, Korona u. 27.
- Pápa, Várkert út 4.
- Pápa, Március 15. tér 9.
- Pápa, Erkel u. 39.
- Pápa, Jókai u. 18.
- Pápa, Fő tér 6.
- Pápa, Aradi u. 10-12.
- Pápa, Jókai u. 37.
- Pápa, Komáromi út 12.

IV. Fejezet AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

Az Egészségügyi Alapellátási Intézet egészségügyi alapellátási feladatokat ellátó költségvetési szerv.

Az intézményvezető

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- munkáltatói és fegyelmi jogkörébe tartoznak az intézménynél egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozók,
- koordinálja az alapellátáshoz tartozó szakmailag különálló szolgálatok munkáját,
- szervezi és irányítja a diagnosztikus és terápiás eszközpark fejlesztését,
- képviseli az intézményt más szervek felé,
- fegyelmi és kártérítési jogkört gyakorol az intézmény dolgozói vonatkozásában,
- gondoskodik a kötelező adatszolgáltatások és statisztikai jelentések elkészítéséről,
- folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal Szociális és Közigazgatási Osztályával, fontos döntéseihez a jegyző vagy a polgármester, illetve a Képviselőtestület hozzájárulását kéri.

Az Egészségügyi Alapellátási Intézethez egészségügyi szakfeladatot vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatot ellátó, illetve üzemeltetéséhez (pl: takarítás) kapcsolódó feladatot ellátók tartoznak. Az intézet működéséhez szükséges gazdasági, pénzügyi-számviteli, ~~műszaki~~-stb. tevékenységet a Pápai Család- és Gyermekejóléti Központ és Szolgálat alkalmazottai látják el a két intézmény között létrejött megállapodás alapján.

1. Ellátási formák

Ellátási formákként szakmailag különálló szolgálatok működnek.

Háziorvosi szolgálat

A jogosult személy lakóhelyén, választása alapján az alapellátás keretében elsődleges, személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségügyi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A városban 12 felnőtt háziorvosi körzet van.

Házi gyermekorvosi szolgálat

A jogosult személy lakóhelyén, választása alapján az alapellátás keretében elsődleges, személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségügyi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából a 14. évet be nem töltött személyek számára. Felkérésre a 14-18. év közötti személyeket is elláthatja. A városban 6 házi gyermekorvosi körzet van.

Fogorvosi szolgálat

A fogászati alapellátás feladata a fog- és szájbetegségek gyógyító- megelőző alapellátása. A városban vegyes fogászati körzetek működnek, feladatuk a körzethez tartozó iskolafogászati szűrővizsgálatok végzése is. Jelenleg 6 területi ellátási kötelezettségű fogorvosi körzet működik.

A háziorvosok - a betöltetlen körzetek kivételével -, és fogorvosok valamennyien vállalkozásban látják el feladataikat az Önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján.

Átmenetileg megüresedő háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzetek működtetése

Az Intézmény megfelelő helyettesítés megszervezésével biztosítja a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező körzetek működését a zavartalan betegellátás és prevenció biztosítása érdekében.

Iskola-és ifjúságegészségügyi szolgálat

- 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű ellátását, óvodákba járók és általános iskoláskorúak, valamint középiskolai intézetek tanulóinak szűrővizsgálatát, előírások szerinti alkalmassági vizsgálatát, védőoltását, gyógytestneveléssel kapcsolatos feladatát, elsősegélynyújtást, egészségnevelő tevékenységet végzi. A városban jelenleg 6 iskolaorvosi körzet van, öt gyermekorvos részmunkaidőben és 1 főállású iskolaorvos látja el a feladatot.
- Az iskolaegészségügyi szolgálat keretében 6 iskolavédőnői körzet került kialakításra. Az iskola védőnők feladata a körzetükhöz tartozó általános és középiskolás tanulók iskolaegészségügyi ellátása, az egészségnevelés, szűrővizsgálatok végzése, gondozás az oktatási intézményekben, iskolaorvos munkájának támogatása.

2. Munkakörök, képesítések, munkaidő

Az egyes munkakörök betöltéséhez elengedhetetlen feltétel az adott munkakörre nézve jogszabályban előírt szakképesítés. A munkakörre vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melynek elkészítéséért és napra készségéért az intézményvezető felelős. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozók az aláírásukkal igazolják.

Intézményvezető

Az egészségügyi szolgáltató vezetője magasabb vezetőnek minősül, megbízására az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020.(XI.28.) Korm. rendelet rendelkezései vonatkoznak. Az intézményvezetői megbízás Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörébe tartozik.

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. tv.3. (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézményvezető vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.

Helyettesítési rend

Az intézményvezetőt szakmai ügyekben dr. Schveighoffer Zita házi gyermekorvos helyettesíti megbízás alapján.

A helyettes feladatai az igazgató távollétében:

- a megbízás erejéig ellátja a vezetői teendőket,
- az intézmény képviselete külső szervek előtt.

Iskolaorvos

Képesítési előírásai: iskolaorvosi feladatokat - lehetőség szerint - iskolaegészségtan és ifjúságvédelem szakvizsgával is rendelkező háziiorvos, belgyógyász, vagy csecsemő-gyermekgyógyász szakorvos, középiskolákban tanuló 14 éven felüliek esetében üzemorvosi szakképesítéssel rendelkező orvos is elláthatja.

Feladatait az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet határozza meg. Munkaideje: főállású iskolaorvos heti 40 óra, részállású iskolaorvos esetén a megbízási és NEAK szerződés alapján.

Háziorvos, házi gyermekorvos

Képesítési előírását és feladatait a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet, továbbá a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet és az önkormányzattal területi ellátási kötelezettségre kötött feladat-ellátási szerződés tartalmazza.

Fogorvos

Képesítési előírásait és feladatait az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet, továbbá a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet és az önkormányzattal területi ellátási kötelezettségre kötött feladat-ellátási szerződés tartalmazza.

Iskolavédőnő

A képesítési előírás szakirányú védőnői főiskolai végzettség. Feladataira az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet, továbbá az iskola-egészségügyi ellátásáról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet vonatkozik.

Munkáltatója az intézményvezető, a finanszírozó szerv által meghatározott szakmai irányítást és felügyeletet a járási vezető védőnő látja el.

Munkaidő: heti 40 óra.

3. Szakmai felügyelet, finanszírozás

A működési engedélyeket a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya adja ki és a szakfeladatok tekintetében gyakorolja a szakmai felügyeletet.

Orvosi etikai felügyeleti szerv: ~~ETT~~ **Egészségügyi Tudományos Tanács**

Szakedolgozói etikai felügyeleti szerv: ~~MESZK~~ **Magyar Egészségügyi Szakedolgozói Kamara**

A szakmai feladatokra a működési költségeket az intézménnyel kötött szerződések alapján a **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő** folyósítja az Egészségbiztosítási Alapból.

A szakmai minimumfeltételek és egyéb meghatározott költségek biztosítása az intézmény feladata az Önkormányzat által rendelkezésünkre bocsátott költségvetési forrásból (kivéve vállalkozó háziorvosok).

V. Fejezet TITOKTARTÁS

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete Szervezeti és Működési Szabályzata Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága jóváhagyásával lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Pápa Város Önkormányzata Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága 39/2025.(VII.9.) határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

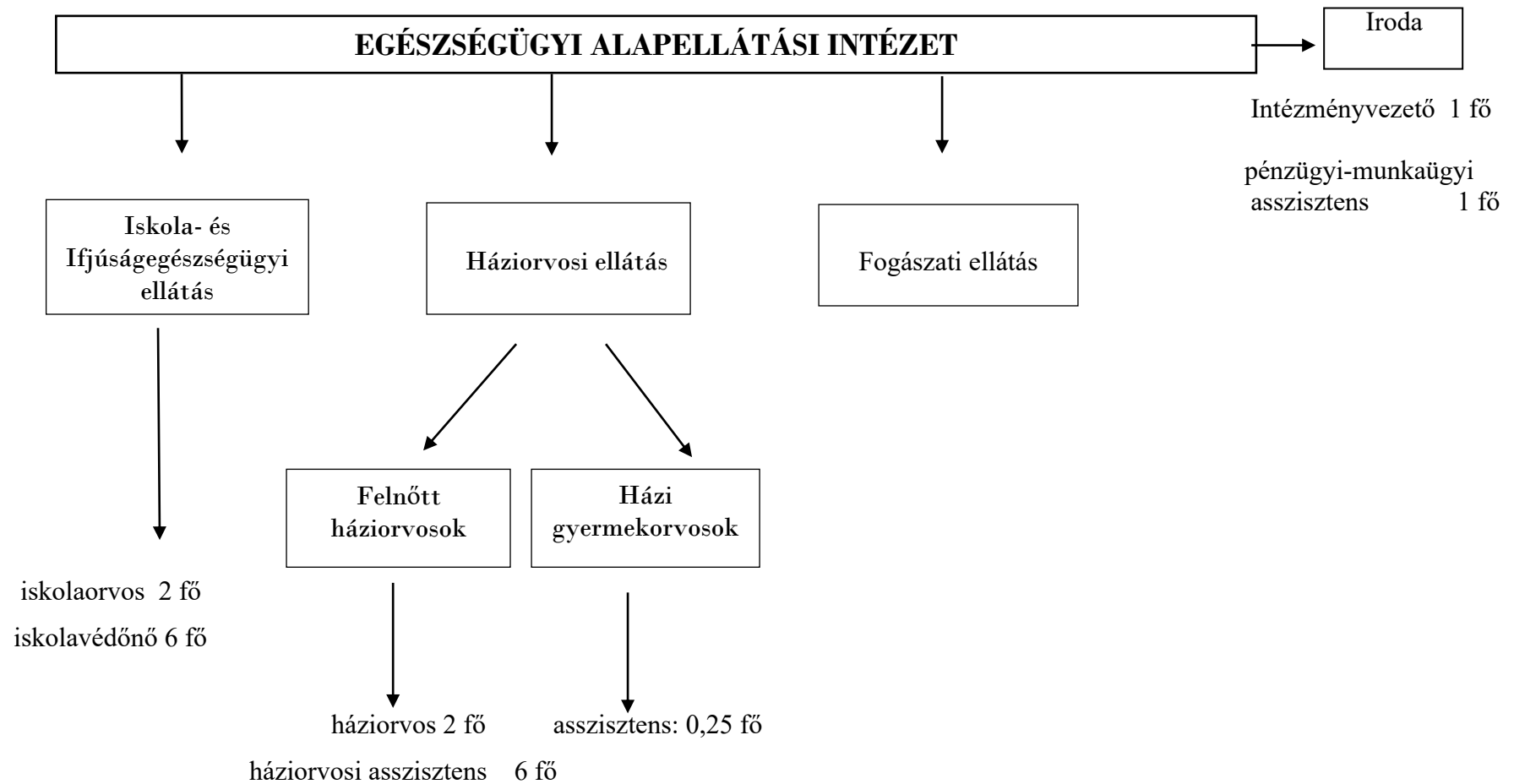
Záradék:

Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete Szervezeti és Működési Szabályzatát Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága/2025. (.....) határozatával jóváhagyja.

Pápa, 2025.....

Süle Zsolt
bizottsági elnök

SZERVEZETI SÉMA ÉS HIERERHIKUS FELÉPÍTÉS





**PÁPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
HUMÁNERŐFORRÁS ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGA**
8500 PÁPA, FŐ U. 5.
Tel: (89) 515-021
Fax: (89) 313-989
E-mail: szoccsoport@papa.hu

Szám: B02/109-12/2025.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Humán erőforrás és Kulturális Bizottsága 2025. október 14-én 13.00 órakor, a Pápai Polgármesteri Hivatal nagyteremében tartott **nyilvános** üléséről

Jelen vannak: Vonnák Andrea bizottsági elnök
Czobor Péter bizottsági tag
Dr. Guis János Zsolt bizottsági tag
Venczel Csaba bizottsági tag
Kerti Györgyi bizottsági tag
Soós Imre bizottsági tag
Kovács József bizottsági tag
Kósa Kornél bizottsági tag
Hegyi Lilla bizottsági tag
Gróber Attila polgármester
Vadász Krisztina alpolgármester
Dr. Nagy Krisztina jegyző
Dr. Benkő Krisztina önkormányzati és szervezési osztályvezető
Rádi Róbert városfejlesztési osztályvezető
Szalai Krisztina gazdasági osztályvezető
Benecz Rita szociális és közigazgatási osztályvezető
Ujváry Hajnalka PVÖ Egészségügyi Alapellátási Intézet igazgató

Vonnák Andrea bizottsági elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, mivel a 9 fő bizottsági tagból 9 fő megjelent.

Megkérdezi, hogy a meghívóban jelzett napirenden kívül van-e egyéb javaslat?

Megállapítja, hogy a napirenddel kapcsolatban egyéb javaslat nincs.

A Bizottság 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

113/2025. (X.14.) HKB határozat

A Bizottság a 2025. október 14-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének .../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezete Pápa város egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 22/2012. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

2. Döntés előszerződés megkötéséről az 1. számú fogorvosi körzet vonatkozásában
3. Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete szervezeti és működési szabályzatának véleményezése

1. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének .../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezete Pápa város egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 22/2012. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vonnák Andrea bizottsági elnök ismerteti az első napirendi pontot.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazás következik.

A Bizottság 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

114/2025. (X.14.) HKB határozat

A Bizottság Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Pápa város egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 22/2012. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezetet megtárgyalta és a Képviselőtestületnek elfogadásra javasolja.

2. Döntés előszerződés megkötéséről az 1. számú fogorvosi körzet vonatkozásában

Vonnák Andrea bizottsági elnök ismerteti a második napirendi pontot.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazás következik.

A Bizottság 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

115/2025. (X.14.) HKB határozat

A Bizottság az 1. számú fogorvosi körzet vonatkozásában az előszerződés megkötéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és a Képviselőtestületnek elfogadásra javasolja.

3. Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete szervezeti és működési szabályzatának véleményezése

Vonnák Andrea bizottsági elnök ismerteti a harmadik napirendi pontot.

Kérdés és hozzászólás hiányában szavazás következik.

A Bizottság 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

116/2025. (IX.23.) HKB határozat

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdés e) pontja alapján Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Humánerőforrás és Kulturális Bizottsága Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete Szervezeti és Működési Szabályzatát az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságnak jóváhagyásra javasolja.

Határidő: azonnal

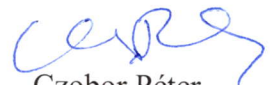
Felelős: Vonnák Andrea bizottsági elnök

Gróber Attila polgármester elmondja, hogy Dr. Wergner Ralf Peter előzetesen jelezte, hogy munkaügyi elfoglaltságai miatt a bizottsági ülésen nem tud részt venni.

Vonnák Andrea bizottsági elnök megköszöni a jelenlévők részvételét, egyéb hozzászólás hiányában a Bizottság nyilvános ülését 13.09 órakor bezárja.



Vonnák Andrea
bizottság elnök



Czobor Péter
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

a Humánerőforrás és Kulturális Bizottság
2025. október 14-i nyílt bizottsági üléséről

Vonnák Andrea bizottság elnöke

Dr. Guias János Zsolt bizottsági tag

Venczel Csaba bizottsági tag

Kovács József bizottsági tag

Soós Imre bizottsági tag

Kósa Kornél bizottsági tag

Czobor Péter bizottsági tag

Hegyi Lilla bizottsági tag

Kerti Györgyi bizottsági tag

Meghívottak:

UJVÁNY HANNA

Rádi Róbert

BENKŐ RITA

ÓZALAI KRISZTINA

DR. BENKŐ KRISZTINA

DR. NAGY KRISZTINA

VADÁSZ KRISZTINA

GROßER ATILA

am

