

Okirat száma: A01/394-2/2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Pápai Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv megnevezése: Pápai Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8500 Pápa, Fő utca 5.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Polgármesteri Hivatal	8500 Pápa, Fő utca 12.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 10. 26.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

3.1.2. székhelye: 8500 Pápa, Fő utca 5.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében foglaltak alapján: az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, továbbá az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködése összehangolásának ellátása.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdésében foglalt feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

Pápa, Fő utca 5.

Képviselőtestület, nemzetiségi önkormányzatok, bizottságok tevékenységével kapcsolatos feladatok. Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző adminisztrációs ügyeinek intézése, és egyéb szervezési feladatok. Hivatali hatósági munka törvényességi ellenőrzése, közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyával, köztisztviselőnek nem minősülő munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos ügyek, közszolgálati nyilvántartás kezelése, intézményvezetők és gazdasági vezetők jogviszonyával kapcsolatos ügyek, választásokkal kapcsolatos ügyek.

Köznevelési ügyek, Pápa város nevének és az önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos engedélyezési eljárások. Az önkormányzat Tanulmányi Támogatási Rendszerének kezelésével kapcsolatos ügyek intézése, az államháztartáson kívüli forrásból nyújtott támogatásokkal kapcsolatos ügyek intézése és informatikai feladatok.

A hivatal működéséhez szükséges technikai feltételek, eszközök biztosítása, karbantartása, a hivatali épületek üzemeltetése, karbantartása.

Birtokvédelmi ügyek, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartási ügyek, hagyatéki ügyek, anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok. Honvédelmi-, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok, állampolgársági ügyek, állategészségügyi és állatvédelmi feladatok. Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése, és az ehhez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása, társasházkezelés. Központi irattár, ügyfélszolgálati iroda, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok, hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok, társasházak törvényességi felügyelete, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása.

Pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint a gyermekek és fiatal felnőttek rászorultságra tekintettel nyújtható támogatások biztosítása, kereskedelmi igazgatás és szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok. Fás szárú növények védelmével, közérdekű védekezéssel kapcsolatos és egyéb környezetvédelmi ügyek, telepengedélyezés, zenés-táncos rendezvények bejelentése, engedélyezése, hozzátartozók közötti erőszak miatti családvédelmi koordinációs feladatok.

Intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése, önkormányzat gazdasági programjának összeállítása, a végrehajtás szervezése, vállalkozás-fejlesztés.

Adókimutatás, beszéd, nyilvántartás, könyvelés, méltányossági kérelmek elbírálása, adóigazolások kiállítása, adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

Adóhátralékok, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, ellenőrzési feladatok ellátása.

Önkormányzati vagyonkezelés és vagyon-hasznosítás, ingatlanfejlesztés, vagyongazdálkodás, önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása, ingatlan-értékelés, nem lakáscélú helyiségek bérbeadása, üzemeltetése, az ehhez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása, az önkormányzat ingó és ingatlan vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésekkel kapcsolatos ügyek, közterület-használati engedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek.

Az Önkormányzat és a Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos feladatok, számviteli, költségvetési, pénzellátási feladatok. Az önkormányzati lakásokkal kapcsolatos könyvelési feladatok ellátása.

Közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, útkezelői hozzájárulással kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése. A közterület rendjére, tisztaságára vonatkozó önkormányzati rendeletekben és képviselőtestületi döntésekben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésével, megakadályozásával, megszakításával, megszüntetésével és szankcionálásával kapcsolatos feladatok. Közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet, a közrend és a közbiztonság, valamint az önkormányzati vagyon védelmében. Közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében.

Pápa, Fő utca 12.

Településfejlesztési és településrendezési tervek, eszközök, helyi építési szabályzat előkészítése, felülvizsgálata és végrehajtása. Településképi véleményezési-, bejelentési- és kötelezési eljárással kapcsolatos ügyek. Az építmény, az építményen belüli rendeltetési egység rendeltetésének megváltoztatását igazoló hatósági bizonyítványok kiállítása, vízgazdálkodási, vízjogi engedélyezési hatósági ügyek, nem önkormányzati intézmény vagy gazdasági társaság feladatkörébe tartozó energetikai-, városüzemeltetési- és kommunális ügyek. Központi Címregiszter vezetése.

Önkormányzati beruházások előkészítése, szervezése, műszaki ellenőrzés, üzembe helyezés, önkormányzati intézmények beruházásainak koordinálása és ellenőrzése. Pályázatok figyelése, előkészítése és benyújtása, végrehajtása, pályázatokhoz kötődő projektmenedzsmenti feladatok ellátása. Közművekkel kapcsolatos egyeztetési, véleményezési feladatok ellátása, közbeszerzések, versenyeztetések lebonyolítása.

Városi kamerarendszer üzemeltetése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	031030	Közterület rendjének fenntartása
7	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	041236	Országos közfoglalkoztatási program
10	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Pápa város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

A módosított előirányzat arányában 40 %.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A polgármesteri hivatal Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezeti. Az állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A kinevezés feltételeit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak határozzák meg.

A jegyző kinevezése Pápa Város Polgármesterének hatáskörébe tartozik.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a PÁPAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. július 02. napján kelt, 2025. július 07. napjától alkalmazandó A01/394-1/2025. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Veszprém, 2025. július 07.