



**PÁPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ÜGYRENDI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI BIZOTTSÁGA**
8500 PÁPA, FŐ U. 5.
Tel.: (89) 515-000
Fax.: (89) 313-989

MEGHÍVÓ

**Pápa Város Önkormányzata Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának
2025. július 9-én (szerdán) 9.30 órakor
a Városháza I. emeleti nagy tárgyalótermében tartandó ülésére.**

Napirend:

1. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének .../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről
2. Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Pápa, 2025. július 3.

Tisztelettel:

Kiadmány hitelélül:

Dr. Benkő Krisztina
osztályvezető



Süle Zsolt s.k.
bizottsági elnök



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

Tisztelt Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság!

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 38. § (2) bekezdés e) pontja alapján az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság a szabályzatot benyújtó intézmény tevékenységéhez kapcsolódó bizottság előzetes véleményezését követően jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 70/2025. (VI.25.) határozatával Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete (a továbbiakban: Intézet) székhelyét a Pápa, Anna tér 11. címről Pápa, Fő utca 12. címre módosította, az ezzel kapcsolatos egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot jóváhagyta.

A Képviselőtestület utasította az Intézet intézményvezetőjét, hogy az alapító okirat alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat szükséges módosítását végezze el, és az egységes szerkezetű szabályzatot terjessze Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága elé jóváhagyásra.

Az intézményvezető a módosításokat elvégezte, a Szabályzat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Összeállította: Horváth Hajnalka köztisztviselő

Pápa, 2025. július 2.



Gröber Attila
polgármester

Határozati javaslat

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdésének e) pontjában foglalt hatáskörében Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

A Bizottság felkéri az Elnököt, hogy a jóváhagyott szabályzatot küldje meg Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Zsolt bizottsági elnök

Dr. Benkő Krisztina önkormányzati és szervezési osztályvezető

**Pápa Város Önkormányzatának
Egészségügyi Alapellátás Intézete
8500 Pápa, Barát u. 9.**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Készítette:

Ujváry Hajnalka
intézményvezető

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, külső kapcsolatait annak érdekében, hogy az Alapító Okiratban meghatározott alapellátási szakfeladatainak magas szinten tudjon eleget tenni.
- b) az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, az intézmény alkalmazottai közötti kapcsolat erősítése, az intézmény demokratikus működésének biztosítása.

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény minden foglalkoztatottjára és munkavállalójára.

2. A költségvetési szerv neve: Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete

3. Székhelye: 8500 Pápa, Fő utca 12.

Telephelyei: Házi gyermekorvosi rendelő 8500 Pápa, Anna tér 10.
 Felnőtt háziorvosi és házi gyermekorvosi rendelő 8500 Pápa, Vízmű u. 1.
 Iskola-egészségügyi ellátás, 8500 Pápa, Vízmű u. 1.
 Házi gyermekorvosi rendelő 8500 Pápa, Vajda P. ltp. 27/A.
 Felnőtt háziorvosi és házi gyermekorvosi rendelő 8500 Pápa, Huszár ltp.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Külső-Veszprémi u.2.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Korona u. 27.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Várkert út 4.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Március 15. tér 9.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Erkel u. 39.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Jókai u. 18.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Fő tér 6.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Aradi u. 10-12.
 Iskola-egészségügyi rendelő 8500 Pápa, Jókai u. 37.
 Felnőtt háziorvosi rendelő 8500 Pápa, Jókai u. 5-9.
 Fogorvos rendelő 8500 Pápa, Jókai u. 5-9.
 Felnőtt háziorvosi rendelő 8500 Pápa, Aradi u. 33.
 Felnőtt háziorvosi rendelő 8500 Pápa, Fő u. 19.
 Felnőtt háziorvosi rendelő 8511 Pápa, Borsosgyőri út. 23.

4. A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 5.

A költségvetési szerv fenntartójának

megnevezése: Pápa Város Önkormányzata
székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 5.

5. **Az intézmény alapításának időpontja:** 1990.10.26.
Alapító okirat alkalmazásának időpontja: 2025. július 1.
Alapító okirat száma: A01/390-2/2025.
6. **A jogszabályban meghatározott közfeladata:**
 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglaltak alapján: egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény 1. § (2) bekezdésében és 3. §-ában meghatározott feladatok ellátása.
7. **Alaptevékenysége:**
 Felnőtt és gyermek járóbeteg-ellátása, kezelése.
 A vállalkozó háziorvosok, illetve egészségügyi vállalkozások tevékenységének koordinációja.
 Közoktatási intézményben nyújtott iskola egészségügyi ellátás.
 Járóbeteg-ellátás keretében nyújtott fogorvosi ellátás.
8. **Szakágazat száma, megnevezése:** 862100 Általános járóbeteg-ellátás
Alkalmazott szakfeladatok:
 072111 Háziorvosi alapellátás
 072311 Fogorvosi alapellátás
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
9. **Vállalkozási tevékenység köre és mértéke:**
 Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
10. **Az intézmény jogállása:**
 Az intézmény jogi személy, melynek egyszemélyi felelős vezetője az igazgató.
 Az igazgató önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik az intézményi dolgozók tekintetében.
11. **Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**
 Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben egészségügyi szolgálati jogviszony, melyre az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020.(XI.28.) Korm. rendeltben foglaltak az irányadók. (pl: egészségügyi szolgálati jogviszony, önkéntes segítő, közreműködő, személyes közreműködő. Az intézmény a működési engedélyében szereplő egészségügyi szolgáltatások teljesítéséhez más egészségügyi szolgáltató közreműködését veheti igénybe, erre irányuló szerződés alapján.)
12. **A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:** önállóan működő költségvetési szerv
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:
 Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Pápai Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat látja el. A költségvetési szervek közötti munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét külön megállapodás tartalmazza. Az intézményvezető gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot.
13. **Működési köre:** Pápa város közigazgatási területe

II. Fejezet

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- Háziiorvosi szolgálat
- Házi gyermekorvosi szolgálat
- Fogorvosi szolgálat
- Iskola- és ifjúságegészségügyi szolgálat
 - iskolaorvosi szolgálat
 - Iskola védőnői szolgálat

III. Fejezet

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FELADAT-ELLÁTÁSI HELYSÉGEI

Háziiorvosi ellátás:

- | | |
|----------------------------|---|
| • Pápa, Vízmű u. 1. | I. és X. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Anna tér 11. | II., V. és XI. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Aradi u. 33. | III. és VIII. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Jókai u. 5-9. | IV. és IX. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Huszár ltp. | VI. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Fő u. 19. | VII. és XII. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Borsosgyőri út 23. | XI. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Jókai u. 86. | VII. sz. felnőtt háziiorvosi praxis |

Gyermek háziiorvosi ellátás:

- | | |
|-----------------------------|---|
| • Pápa, Huszár ltp. | 3. és 5. sz. gyermek háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Vízmű u. 1. | 1. sz. gyermek háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Anna tér 10. | 4 és 6. sz. gyermek háziiorvosi praxis |
| • Pápa, Vajda P. ltp. 27/A. | 2. sz. gyermek háziiorvosi praxis |

Fogorvosi ellátás:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| • Pápa, Szent István út 5. | 1. és 2. sz. fogorvosi praxis |
| • Pápa, Zimmermann u. 8. | 5. sz. fogorvosi praxis |
| • Pápa, Várkert út 5. | 4. sz. fogorvosi praxis |
| • Pápa, Jókai Mór u. 5-9. | 3. és 6. sz. fogorvosi praxis |

Iskola-egészségügyi ellátás (iskolavédőnő és iskolaorvos):

- Pápa, Külső-Veszprémi út. 2.
- Pápa, Korona u. 27.
- Pápa, Várkert út 4.
- Pápa, Március 15. tér 9.
- Pápa, Erkel u. 39.
- Pápa, Jókai u. 18.
- Pápa, Fő tér 6.
- Pápa, Aradi u. 10-12.
- Pápa, Jókai u. 37.
- Pápa, Komáromi út 12.

IV. Fejezet AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

Az Egészségügyi Alapellátási Intézet egészségügyi alapellátási feladatokat ellátó költségvetési szerv.

Az intézményvezető

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- munkáltatói és fegyelmi jogkörébe tartoznak az intézménynél egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozók,
- koordinálja az alapellátáshoz tartozó szakmailag különálló szolgálatok munkáját,
- szervezi és irányítja a diagnosztikus és terápiás eszközpark fejlesztését,
- képviseli az intézményt más szervek felé,
- fegyelmi és kártérítési jogkört gyakorol az intézmény dolgozói vonatkozásában,
- gondoskodik a kötelező adatszolgáltatások és statisztikai jelentések elkészítéséről,
- folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart fenn a Pápai Polgármesteri Hivatal Szociális és Közigazgatási Osztályával, fontos döntéseihez a jegyző vagy a polgármester, illetve a Képviselőtestület hozzájárulását kéri.

Az Egészségügyi Alapellátási Intézethez egészségügyi szakfeladatot vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatot ellátó, illetve üzemeltetéséhez (pl: takarítás) kapcsolódó feladatot ellátók tartoznak. Az intézet működéséhez szükséges gazdasági, pénzügyi-számviteli, műszaki stb. tevékenységet Pápai Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat alkalmazottai látják el a két intézmény között létrejött megállapodás alapján.

1. Ellátási formák

Ellátási formákként szakmailag különálló szolgálatok működnek.

Háziorvosi szolgálat

A jogosult személy lakóhelyén, választása alapján az alapellátás keretében elsődleges, személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségügyi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A városban 12 felnőtt háziorvosi körzet van.

Házi gyermekorvosi szolgálat

A jogosult személy lakóhelyén, választása alapján az alapellátás keretében elsődleges, személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségügyi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából a 14. évet be nem töltött személyek számára. Felkérésre a 14-18. év közötti személyeket is elláthatja. A városban 6 házi gyermekorvosi körzet van.

Fogorvosi szolgálat

A fogászati alapellátás feladata a fog- és szájbetegségek gyógyító- megelőző alapellátása. A városban vegyes fogászati körzetek működnek, feladatuk a körzethez tartozó iskolafogászati szűrővizsgálatok végzése is. Jelenleg 6 területi ellátási kötelezettségű fogorvosi körzet működik.

A háziorvosok - a betöltetlen körzetek kivételével -, és fogorvosok valamennyien vállalkozásban látják el feladataikat az Önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján.

Átmenetileg megüresedő háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzetek működtetése

Az Intézmény megfelelő helyettesítés megszervezésével biztosítja a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező körzetek működését a zavartalan betegellátás és prevenció biztosítása érdekében.

Iskola-és ifjúságegészségügyi szolgálat

- 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű ellátását, óvodákba járók és általános iskoláskorúak, valamint középiskolai intézetek tanulóinak szűrővizsgálatát, előírások szerinti alkalmassági vizsgálatát, védőoltását, gyógytestneveléssel kapcsolatos feladatát, elsősegélynyújtást, egészségnevelő tevékenységet végzi. A városban jelenleg 6 iskolaorvosi körzet van, öt gyermekorvos részmunkaidőben és 1 főállású iskolaorvos látja el a feladatot.
- Az iskolaegészségügyi szolgálat keretében 6 iskolavédőnői körzet került kialakításra. Az iskola védőnők feladata a körzetükhöz tartozó általános és középiskolás tanulók iskolaegészségügyi ellátása, az egészségnevelés, szűrővizsgálatok végzése, gondozás az oktatási intézményekben, iskolaorvos munkájának támogatása.

2. Munkakörök, képesítések, munkaidő

Az egyes munkakörök betöltéséhez elengedhetetlen feltétel az adott munkakörre nézve jogszabályban előírt szakképesítés. A munkakörre vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melynek elkészítéséért és napra készségéért az intézményvezető felelős. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozók az aláírásukkal igazolják.

Intézményvezető

Az egészségügyi szolgáltató vezetője magasabb vezetőnek minősül, megbízására az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020.(XI.28.) Korm. rendelet rendelkezései vonatkoznak. Az intézményvezetői megbízás Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörébe tartozik.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézményvezető vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

Helyettesítési rend

Az intézményvezetőt szakmai ügyekben dr. Schveighoffer Zita házi gyermekorvos helyettesíti megbízás alapján.

A helyettes feladatai az igazgató távollétében:

- a megbízás erejéig ellátja a vezetői teendőket,
- az intézmény képviselete külső szervek előtt.

Iskolaorvos

Képesítési előírásai: iskolaorvosi feladatokat - lehetőség szerint - iskolaegészségtan és ifjúságvédelem szakvizsgával is rendelkező háziorvos, belgyógyász, vagy csecsemő-gyermekegyógyász szakorvos, középiskolákban tanuló 14 éven felüliek esetében üzemorvosi szakképesítéssel rendelkező orvos is elláthatja.

Feladatait az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet határozza meg. Munkaideje: főállású iskolaorvos heti 40 óra, részállású iskolaorvos esetén a megbízási és NEAK szerződés alapján.

Háziorvos, házi gyermekorvos

Képesítési előírását és feladatait a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységéről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet, továbbá a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet és az önkormányzattal területi ellátási kötelezettségre kötött feladat-ellátási szerződés tartalmazza.

Fogorvos

Képesítési előírásait és feladatait az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet, továbbá a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet és az önkormányzattal területi ellátási kötelezettségre kötött feladat-ellátási szerződés tartalmazza.

Iskolavédőnő

A képesítési előírás szakirányú védőnői főiskolai végzettség. Feladataira az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet, továbbá az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet vonatkozik.

Munkáltatója az intézményvezető, a finanszírozó szerv által meghatározott szakmai irányítást és felügyeletet a járási vezető védőnő látja el.

Munkaidő: heti 40 óra.

3. Szakmai felügyelet, finanszírozás

A működési engedélyeket a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya adja ki és a szakfeladatok tekintetében gyakorolja a szakmai felügyeletet.

Orvosi etikai felügyeleti szerv: Egészségügyi Tudományos Tanács (ETT)

Szakdolgozói etikai felügyeleti szerv: Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK)

A szakmai feladatokra a működési költségeket az intézménnyel kötött szerződések alapján a NEAK folyósítja az Egészségbiztosítási Alapból.

A szakmai minimumfeltételek és egyéb meghatározott költségek biztosítása az intézmény feladata az Önkormányzat által rendelkezésünkre bocsátott költségvetési forrásból (kivéve vállalkozó háziorvosok).

V. Fejezet TITOKTARTÁS

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete Szervezeti és Működési Szabályzata Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága jóváhagyásával lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Pápa Város Önkormányzata Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága 40/2024. (IX. 13.) ÜB határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

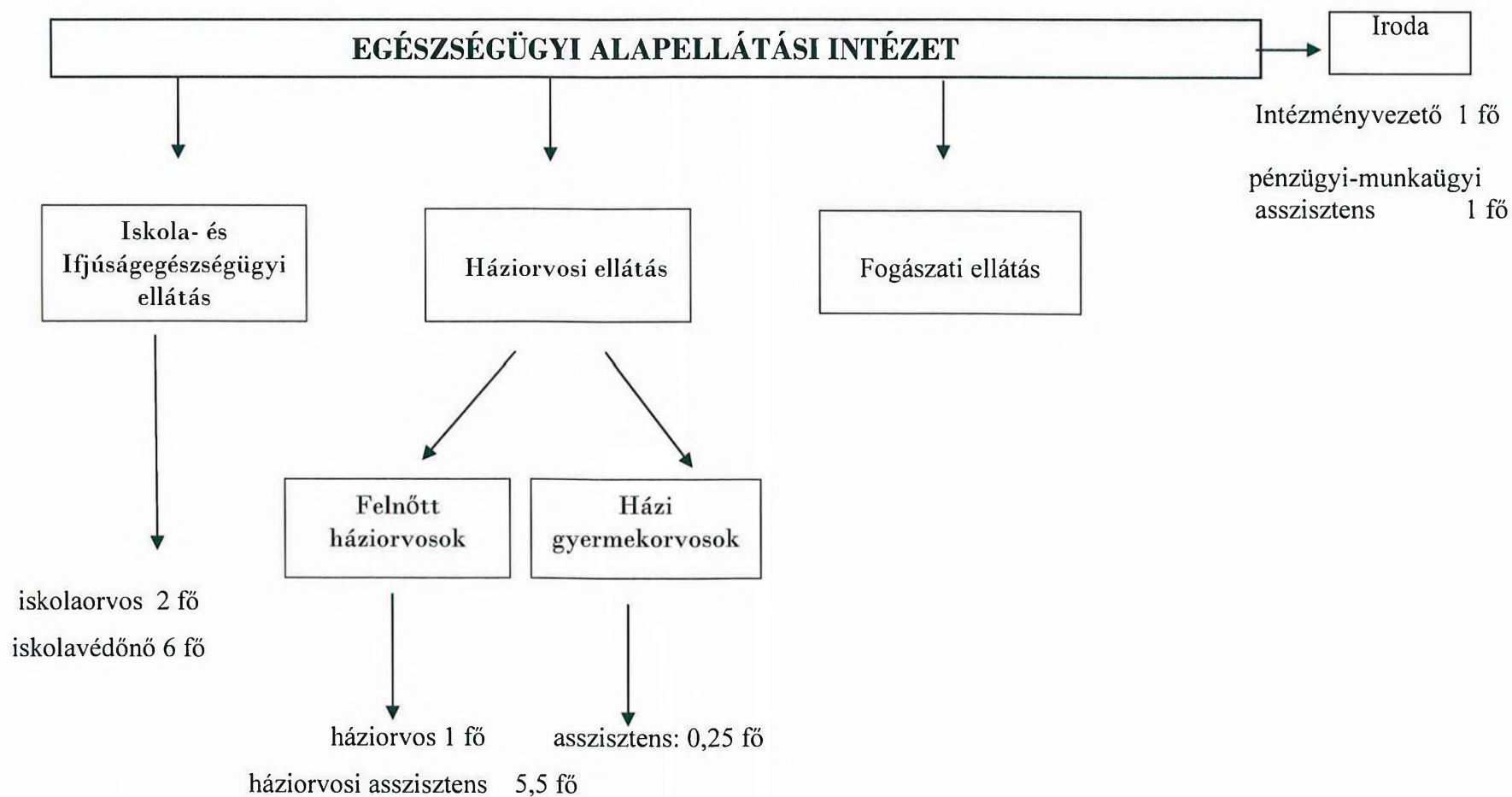
Záradék:

Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete Szervezeti és Működési Szabályzatát Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága/2025. (.....) határozatával jóváhagyja.

Pápa, 2025.

Süle Zsolt
bizottsági elnök

SZERVEZETI SÉMA ÉS HIERERHIKUS FELÉPÍTÉS



**PÁPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
ÜGYRENDI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI BIZOTTSÁGA**

Szám: A01/135-17/2025.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Városháza I. emeleti nagy tárgyalótermében, Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága 2025. július 9-én 9.30 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Süle Zsolt elnök,
Bali István,
Dr. Guias János Zsolt,
Dr. Marton István,
Kovács József, a bizottság tagjai.

Gröber Attila polgármester,
Vadász Krisztina alpolgármester,
Dr. Nagy Krisztina jegyző,
Dr. Benkő Krisztina önkormányzati és szervezési osztályvezető,
Benecz Rita szociális és közigazgatási osztályvezető,
Rádi Róbert városfejlesztési osztályvezető,
Dr. Hegedüs Laura szociális és hatósági csoportvezető,
Bakalár Attila igazgatási és lakásügyi csoportvezető,
Ujváry Hajnalka intézményvezető,
Venczel Csaba önkormányzati képviselő.

Távolmaradásukat bejelentették: Bakos László, dr. Bányai Katalin Erzsébet,
dr. Varju András Richárd, a bizottság tagjai.

Süle Zsolt elnök

Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság ülése határozatképes, mivel azon 5 bizottsági tag megjelent.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek napirend előtti javaslata.

Miután egyéb javaslat nem érkezett, indítványozza, hogy a bizottság a meghívóban jelzett napirendet fogadja el.

Ezt követően a Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

37/2025. (VII.9.) ÜB határozat

A Bizottság 2025. július 9-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének .../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről

2. Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása

1. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének .../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről

Süle Zsolt elnök

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülésén részletes tájékoztatást kaptak a pályázati rendszerről, a biztosítékokról és az előre befizetendő bérleti díjakról. Elhangzott, hogy az elmúlt öt évben a lakások eladásából, bérbeadásából befolyó összegnek még a felét sem költötték a lakások fenntartására.

Megkérdezi Gröber Attila polgármestert, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Gröber Attila polgármester

Kiegészítésképpen elmondja, hogy a fenti kijelentés úgy korrekt, hogy a befolyt összegből más felhalmozási célú kiadásokat finanszíroztak. Hozzáteszi, most az a feladatuk, hogy ezekből a lakásokból többet tudjanak kihozni.

Süle Zsolt elnök

Megkérdezi, hogy van-e a rendelet-tervezettel kapcsolatban kérdés, hozzászólás és észrevétel.

Megállapítja, hogy a rendelet-tervezettel kapcsolatban kérdés, további hozzászólás és észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

38/2025. (VII.9.) ÜB határozat

A Bizottság az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezetét a Képviselőtestületnek megtárgyalásra javasolja.

2. Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása

Süle Zsolt elnök

Megkérdezi Ujváry Hajnalka intézményvezetőt, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Ujváry Hajnalka intézményvezető

Elmondja, hogy az SzMSz módosítása elsősorban a székhely módosítására irányul, másrészt van egy szervezeti oldala, mellyel kapcsolatban történt személyi változás. Az előző képviselőtestületi ülésen a költségvetés módosításánál jóváhagyásra került, hogy kért egy fő háziorvosi álláshelyet és 1 fő négyórás asszisztensi álláshelyet, ezt szeretnék szerepeltetni a táblázatban. Tehát a táblázatban 1 fő háziorvos helyett 2 fő, valamint 5,5 fő asszisztensi álláshely helyett 6 fő szerepelne.

Süle Zsolt elnök

Megkérdezi, hogy van-e a napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás és észrevétel.

Gröber Attila polgármester

Megkérdezi, hogy hol tartanak a doktornő ügyében.

Ujváry Hajnalka intézményvezető

Elmondja, hogy a doktornő az OMSZ-szal intézi a szerződését az ügyelet tekintetében. Felajánlotta, hogy szívesen segít az ügyintézésben. Mivel az elbírálási határidő 8 nap, akár már augusztus 1-jétől lehet praxisjoga a doktornőnek.

Gröber Attila polgármester

Megkérdezi, hogy miként került képbe az OMSZ.

Ujváry Hajnalka intézményvezető

Ahogy az OMSZ tudomást szerzett arról, hogy érkezik a doktornő, megkeresték azzal, hogy vállaljon ügyeletet. A doktornő vállalja a kötelező két ügyeletet, melyhez az OMSZ-szal kell szerződnie. Egyébként ennek is van egy hosszú engedélyeztetési eljárása, amihez neki, mint munkáltatónak is kellett dokumentumot kitölteni.

Süle Zsolt elnök

Megállapítja, hogy a napirenddel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás és észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

39/2025. (VII.9.) ÜB határozat

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdésének e) pontjában foglalt hatáskörében Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

A Bizottság felkéri az Elnöket, hogy a jóváhagyott szabályzatot küldje meg Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Süle Zsolt bizottsági elnök

Dr. Benkő Krisztina önkormányzati és szervezési osztályvezető

Süle Zsolt elnök

A bizottság elnöke a nyilvános ülést 9.45 órakor bezárja.


Süle Zsolt
elnök




Bali István
bizottsági tag

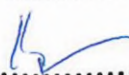
JELLENLÉTI ÍV
az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
2025. július 9-i nyilvános ülésére

Süle Zsolt



Bakos László

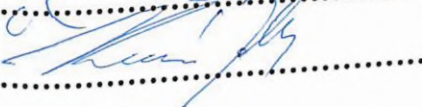
Bali István



Dr. Guias János Zsolt



Kovács József



Dr. Bányai Katalin Erzsébet



Dr. Marton István



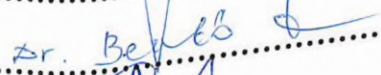
Dr. Varju András Richárd



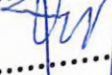
Dr. Nagy Krisztina



Dr. Benkő Krisztina



Gröber Attila

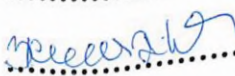


Vadász Krisztina

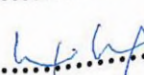


Szalai Krisztina

Benecz Rita



Rádi Róbert





KENCZEL CSABKA



VÉVÁRY HAJNALKA

