



**PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE**

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/324-585

Fax: 89/515-083

E-mail: [polgarmester@papa.hu](mailto:polgarmester@papa.hu)

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete első alkalommal a 154/2000. (XI.24.) határozatával hagyta jóvá Pápa Város Önkormányzata Tanulmányi Támogatási Rendszerét (továbbiakban: TTR), melyet időközben többször módosított.

A Képviselőtestület 96/2023. (IX.14.) döntése alapján a jövedelmek tekintetében az a pályázó részesülhet a TTR-ben szabályozott tanulmányi támogatásban (Szociális Ösztöndíj vagy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, Lakhatási támogatás, Utazási támogatás), ahol a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme a gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a szociális vetítési alap összegének 520 %-át (jelenleg 148.200 Ft/fő), egyéb esetben a 460 %-át (jelenleg 131.100 Ft/fő) nem haladja meg.

A Képviselőtestület fenti döntését követően a Kormány 2024. január 1-jétől a minimálbér kötelező legkisebb összegét 232.000,- Ft-ról 266.800,- Ft-ra, míg a garantált bérminimum kötelező legkisebb összegét 296.400,- Ft-ról 326.000,- Ft-ra emelte, amely 10 és 15 %-os növekedést jelentett.

Fentiek figyelembevételével és annak érdekében, hogy a jövedelmek ilyen mértékű emelkedését a tanulmányi támogatásokra jogosultak köre is követni tudja, javaslom a korábban megállapított jövedelemhatárok módosítását az alábbiak szerint:

A pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme a gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a szociális vetítési alap összegének **700 %-át** (jelenleg: **199.500 Ft/fő**), egyéb esetben a **620 %-át** (jelenleg: **176.700 Ft/fő**) nem haladhatja meg.

Továbbá javaslom a TTR mellékletének - A támogatások elbírálásánál figyelembe vehető pontértékek – I. pontjában meghatározott jövedelmi kategóriák módosítását az alábbiak szerint:

I. Egy főre jutó nettó havi jövedelem

**128.250 Ft/fő alatt:** 8 pont

**128.251-156.750 Ft/fő között:** 5 pont

**156.751-185.250 Ft/fő között:** 2 pont

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Dr. Benkő Krisztina önkormányzati és szervezési osztályvezető

Pápa, 2024. szeptember 17.



  
Dr. Áldozó Tamás  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Pápa Város Önkormányzata Tanulmányi Támogatási Rendszerének módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselőtestület utasítja a Polgármestert, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester

Dr. Benkó Krisztina önkormányzati és szervezési osztályvezető

# Pápa Város Önkormányzata

## Tanulmányi Támogatási Rendszere

### Általános rendelkezések

Pápa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) mindenkor költségvetése terhére - anyagi lehetőségei figyelembevételével - tanulmányi támogatási alapot hoz létre annak érdekében, hogy elősegítse azoknak a város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező fiataloknak a tanulmányait, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben vesznek részt.

Tanulmányi támogatás formái:

- I. Szociális ösztöndíj vagy
- II. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
- III. Lakhatási támogatás
- IV. Utazási támogatás

1. A támogatás pályázat útján nyerhető el.

2. Az I. vagy II. pontban meghatározott támogatás nem zárja ki a III. és IV. pontban meghatározott támogatásra való pályázat benyújtását.

3. A pályázat benyújtásának általános feltételei:

- a) a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozóinak lakóhelye legalább a pályázat benyújtását megelőzően 1 éve Pápa városban van,
- b) a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme a gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a szociális vetítési alap összegének 700 %-át, egyéb esetben a 620 %-át nem haladja meg,
- c) a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonának (hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege a szociális vetítési alap összegének harmincszorosát, vagy együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének nyolcvanszorosát nem haladja meg (nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű).

4. A pályázat kötelező mellékletei:

- a) pályázati adatlap,
- b) hatósági bizonyítvány a kérelmezővel egy lakóhelyen élőkéről,
- c) a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozók lakcímkártyájának másolata,
- d) a tanulói, hallgatói jogviszony igazolása,
- e) a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelmének igazolása (a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó 3 hónap, egyéb jövedelmeknél pedig az előző év jövedelmét szükséges igazolni),



- f) a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonynyilatkozata,
- g) annak igazolása, hogy a pályázónak, illetve a pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozóinak az önkormányzat felé adótartozása nincs.

5. A pályázathoz csatolandó további mellékletek:

- a) a képzési hely és a lakóhely közötti távolság igazolása,
- b) egyéb családi helyzet igazolása (árva, egyedül nevelő szülő, kérelmező vagy házastársa/élettársa várandós)
- c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat,
- d) pályázó és/vagy a pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozó tartós betegségéről, fogyatékosságáról szóló igazolás.

6. A támogatás mértéke

Kategória	Ösztöndíj Ft/hó
I.	20.000
II.	15.000

- 7. A pályázatot a kiírásban meghatározott időpontig – a Pápai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Szervezési Osztályának (8500 Pápa, Fő utca 5.) címezve - kell postára adni, vagy személyesen eljuttatni. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő jogvesztő, hiánypótlásra nincs lehetőség.  
A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt érvényes.
- 8. Az érvényes pályázatok esetében a döntést megelőzően a Jegyző környezettanulmányt készít.  
Ha a környezettanulmány lefolytatása alapján a pályázó életkörülményeire tekintettel a benyújtott jövedelemnyilatkozatban foglaltakat Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Humán erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: HEB) vitatja, felhívja a pályázót az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.
- 9. A pályázatot a HEB bírálja el a mellékletben található pontértékek figyelembevételével.
- 10. A pályázatot elnyert tanulóval (a továbbiakban: Támogatott) a polgármester (a továbbiakban: Támogató) – e szabályzatban rögzített feltételeknek megfelelően – szeptember 1-től június 30-ig terjedő időszakra megállapodást köt.
- 11. A támogatást a tárgyhónap 15. napjáig a Támogatott folyószámlájára kell utalni.
- 12. Amennyiben a támogatásra való jogosultság feltételeiben évközben változás következik be, a Támogatott köteles 15 napon belül jelezni a Támogató részére, aki szükség szerint intézkedik a támogatás folyósításának megszüntetéséről.

13. Amennyiben a Támogató hivatalos tudomására jut, hogy a támogatásra való jogosultság feltételeiben évközben lényeges változás következett be és azt a támogatott 15 napon belül nem jelezte, továbbá a Támogatót a pályázat benyújtása során valótlan adatot közölt, a Támogató a támogatás megszüntetése iránt eljárást kezdeményez és a jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetését rendeli el.
14. A II. fejezetben meghatározott pályázat kiírásának feltétele, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához.
15. E szabályzatban alkalmazott – jövedelem, közeli hozzátartozó, háztartás, egyedülálló – fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

## I.

### Szociális ösztöndíj

Abban az évben, amelyben az Önkormányzat csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, a támogatási formára vonatkozó pályázatot nem írja ki.

#### „A” Felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló hallgatók támogatása

1. Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán az első diploma megszerzése érdekében tanulmányokat folytató tanulókat ösztöndíjjal támogatja.
2. Pályázatot nyújthatnak be a felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló hallgatók, az Általános rendelkezésekben meghatározott feltételek szerint.
3. Az ösztöndíjra a pályázatot minden év október 15-ig kell benyújtani.
4. A pályázatokat a HEB minden év október 31-ig bírálja el.  
Az önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében a benyújtott pályázatokat a Polgármester bírálja el.

#### „B” Középfokú oktatási intézményben tanulók felsőfokú oktatási intézményben történő továbbtanulásának ösztönzése

1. Az Önkormányzat a középfokú oktatási intézmény nappali tagozatának 12/13. évfolyamán tanulmányokat folytató, szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási szándékának megalapozásához lehetővé teszi, hogy a tanulók a középfokú tanulmányaik utolsó évfolyamán pályázzanak a felsőfokú tanulmányaik folytatását lehetővé tevő szociális ösztöndíjra.
2. A pályázathoz csatolni kell:
  - a középfokú oktatási intézmény ajánlását,
  - a tanuló nyilatkozatát arról, hogy mely felsőoktatási intézménybe kíván jelentkezni.



3. A pályázatot minden év február 15-ig kell benyújtani. A pályázatokat minden év február utolsó napjáig a HEB bírálja el.
4. Az elnyert támogatás folyósítása a szerződéskötést követően, a felsőfokú tanulmányok megkezdésétől esedékes, az Általános rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően.
5. A pályázónak tárgyév szeptember 30-ig igazolnia kell, hogy felsőoktatási intézménybe felvételt nyert, és tanulmányait megkezdte. Amennyiben a beiratkozás, illetve a tanulmányok megkezdése ezen időpont után történik, úgy az igazolást az azt követő 8 napon belül kell benyújtani.
6. Az igazolás benyújtásának elmulasztása esetén a támogatás nem folyósítható.

## II.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer.
2. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását (pl. a pályázók körét, a pályázat benyújtásának módját, határidejét, időtartamát) – az e szabályzatban meghatározottakon túl – a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer aktuális évi fordulójának eljárásrendje szabályozza.
3. Az Általános rendelkezések 3. pontjának a) bekezdésében, a 4. pontjának c) és g) bekezdésében, a 10-13. pontjában foglaltak jelen támogatási forma esetében nem alkalmazhatók.

## III.

### **Lakhatási támogatás**

1. Az Önkormányzat a felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató hallgatók kollégiumi elhelyezéséhez, egyéb lakhatási feltételeinek megteremtéséhez támogatást nyújt.
2. A támogatás megállapítható kollégiumi díj, illetve bérleti/albérleti díj megfizetéséhez.
3. Bérleti/albérleti díj megfizetéséhez támogatás abban az esetben állapítható meg, ha a pályázó igazolja kollégiumi felvételi kérelmének elutasítását.

4. Nem támogatható az a hallgató, akinek, vagy a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozójának – a tanulói jogviszonnyal érintett településen, illetve annak legfeljebb 40 km-es vonzáskörzetében – lakhatásra alkalmas ingatlan tulajdona, résztulajdona van.
5. A pályázathoz csatolni kell:
  - a) a kollégiumi elhelyezés és díj megállapításáról szóló hivatalos igazolást, vagy
  - b) a kollégiumi elhelyezés elutasításáról szóló hivatalos igazolást és a bérleti/albérleti szerződés másolatát,
  - c) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó, illetve a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozói – a tanulói jogviszonnyal érintett településen, illetve annak legfeljebb 40 km-es vonzáskörzetében – lakhatásra alkalmas ingatlan tulajdonnal/tulajdonrészrel nem rendelkeznek.
6. A támogatás összege nem haladhatja meg a fizetendő kollégiumi díj, bérleti/albérleti díj összegét.
7. A pályázatot minden év október 15-ig lehet benyújtani. A pályázatokat a HEB minden év október 31-ig bírálja el.  
Az önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében a benyújtott pályázatokat a Polgármester bírálja el.

#### IV.

#### Utazási támogatás

1. Az Önkormányzat a felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató hallgatók utazási költségeihez támogatást nyújt.
2. A támogatás összege ingázó, kollégista, illetve albérletben lakó hallgató esetében havonta 1 alkalommal közúti, vasúti helyközi tömegközlekedési eszközzel, a tanulói jogviszonnyal érintett település és Pápa városa között történő oda-vissza utazás igazolt költsége.
3. A pályázatot minden év október 15-ig kell benyújtani. A pályázatokat a HEB minden év október 31-ig bírálja el.  
Az önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében a benyújtott pályázatokat a Polgármester bírálja el.
4. A támogatás kifizetésére félévente utólag (február 15-ig, valamint július 15-ig), egyösszegben kerül sor, a benyújtott igazolások (autóbusz-, vonatjegy, bérlet) alapján a támogatott folyószámlájára.
5. Az Általános rendelkezések 11. pontjában foglaltak jelen támogatási forma esetében nem alkalmazhatók.

## A TÁMOGATÁSOK ELBÍRÁLÁSÁNÁL FIGYELEMBE VEHETŐ PONTÉRTÉKEK

### I. Egy főre jutó nettó havi jövedelem

- 128.250 Ft/fő alatt: **8 pont**
- 128.251-156.750 Ft/fő között: **5 pont**
- 156.751-185.250 Ft/fő között: **2 pont**

### II. Családi helyzet

- pályázó árva: **7 pont**
- pályázót a szülő egyedül neveli: **3 pont**
- pályázó szülője rokkantnyugdíjas: **3 pont**
- pályázó testvére felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul: **4 pont**
- pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **2 pont**
- pályázónak gyermeke van és/vagy pályázó/pályázó házastársa, élettársa várandós: **3 pont**

### III. A pályázó képzési helyének távolsága a lakóhelytől

- 50-100 km: **1 pont**
- 101-200 km: **2 pont**
- 201-300 km: **3 pont**
- 301 és felette: **4 pont**

### IV. Tartós betegség, fogyatékoság **10 pont**

1. Akinek ápolása-gondozása céljából ápolási díjat folyósítanak, vagy
2. fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, vagy a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságról szóló 5/2003. (II.19.) ESzCsM rendelet 1. melléklet I. rész 2 mezőjében meghatározott hallási fogyatékos, 3 mezőjében meghatározott értelmi fogyatékos, 4 mezőjében meghatározott látási fogyatékos, 5 mezőjében meghatározott mozgásszervi fogyatékos, II. rész 2 mezőjében meghatározott pervazív fejlődési zavarok, valamint a 13 mezőjében meghatározott egyéb fejlődési rendellenességgel születettek jogcímén magasabb összegű családi pótlékban részesül.