



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

100

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselőtestület 2024. szeptember 25-i ülésére

Tárgy: Döntés a Pápai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előadó: Dr. Áldozó Tamás polgármester



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

Tisztelt Képviselőtestület!

A Pápai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a Képviselőtestület a 100/2011. (IV.14.) határozatával hagyta jóvá.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés b) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Az SZMSZ módosítása pontosítja a kiadmányozás, valamint az aláírások rendjét, továbbá a médiának nyújtott tájékoztatás szabályait.

Az SZMSZ-nek a Hivatal szervezeti felépítése, a szervezeti egységek főbb feladatai alcímében az Igazgatási és Lakásügyi Csoport feladatai között, valamint külön pontban is szerepeltetett honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi ügyek ellátására vonatkozó szabályokat is összhangba hozza.

Fentiekén túl az előterjesztés technikai jellegű, szövegszerű pontosításokat javasol.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Takács Krisztina köztisztviselő

Pápa, 2024. szeptember 18.




Dr. Áldozó Tamás
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

A Képviselőtestület határozata a kihirdetést követő napon lép hatályba.

A Képviselőtestület utasítja a jegyzőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról a Hivatal köztisztviselőit tájékoztassa, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot készítse el.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Nagy Krisztina jegyző

Dr. Benkő Krisztina önkormányzati és szervezési osztályvezető

Pápai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. A Pápai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 1.10. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hivatal azonosító adatai:)
„b) adóigazgatási azonosító száma: 15429410-1-19”
2. Az SZMSZ 10. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
**„10.
A kiadmányozás rendje**
 - 10.1. A kiadmányozás az írásbeli intézkedés (kiadmány) aláírása.
 - 10.2. A kiadmányozási jog az ügyben történő intézkedésre, közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást.
 - 10.3. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.
 - 10.5. Az aláírásra jogosult személy (kiadmányozó) a kiadmányt
 - a) fokozott biztonságú vagy elektronikus aláírásával látja el vagy
 - b) saját kezűleg írja alá, keltezéssel és az aláírás mellett hivatalos bélyegző lenyomattal hitelesíti. Pótolja az eredeti aláírást a kiadmányozó nevének és az "s.k." (saját kezével) jelölésnek az iratra gépelése, amennyiben az eljárást az iratkezelő hitelesíti. Az iratkezelői hitelesítés "a kiadmány hitelül" záradék iratkezelői aláírásával és bélyegző lenyomattal történik.
 - 10.6. Kiadmányt az ügyiratkezelés rendjére vonatkozó szabályok szerinti formában az önkormányzat, illetve a Hivatal fejléces levélpapírján és/vagy nyomtatványán kell elkészíteni és a kiadmányozó megnevezését tartalmazó iraton kell kiadni.
 - 10.7. Amennyiben az iratot a kiadmányozó helyett más kiadmányozásra felhatalmazott látja el kézzel, a helyettesként aláíró "h." betűt köteles feltüntetni.
 - 10.8. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján a polgármester és a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben normatív utasításban szabályozza a kiadmányozás rendjét.
 - 10.9. A polgármester és a jegyző által kiadmányozásra felhatalmazott személy a kiadmányozás jogát nem delegálhatja tovább.”
3. Az SZMSZ 14.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„14.1. A jegyző jogi ellenjegyzésével és a gazdasági osztályvezető pénzügyi ellenjegyzésével kell ellátni minden olyan szerződést, amellyel az önkormányzat kötelezettséget vállal, jogot szerez, vagy amely más jelentős jogkövetkezménnyel járó nyilatkozatot tartalmaz. Az aláírás során a személynevet, a hivatali beosztást és a hivatalos bélyegző lenyomatát kell alkalmazni.”

4. Az SZMSZ 16. alcíme a következő 16.3. ponttal egészül ki:
„16.3. A média megkeresésére önkormányzati ügyben a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyben a jegyző vagy az általuk esetenként meghatalmazott személy jogosult tájékoztatást adni.”
5. Az SZMSZ
 - a) 5.6. alpontjában a „katasztrófa-elhárítási” szövegrész helyébe a „katasztrófavédelmi” szöveg,
 - b) 18.1. pont c) alpontjában az „okmányok” szövegrész helyébe az „okmányainak” szöveg,
lép.
6. Hatályát veszti az SZMSZ
 - a) 5.3.6.1. alpont e) alpontja,
 - b) 6.3 pont q) alpontjában a „ kiküldetését,” szövegrész.

Pápa, 2024. szeptember 18.

Dr. Áldozó Tamás
polgármester

Dr. Nagy Krisztina
jegyző