



PÁPA VÁROS JEGYZŐJE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

9/2023. (VIII. 31.) jegyzői utasítás

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

Hatályos: 2023. szeptember 1-től

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Info tv.) 30. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a Pápai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiakat határozom meg:

1. A jegyzői utasítás célja

Jelen jegyzői utasítás célja Pápa Város Önkormányzata, Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban együtt: Önkormányzatok) és a Hivatal működése során keletkező közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása, az adatigénylések gyors teljesítése és ezzel a lakosság tájékoztatásának elősegítése.

2. A jegyzői utasítás hatálya

- 2.1. A jegyzői utasítás személyi hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőjére és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalójára, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyre.
- 2.2. A jegyzői utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Hivatalban az Önkormányzatok és a Hivatal tevékenységével kapcsolatban, illetve a Hivatal működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.
- 2.3. Jelen jegyzői utasításban foglaltak nem alkalmazhatók a közhiteles nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

3. Alapfogalmak

- 3.1. **Közérdekű adat:** az Info tv. 3. § 5. pontja szerinti adat.
- 3.2. **Közérdekből nyilvános adat:** az Info tv. 3. § 6. pontja szerinti adat.
- 3.3. **Adatkezelő:** az Info tv. 3. § 9. pontja szerinti személy.
- 3.4. **Adatkezelés:** az Info tv. 3. § 10. pontja szerinti tevékenység.
- 3.5. **Adatközlő:** az Info tv. 3. § 20. pontja szerinti szerv.

4. A közérdekű adat nyilvánossága

- 4.1. A Hivatal, mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását az Info tv.-ben meghatározottak szerint Pápa Város Önkormányzata honlapján történő közzététellel (www.papa.hu).
- 4.2. Az Info tv.-ben meghatározott adatok folyamatos összegyűjtéséért az aljegyző felelős. Az aljegyzőhöz történő adattovábbításért a Hivatal egyes szervezeti egységeinek vezetői felelősek az általuk vezetett szakterületre vonatkozóan. A beérkezett adatok technikai

feldolgozását, honlapon közzétehető formátum kialakítását, valamint a honlapon történő közzétételt a Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetéséért felelős informatikusok látják el.

4.3. Lehetővé kell tenni, hogy a Hivatal kezelésében lévő adatokat bárki megismerhesse, kivéve az alábbi eseteket:

4.3.1. A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

4.3.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával - törvény

- honvédelmi érdekből;
- nemzetbiztonsági érdekből;
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

4.4. Az Önkormányzatok és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a jegyző engedélyezheti.

4.5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a 4.4. pontban meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Önkormányzatok és a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem és teljesítése

5.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a jegyzőhöz. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.2. Az igénylő a közérdekű adat megismerése iránti igényét írásban benyújthatja az általa írt igénylés formájában vagy a Hivatal által e célra rendszeresített, jelen szabályzat 1. mellékletét képező nyomtatványon.

- 5.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a Hivatal e-ügyintézési rendszerén keresztül vagy a jegyzo@papa.hu e-mail címre lehet benyújtani.
- 5.4. A szóban benyújtott igényekről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 5.5. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelölni.
- 5.6. Azt az igényt, melyet nem a jegyzőhöz nyújtottak be – benyújtási formájától függetlenül – haladéktalanul a jegyzőhöz kell továbbítani szignálás céljából.
- 5.7. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a jegyző az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 5.8. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a jegyző felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 5.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Hivatal aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 5.10. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 5.11. Az adatigénylésnek a Hivatal nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 5.12. Az adatigénylésnek a Hivatal nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 5.13. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

6. Az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjai

- 6.1.** Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Hivatal az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A jegyző a költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
- 6.2.** A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.
- 6.3.** Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:
 - 6.3.1.** az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
 - 6.3.2.** az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

7. Jogorvoslat

- 7.1.** Ha a Hivatal a közérdekű adat megismerésére vonatkozó kérelmet elutasítja, részben elutasítja vagy a kérelem teljesítésére nyitva álló, vagy az esetlegesen meghosszabbított határidő eredménytelenül eltelt, továbbá az adatszolgáltatásért vagy másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő bírósághoz fordulhat az Infotv. 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.
- 7.2.** A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Hivatalnak kell bizonyítania.
- 7.3.** Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatos, az 5.1. pontban foglalt jogsérelmek esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) is fordulhat jogorvoslatért.

8. A Hivatal adatvédelmi tisztviselője

- 8.1.** Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Miklós Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dmp@dmp.hu
Rövidített megjelölés a továbbiakban: DPO

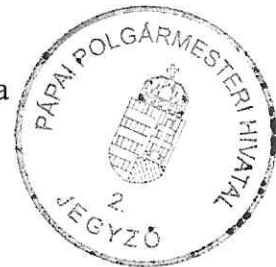
- 8.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatban a Hivatal köteles kikérni a DPO szakmai álláspontját. A DPO szakmai álláspontja alapján a jegyző dönt a követendő eljárásról. Amennyiben a DPO megítélése szerint az adatigénylő által igényelt adatok között közérdekű adatnak nem minősülő adatok is szerepelnek, a Hivatal ezeket az adatokat a dokumentum másolaton felismerhetetlenné teszi.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Jelen jegyzői utasítás 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.
- 9.2. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 4/2020. (VI.10.) jegyzői utasítás.
- 9.3. Jelen jegyzői utasítás rendelkezéseit a Hivatal dolgozóival ismertetni kell.
- 9.4. A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői a jegyzői utasítás 2. mellékletét képező nyilatkozatban foglaltak szerint kötelesek gondoskodni arról, hogy az általuk vezetett szervezeti egység dolgozói a jegyzői utasításba foglalt rendelkezéseket megismerjék és megtartsák.

Pápa, 2023. augusztus 31.

Dr. Nagy Krisztina
jegyző



KÉRELEM
közérdekű adat megismerése iránt

Pápai Polgármesteri Hivatal
Jegyzője részére

Pápa
Fő u. 5.
8500

Alulírott kérem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 28. § és 29. §-ában foglaltak alapján az alábbi közérdekű adatot szíveskedjen részemre kiadni.

A kért adatok köre:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az adatokat az alábbi formában kérem:

a) Postán az alábbi címre:

Név:

Cím:

Az adatokat

papír alapon

optikai adathordozó eszközön (CD, DVD)

elektronikus adathordozó eszközön (pendrive)

fogadom el.¹

b) E-mailben a következő címre:@.....

c) Faxon a következő telefonszámra: (.....).....-

d) Elektronikus kapcsolattartási címre (ügyfélkapu, cégkapu, hivatali kapu KRID azonosító és/vagy rövidnév):

¹ Kérem, hogy amennyiben postai úton történő kézbesítést választ, X-el jelölje a kézbesítés módját.

Jelen kérelem aláírásával vállalom, hogy amennyiben a Hivatalnak az adatszolgáltatással kapcsolatban költsége merül fel, úgy e költséget az Info tv. rendelkezéseinek megfelelően megtérítem.

Kelt:....., 20.....év.....hó.....nap

.....
(kérelmező vagy képviselője neve, aláírása)

.....
(címe, székhelye)

Természetes személy esetén:

.....
Tanú 1

.....
Tanú 2

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

SZIG szám:

SZIG szám:

NYILATKOZAT

Alulírott osztályvezető/közterület-felügyelet vezető jelen nyilatkozat aláírásával az alábbiakat tanúsítom:

1. a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 9/2023. (VIII. 31.) jegyzői utasításban foglaltakat megismertem és megértettem,
2. a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 9/2023. (VIII. 31.) jegyzői utasításban foglaltakat az általam vezetett szervezeti egység valamennyi jelenlegi dolgozójával dokumentáltan megismertettem,
3. a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 9/2023. (VIII. 31.) jegyzői utasítás hatályban léte alatt az általam vezetett szervezeti egységre belépő új dolgozóval dokumentáltan megismertetem.

Pápa,

.....
osztályvezető/ közterület-felügyelet vezető