



**PÁPA VÁROS JEGYZŐJE**

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

**10/2022. (XI.25.) jegyzői utasítás**

**A Pápai Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott  
elektronikus beléptető rendszerről**

Hatályos: 2022. november 26. napjától

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.), valamint a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és a Tanács 95/46/EK irányelve (a továbbiakban: GDPR) vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a Pápai Polgármesteri Hivatal Pápa, Fő utca 5. és 12. szám alatti épületeiben (a továbbiakban: székhely), továbbá az Anna tér 11. szám alatti épületében (a továbbiakban: telephely) a diszpécser központba történő belépéshez elektronikus beléptető rendszert üzemeltet, melynek részletszabályait az alábbiakban határozom meg.

Jelen jegyzői utasítás kialakítása és alkalmazása során a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásban foglalt megállapítások, valamint a GDPR 5. cikkének figyelembevételével, különösen az 5. cikk (2) bekezdésében szereplő elszámoltathatóság elvére figyelemmel lett kialakítva. Az Európai Unió gyakorlatára tekintettel a Pápai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az Európai Bizottság 29-es Munkacsoportjának az átláthatóságról szóló iránymutatásában foglaltakat is alkalmazza adatkezelési gyakorlatában.

## **1. A jegyzői utasítás célja**

**1.1** Jelen jegyzői utasítás célja, hogy – az elszámoltathatóság elvével összhangban – egyértelmű, érthető, pontos és részletes tartalommal töltsen meg az elektronikus beléptető rendszer üzemeltetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések általános kereteit a Hivatal által üzemeltetett elektronikus beléptető rendszer esetében, figyelemmel az arányosság elvére az adatkezelési cél tekintetében.

## **2. A jegyzői utasítás hatálya**

- 2.1.** A jelen jegyzői utasítás személyi hatálya kiterjed a székhelyen, valamint a telephelyen lévő diszpécser központban tartózkodó valamennyi személyre.
- 2.2.** A jelen jegyzői utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Hivatalban, valamint a telephelyen lévő diszpécser központba való belépéshez alkalmazott elektronikus beléptető rendszer üzemeltetésére, valamint az ennek során keletkezett adatok – különös tekintettel a személyes adatok – kezelésére.

## **3. Az adatkezelés célja**

**3.1** Az elektronikus beléptetés célja egyrészt a személy és vagyonbiztonság fenntartása, másrészt az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe

sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.2.1.8. pontjában foglaltaknak történő jogszabályi megfelelés.

#### **4. Az adatkezelés jogalapja**

- 4.1 Az adatkezelés az elektronikus információbiztonság terén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, melynek keretében biztosítani szükséges a nemzeti vagyoni részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonságát.

#### **5. Az adatkezelés időtartama**

- 5.1. Az elektronikus beléptető rendszer használatához a székhely vonatkozásában a székhelyre belépést biztosító állandó és vendégkártyák kerülnek kiadásra. Minden kártyakiadásra rögzítésre kerül az elektronikus beléptető rendszerben a kártyabirtokos neve/elnevezése, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselőjében eljáró személy esetén a szervezet neve is, továbbá az elektronikus beléptető rendszer automatikusan rögzíti a kártyakiadás dátumát. Állandó kártya esetében az adatkezelés időtartama megegyezik a beléptető kártya kiadásának alapjául szolgáló jogviszony időtartalmával. Az Adatkezelő a vendégkártyán rögzített összes adatot naponta, a hivatali munkaidő végével törli.
- 5.2. A telephelyen lévő diszpécser központba történő belépéshez a telephelyre belépést biztosító állandó kártyát lehet kiadni, vendégkártyát nem. Állandó kártyával nem rendelkező személynek csak a belépésre való jogosultság igazolását követően, a belépő nevének, jelvényszámának/okmányszámának és a belépés okának a szolgálati naplóban történő rögzítése mellett lehet belépni.
- 5.3. Személy és vagyonbiztonságot, illetve elektronikus információs rendszer biztonságát veszélyeztető incidensről történő tudomásszerzés esetén amennyiben hivatalos eljárás indul, az adatkezelés időtartamát az eljáró hatóság határozza meg.

#### **6. Az adatkezelés köre**

- 6.1. Az elektronikus beléptető rendszer által tárolt adatok megtekintésére kizárólag az alábbi személyek jogosultak:
- jegyző
  - a Hivatallal szerződésben álló rendszergazda
  - a Hivatalban foglalkoztatott informatikus.
- 6.2 Az adatok megtekintésére jogosult személy az adatokba való betekintésről minden esetben betekintési jegyzőkönyvet vesz fel.
- 6.3. Adattörlés esetén törlési jegyzőkönyv felvétele szükséges, a törlés részletes indokolásával ellátva.

- 6.4.** Az elektronikus beléptető rendszer által tárolt adatokról mentést kizárólag az alábbi személyek készíthetnek:
- a Hivatallal szerződésben álló rendszergazda
  - a Hivatalban foglalkoztatott informatikus.

## **7. Adatbiztonsági intézkedések**

- 7.1.** A Hivatal, valamint Pápa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) dolgozói birtokában állandó kártya van, melyet a jogviszony létrejöttkor a Hivatalban foglalkoztatott informatikusok átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adnak át, jogviszony megszűnésekor átadás-átvételi jegyzőkönyvvel vesz vissza a személyügyi ügyintéző erre vonatkozó, a Hivatalban foglalkoztatott informatikusok részére e-mailben megküldött tájékoztatását követően.
- 7.2.** A diszpécser központba való belépéshez kizárólag a Pápai Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyeletének csoportvezetője, valamint az ott szolgálatot ellátó közterület-felügyelők kaphatnak jogosultságot. A telephelyen lévő diszpécser központba történő belépésre feljogosító állandó kártyát az arra jogosultaknak a jogosultság létrejöttkor, illetve annak megszűnésekor a Hivatalban foglalkoztatott informatikusok átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adnak át és vesznek vissza a Pápai Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete csoportvezetőjének erre vonatkozó, a Hivatalban foglalkoztatott informatikusok részére e-mailben megküldött tájékoztatását követően.
- 7.3.** Állandó kártyával rendelkeznek továbbá az Önkormányzat képviselőtestületének tagjai, a képviselőtestület bizottságainak nem képviselő tagjai, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőtestületének tagjai, az Önkormányzat intézményeinek vezetői, az Önkormányzat tulajdonrészével működő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, a belső ellenőr, a Pápai Rendőrkapitányság, a Pápai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, a Hivatal Pápa, Fő utca 5. és 12. szám alatti épületeinek vagyónvédelmét ellátó cég, valamint Pápa Város Fűvőszeneakara.
- 7.4.** Állandó kártya lehet még azon személyek birtokában, akiknek a jegyző szóbeli, vagy írásbeli kérelemre engedélyezi állandó kártya kiadását. Ebben az esetben is a Hivatalban foglalkoztatott informatikusok a 7.1. illetve 7.2. pontban foglaltak szerint járnak el a jegyző részükre e-mailben megküldött tájékoztatását követően.
- 7.5.** A Hivatalba ügyfélként, valamint vendégként érkező személyek érkezési sorrendben, sorszámmal ellátott vendégkártyával léphetnek be, amelyet a Hivatal Fő utca 5. szám alatti Ügyfélszolgálatán vehetnek át. A polgármesterhez és/vagy a jegyzőhöz érkező vendégek, az érkezésükre vonatkozó előzetes jelzés esetén, soron kívül kaphatnak vendégkártyát.
- A Hivatal Fő utca 5. szám alatti épületből távozó ügyfelek és vendégek a vendégkártyát a Hivatal Fő utca 5. szám alatti Ügyfélszolgálatán kötelesek leadni, a Hivatal Fő utca 12. szám alatti épületből távozó ügyfelek és vendégek a vendégkártyát a Hivatal Fő utca 12. szám alatti Városfejlesztési Osztályán kötelesek leadni.
- 7.6.** Állandó, illetve vendégkártyát kizárólag az a személy birtokolhat és használhat, akihez az elektronikus beléptető rendszerben hozzárendelték.

- 7.7.** A Hivatal, valamint az Önkormányzat dolgozói birtokában lévő állandó kártyára, a Hivatal Fő utca 5. szám alatti épületében található Informatikára és a padlásfeljáró előterébe belépést biztosító jogosultságon kívül, valamennyi elektromos zár nyitására szolgáló jogosultságot el kell helyezni.  
További olyan személyek, akiknek birtokában van állandó kártya, csak a Hivatal azon részeihez kapnak belépési jogosultságot, ahova a Hivatallal, vagy Önkormányzattal fennálló jogviszonyuk tartalmából kifolyólag beléphetnek, vagy belépésük szükséges. A diszpécser központba belépésre jogosult dolgozó birtokában lévő állandó kártyára a diszpécser központba bejutást biztosító elektromos zár nyitására szolgáló jogosultságot kell elhelyezni.  
Vendégkártyára olyan jogosultság telepíthető, amivel az ügyfél, illetve a vendég a legrövidebb útvonalon eljut a céljához.
- 7.8.** A Hivatal székhelyén megtartásra kerülő rendezvény esetén a jegyző, a hozzá intézett szóbeli, vagy írásbeli kérelemre, a rendezvény tervezett kezdését megelőző 30. perctől, a rendezvényről utolsóként távozó vendég távozásának időpontjáig szabaddá teheti (értve ez alatt, hogy az elektromos zár kártya nélkül nyitható) a rendezvény helyszínére vezető legrövidebb útvonalat.  
Képviselőtestületi, bizottsági, részönkormányzati, nemzetiségi önkormányzati ülések esetén a jegyző az ülés tervezett kezdését megelőző 30. perctől, az ülés zárását követő 30. percig szabaddá teszi az ülés helyszínére vezető legrövidebb útvonalat.  
Amennyiben az ügyfélforgalom olyan mértéket ér el, hogy a Hivatal Fő utca 5. szám alatti Ügyfélszolgálatán a kártyák átvétele jelentős fennakadást okoz, vagy jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez egyéb okból szükséges (értve ez alatt különösen a választásokról szóló jogszabályokat), a jegyző részben, vagy egészben szabaddá teheti a Hivatalban történő mozgást.
- 7.9.** Az elektronikus beléptető rendszerben tárolt adatokat kizárólag hatósági ellenőrzés, a jegyző által elrendelt hivatali ellenőrzés, vagy jogsértések felderítése, és az ezekhez kapcsolódó szükséges intézkedések kezdeményezése céljából lehet megtekinteni.
- 7.10.** A tárolt adatokat jelszavas titkosítással kell védeni, és a hozzájuk történő hozzáférés során biztosítani kell, hogy az adatkezelő személye egyértelműen azonosítható legyen. A tárolt adatokról készített mentést dokumentálni kell. A hozzáférési jogosultság megszűnésével a tárolt adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- 7.11.** Biztosítani kell az elektronikus beléptető rendszer lévő adatok más adatoktól történő elkülönített tárolását. Az elektronikus beléptető rendszerben tárolt adatokról biztonsági másolat nem készülhet.
- 7.12.** Jogsértés észlelését követően haladéktalanul intézkedni kell a szükséges bírósági, illetve hatósági eljárás megindításáról. A bíróságot, illetve hatóságot tájékoztatni kell, hogy a jogsértésről az elektronikus beléptető rendszerben rendelkezésre álló adatokról.
- 7.13.** Az elektronikus beléptető rendszerből bíróság, illetve hatóság részére történő adatszolgáltatásról külön nyilvántartást kell vezetni a jegyzői utasítás 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.


## 8. Az érintettek jogai

- 8.1. Érintettnek kell tekinteni minden olyan személyt, akit az Info tv. 3. § 1. pontja ekként definiál.
- 8.2. Bíróság, vagy hatóság megkeresésére a tárolt adatot a bíróságnak, vagy hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.
- 8.3. Az érintettek jogaira a GDPR 15-22. cikkeiben, valamint az Info tv. 14-25. §-aiban foglaltak irányadók.

## 9. Záró rendelkezések

- 9.1. A jegyzői utasítás 2022. november 26. napján lép hatályba.
- 9.2. Egyúttal hatályát veszti a Pápai Polgármesteri Hivatalban alkalmazott elektronikus beléptető rendszerről szóló 4/2019. (VI.3.) jegyzői utasítás.
- 9.3. A jegyzői utasítás rendelkezéseit a Hivatal, valamint az Önkormányzat dolgozóival ismertetni kell.
- 9.4. A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az általuk vezetett szervezeti egység dolgozói a jegyzői utasításban foglalt rendelkezéseket megismerjék és megtartsák. A megismerési nyilatkozat a jegyzői utasítás mellékletét képezi.

Pápa, 2022. november 25.

  
Dr. Nagy Krisztina  
jegyző



A Pápai Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott elektronikus beléptető rendszerről szóló 10/2022.  
(XI.25.) jegyzői utasítás 1. melléklete

ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS						
Sorszám	Adatszolgáltatást igénylő megnevezése	Adatszolgáltatás ideje	Adatszolgáltatás módja	Adatszolgáltatás célja, jogalapja	Szolgáltatót adatok köre	Adatszolgáltató neve

**A Pápai Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott elektronikus beléptető rendszerről szóló 10/2022. (XI. 25.) jegyzői utasítás  
2. melléklete**

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... osztályvezető vezető jelen nyilatkozat aláírásával az alábbiakat tanúsítom:

1. a Pápai Polgármesteri Hivatalban alkalmazott beléptető rendszerről szóló jegyzői utasításban foglaltakat megismertem és megértettem,
2. a Pápai Polgármesteri Hivatalban alkalmazott beléptető rendszerről szóló jegyzői utasításban foglaltakat az általam vezetett szervezeti egység valamennyi jelenlegi dolgozójával dokumentáltan megismertettem,
3. a Pápai Polgármesteri Hivatalban alkalmazott beléptető rendszerről szóló jegyzői utasítás hatályban léte alatt az általam vezetett szervezeti egységre belépő új dolgozóval dokumentáltan megismertetem.

Pápa, 2022.

.....

osztályvezető



**A Pápai Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott elektronikus beléptető  
rendszerrel szőlő 10/2022. (XI.25.) jegyzői utasítás 3. melléklete a Fő u.  
5. és a Fő utca 12. szám alatti épületek vonatkozásában**

**ELEKTRONIKUS BELÉPTETŐRENDSZER**

**Tájékoztató adatkezelésről**

Tájékoztatjuk Tisztelt Ügyfeleinket és a Tisztelt Látogatókat, hogy a Pápai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Fő utca 5. és 12. szám alatti épületének (a továbbiakban: székhely) területén, az épületbe történő be- és kilépést elektronikus beléptetőrendszer rögzíti, mely során személyes adataikat rögzítjük.

Az adatkezelés az elektronikus információbiztonság terén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, melynek keretében biztosítani szükséges a nemzeti vagyontárgy részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonságát.

Az elektronikus beléptetés célja egyrészt a személy és vagyontárgy fenntartása, másrészt az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.2.1.8. pontjában foglaltaknak történő jogszabályi megfelelés.

A Hivatal székhelyére történő be- és kilépés rögzítésének célja a Hivatal székhelyén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint ezen személyek és a Hivatal, valamint Pápa Város Önkormányzata tulajdonában, vagy használatában lévő vagyontárgyak védelme, továbbá az elektronikus információbiztonság biztosítása. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése esetén az ezekkel összefüggésben rögzített be- és kilépésre vonatkozó, ezek tényét alátámasztó adatok bizonyítékul szolgálnak bírósági, vagy hatósági eljárásban.

Az elektronikus beléptető rendszer használatához állandó és vendégkártyák kerülnek kiadásra. Minden kártyakiadásakor rögzítésre kerül az elektronikus beléptető rendszerben a kártyabirtokos neve/elnevezése, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselőjében eljáró személy esetén a szervezet neve is, továbbá az elektronikus beléptető rendszer automatikusan rögzíti a kártyakiadás dátumát.

Állandó kártya esetében az adatkezelés időtartama megegyezik a beléptető kártya kiadásának alapjául szolgáló jogviszony időtartalmával. Az Adatkezelő a vendégkártyán rögzített összes adatot naponta, a hivatali munkaidő végével törli.

Az elektronikus beléptetőrendszert a Hivatal működteti.

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható személy kérelmezheti


- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

A kérelmet Pápa Város Jegyzőjénél (8500 Pápa, Fő utca 5.) lehet benyújtani.

A Hivatal elektronikus beléptetőrendszeréről szóló jegyzői utasítás elérhető az Ügyfélszolgálaton.

Pápa, 2022. november 25.



  
Dr. Nagy Krisztina  
jegyző

