

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pápa Város Önkormányzata** (székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12., képviselője: Dr. Áldozó Tamás polgármester, bankszámlaszám: OTP Bank Rt. Pápai Fiókja 11748045-15429410-00000000; adószám: 15429410219) a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről a

Standard Copy Irodatechnikai KFT. (Székhelye: *8500 Pápa, Eötvös u. 2.* képviselője: *Halász Ferenc*; bankszámlaszám: *1020073748610652-00000000*; adószám: *11322751-2-19*) a továbbiakban, mint **Szállító** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

A szerződés tárgya az „*Irodaszerek, nyomtatványok beszerzése 2011. évre*” tárgyában lefolytatott egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként – az ajánlati felhívásban megjelölt mennyiségű és minőségű eszközök leszállítása az ajánlattevő ajánlatában megadott áron.

b.) rész: *fénymásoló papírok*

1. Általános feltételek

1. A szállítási díj - amely magában foglalja a termék árát, a csomagolás és a szállítás költségeit (több telephely esetén is) - az egy termékre adott, a Szállító által benyújtott ajánlat szerinti egységár és kiszállított mennyiségének szorzata. Megrendelő kizárólag I. o. minőségi teljesítést fogad el.
2. A szállítási díj: *5.540.200,-* Ft + 25% ÁFA, azaz *ötmillióötyszáznegyvenkettőezer* forint + 25% általános forgalmi adó, a teljes bruttó szállítási díj *6.925.250,-* Ft, azaz *hatmilliókilencszázötven* forint.
3. Az árak tartalmazzák a felmerülő adók, illetékek és egyéb díjak összegét. Az ár minden tétel esetében tartalmazza a kiszállítás, beüzemelés, telepítés díját.
4. Megrendelő a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződéses összeg pénzügyi fedezete Pápa Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében rendelkezésre áll.
5. Szállító a számláit a teljesítésigazolást követően nyújthatja be, a számlához mellékelni kell az aláírt szállítólevelek hiteles másolati példányait.
6. Szállító a számláit alvállalkozói teljesítések és vállalkozó teljesítése szerint megbontva, a Kbt. 305. § (3) bekezdésben foglaltak szerint nyújthatja be.
7. Megrendelő a számlák ellenértékét a számla igazolt beérkezése után az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ban előírt igazolás benyújtását követően 15 naptári napon belül, átutalással egyenlíti ki.

2. Megrendelő jogai, kötelezettségei

1. Megrendelő jogosult a leszállított áru mennyiségét és minőségét ellenőrizni, és hibás teljesítés esetén az áru átvételét megtagadni. A hibás teljesítésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
2. Megrendelő köteles a kiszállított, megfelelő minőségű termék átvételéről gondoskodni.

3. Szállító jogai, kötelezettségei

1. Szállító kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező termékeket I. o. minőségi, gyártási, csomagolási és szállítási követelményeknek megfelelően szállítja megrendelő által meghatározott címre.
2. Szállító köteles a papírmennyiség 20%-át újrahasznosított papírból szállítani.

2. Szállító vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt a megrendelt termékeket a Megrendelő igényének megfelelően meghatározott bontásban leszállítja.
3. A szállítás során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, illetve a biztonságtechnikai rendszabályok fokozott betartása a szállító feladata.
4. Szállító vállalja a hibás vagy szállítás közben rongálódott, illetve jelen szerződés 3.1. pontjában foglaltaktól eltérő minőségű termékek gyors cseréjét a saját költségére 2 munkanapon belül.

4. Szerződéses mellékkötelezettségek

1. Szállító kötelezettségei kötbérterhesek.
2. A kötbér mértéke a hiba, illetve a késedelem mértékéhez igazodik, és a hibával, vagy a késedelemmel érintett árumennyiség bruttó értékének 20%.
3. Szállító a jogszabályoknak megfelelő szavatosságot köteles vállalni.
4. Megrendelő a szerződés azonnali felmondására jogosult az alábbi esetekben:
 - Szállító ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
 - Szállító méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Szállító a teljesítést felfüggesztette és Megrendelő erre irányuló írásbeli (fax) felszólításának kézhezvételét követő napon nem folytatta;
 - Szállító a Kbt. rendelkezéseivel ellentétesen von be közreműködőt a teljesítésbe;
 - Szállító egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
5. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő késedelmi kamatot köteles szállítónak fizetni, melynek mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamattal.

5. Átadás-átvétel

1. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatására a Szállító, valamint Megrendelő között előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor.
2. Amennyiben az előzetesen egyeztetett időpontban a Megrendelő hibájából nem kerül sor az átadás-átvételre, úgy az áru másodszori helyszínre szállításáról Megrendelő köteles gondoskodni.
3. A teljesítéskor hiba- és hiánymentesen, jelen szerződésben meghatározott minőségben kell az áru átadását biztosítani.
4. Az átadás-átvétel során Megrendelő a leszállított mennyiségeket tételes megszámlálással, azok tartalmát szűrőpróbaszerű vizsgálattal ellenőrizheti. Az átadás-átvétel tényét Megrendelő képviselőtében megbízott személy a szállítólevél aláírásával igazolja.

6. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés aláírása napján lép hatályba és 2012.06.30. napjáig terjedő határozott időre szól. A szerződés módosítása, kiegészítése írásban, a szerződő felek egyetértésével, a 2003. évi CXXIX. tv. és a Ptk. alapján történhet.
2. A szerződésből eredő vitás kérdéseket a felek elsősorban közös megegyezéssel kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére a Pápai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

7. A szerződés mellékletei

- Ajánlat felolvasólap
- Tételes árajánlat

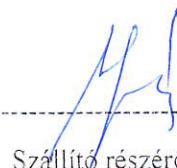
Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, annak rendelkezéseit megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Pápa, 2011. 05.24.....



Megrendelő részéről

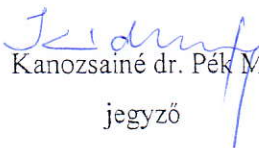
Dr. Áldozó Tamás
polgármester



Szállító részéről

STANDARD COPY IRODATECHNIKA
Kereskedelmi és Szolgáltató KFT. 3.
Irodatechnikai Szaküzlet
8500 Pápa, Kossuth u. 15.
Adószám: 11322751-2-19
Szász.: 10200737-48610652-00000000
Tel./Fax: 89/324-665: 312-613

Ellenjegyeztem:



Kanozsainé dr. Pék Mária
jegyző

Pápa, 2011. 05.24.....

FELOLVASÓ LAP

- 1., Ajánlattevő neve: STANDARD COPY IRODATECHNIKA KFT.
- 2., Ajánlattevő székhelyének címe: 8500 PÁPA, EÖTVÖS U. 2.
- 3., Ajánlattevő levelezési címe: 8500 PÁPA, EÖTVÖS U. 2.
- 4., Ajánlattevő telefon / fax-száma: 89 / 312-613
- 5., Ajánlattevő e-mail címe: standardcopy@globonet.hu
- 6., Bírálati szempontok részenként:

a) Nyomdai termékek és borítékok:

Ajánlati nettó ár (Ft)- Ft
Szállítás rugalmassága, gyorsasága (perc)

b) Fénymásoló papírok:

Ajánlati nettó ár (Ft)- Ft
Szállítás rugalmassága, gyorsasága (perc)
5.540.200
5

c) Egyéb irodaszerek:

Ajánlati nettó ár (Ft)- Ft
Szállítás rugalmassága, gyorsasága (perc)

Kelt: Pápa, 2011. 05.05.

.....
Cégszerű aláírás

STANDARD COPY IRODATECHNIKA
Kereskedelmi és Szolgáltató KFT. 3.
Irodátechnikai Szaküzlet
8500 Pápa, Kossuth u. 15.
Adószám: 11322751-2-19
Törzssz.: 10200737-48610652-00000000
Tel: Fax: 89/324-665; 312-613

