

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pápa Város Polgármesteri Hivatala** (székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12., képviseletében: Kanozsainé Dr. Pék Mária jegyző, bankszámlaszám: OTP Bank Rt. Pápai Fiókja 11748045-15734178-00000000; adószám: 15429410-2-19) a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről a

PBS Hungária Kft. (Székhelye: 1116 Budapest, Építész u. 8-12.; képviselője: Iván Balázs; bankszámlaszám: VolksBank 14100275-86058549-01000006; adószám: 11139014-2-43) a továbbiakban, mint **Szállító** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

A szerződés tárgya az „**Számítástechnikai eszközbeszerzések – 2012 első félév**” tárgyában lefolytatott egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként – az ajánlati felhívásban megjelölt mennyiségű és minőségű eszközök leszállítása az ajánlattevő ajánlatában megadott áron.

e) rész: Szoftverek

1. Általános feltételek

1. A szállítási díj - amely magában foglalja a termék árát, a csomagolás és a szállítás költségeit (több telephely esetén is) - az egy termékre adott, a Szállító által benyújtott ajánlat szerinti egységár és kiszállított mennyiségének szorzata. Megrendelő kizárólag I. o. minőségi teljesítést fogad el.
2. Teljesítési határidő: 2012. július 13.
3. A szállítási díj: 486.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz négyszáznyolcvanhatezer forint + 27% általános forgalmi adó, a teljes bruttó szállítási díj 617.220,- Ft, azaz hatszáztizenhétézer-kettőszázhusz forint.
4. Az árak tartalmazzák a felmerülő adók, illetékek és egyéb díjak összegét. Az ár minden tétel esetében tartalmazza a kiszállítás, beüzemelés, telepítés díját.
5. Megrendelő a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződéses összeg pénzügyi fedezete Pápa Város Polgármesteri Hivatala tárgyévi költségvetésében rendelkezésre áll.
6. Szállító a számláit a teljesítésigazolást követően nyújthatja be, a számlához mellékelni kell az aláírt szállítólevelek hiteles másolati példányait.
7. Megrendelő a számlák ellenértékét a számla igazolt beérkezése után az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ban előírt igazolás benyújtását követően 15 naptári napon belül, átutalással egyenlíti ki.

2. Megrendelő jogai, kötelezettségei

1. Megrendelő jogosult a leszállított áru mennyiségét és minőségét ellenőrizni, és hibás teljesítés esetén az áru átvételét megtagadni. A hibás teljesítésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
2. Megrendelő köteles a kiszállított, megfelelő minőségű termék átvételéről gondoskodni.

3. Szállító jogai, kötelezettségei

1. Szállító kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező termékeket I. o. minőségi, gyártási, csomagolási és szállítási követelményeknek megfelelően szállítja megrendelő által meghatározott címre.
2. Szállító vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt a megrendelt termékeket a Megrendelő igényének megfelelően meghatározott bontásban leszállítja.
3. A szállítás során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, illetve a biztonságtechnikai rendszabályok fokozott betartása a szállító feladata.
4. Szállító vállalja a hibás vagy szállítás közben rongálódott, illetve jelen szerződés 3.1. pontjában foglaltaktól eltérő minőségű termékek gyors cseréjét a saját költségére 5 munkanapon belül.

4. Szerződéses mellékkötelezettségek

1. Szállító kötelezettségei kötbérterhesek.
2. A kötbér mértéke a hiba, illetve a késedelem mértékéhez igazodik, és a hibával, vagy a késedelemmel érintett árumennyiség bruttó értékének 20%.
3. Szállító a jogszabályoknak megfelelő szavatosságot köteles vállalni.
4. Megrendelő a szerződés azonnali felmondására jogosult az alábbi esetekben:
 - Szállító ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
 - Szállító méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Szállító a teljesítést felfüggesztette és Megrendelő erre irányuló írásbeli (fax) felszólításának kézhezvételét követő napon nem folytatta;
 - Szállító a Kbt. rendelkezéseivel ellentétesen von be közreműködőt a teljesítésbe;
 - Szállító egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
5. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő késedelmi kamatot köteles szállítónak fizetni, melynek mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamattal.

5. Átadás-átvétel

1. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatására a Szállító, valamint Megrendelő között előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor.
2. Amennyiben az előzetesen egyeztetett időpontban a Megrendelő hibájából nem kerül sor az átadás-átvételre, úgy az áru másodszori helyszínre szállításáról Megrendelő köteles gondoskodni.
3. A teljesítéskor hiba- és hiánymentesen, jelen szerződésben meghatározott minőségben kell az áru átadását biztosítani.
4. Az átadás-átvétel során Megrendelő a leszállított mennyiségeket tételes megszámlálással, azok tartalmát szűrőpróbaszerű vizsgálattal ellenőrizheti. Az átadás-átvétel tényét Megrendelő képviselőtében megbízott személy a szállítólevél aláírásával igazolja.

6. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés aláírása napján lép hatályba. A szerződés módosítása, kiegészítése írásban, a szerződő felek egyetértésével, a 2011. évi CVIII. tv. és a Ptk. alapján történhet.
2. A szerződésből eredő vitás kérdéseket a felek elsősorban közös megegyezéssel kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére a Pápai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

7. A szerződés mellékletei


- Ajánlat felolvasólap
- Tételes árajánlat

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, annak rendelkezéseit megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Pápa, 2012.június 15..

 -----		 -----
Megrendelő részéről Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző		Szállító részéről
		 Papír, Iroda- és Írószer Kereskedelmi Kft. 8200 Veszprém, Házgyári u. 1. Adószám: 11139014-2-43 304.

Pénzügyi ellenjegyzés:



Menyhárt László
Gazdasági Osztályvezető

Pápa, 2012. .

FELOLVASÓ LAP

- 1., Ajánlattevő neve: **PBS Hungária Kft.**
- 2., Ajánlattevő székhelyének címe: 1116 Budapest, Építész u. 8-12.
- 3., Ajánlattevő levelezési címe: 9022 Győr, Batthyány tér 6. (Kirendeltség: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.)
- 4., Ajánlattevő telefon / fax-száma: 96/513-670, 88/560-738 / 96/513-673, 88/581-120
- 5., Ajánlattevő e-mail címe: pbs@pbs.hu, gyongyi.eckert@pbs.hu
- 6., Bírálati szempontok:

a) rész – Számítógépek

Ajánlati nettó ár (Ft) 925 950. Ft

b) rész – Eszközök

Ajánlati nettó ár (Ft) 503 689 Ft

c) rész – Hálózati eszközök

Ajánlati nettó ár (Ft) 422 800 Ft

d) rész – Nyomtatók – tonerek

Ajánlati nettó ár (Ft) 1 910 030 Ft

e) rész – Szoftverek

Ajánlati nettó ár (Ft) 486 000,- Ft

Kelt: Győr, 2012. január 01



Cégszerű aláírás



Papír, Iroda- és írógépek Kereskedelmi Kft.
8200 Veszprém, Házgyári u. 1.
Adószám: 1139014-2-43
02

e₃ Szoftverek

	Mennyiség	Nettó ár	Nettó érték	Bruttó érték
Norton ghost 15.0	2	14000	28 000	35 560
MS Windows 7 Pro 32 bites HUN	4	35000	140 000	177 800
MS Office 2010 Home & Business HUN 1 Felhasználós irodai programcsomag	6	53000	318 000	403 860
DBF Tools (Personal license): DBF Viewer 2000 + DBF Converter + DBF Recovery	2	0	-	
			486 000	617 220



pbs
HUNGARIA

Papír- Iroda- és Irószert Kereskedelmi Kft.
8200 Veszprém, Házgyári u. 1.
Adószám: 11139014-2-43

302.