



## PÁPA VÁROS JEGYZŐJE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/313-989

E-mail: [jegyzo@papa.hu](mailto:jegyzo@papa.hu)

## SZÁLLÁSHELYEK ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERVE 2021.

### Jogsabályi háttér:

A szálláshely folytatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 7/A.§ (2) bekezdése alapján a jegyző a hatósági ellenőrzés elvégzése érdekében éves ellenőrzési tervet készít.

Az R. 7/A. § (3)-(4) bekezdése szerint a jegyző a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi. A jegyző, ha a hatósági ellenőrzés eredményes lefolytatásához ez az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján indokolt, szakértőként a szakterületek ágazati követelményeiért felelős szervek kijelöléséről, valamint a meghatározott szakkérdésekben kizárólagosan eljáró és egyes szakterületeken szakvéleményt adó szervekről szóló 282/2007. (X. 26.) Korm. rendelet 4. §-a alapján elsősorban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot rendeli ki.

A hatósági ellenőrzés során a jegyző **kiemelten** vizsgálja azt, hogy

- a) a szálláshely-szolgáltató a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé a regisztrációs kötelezettségének eleget tett,
- b) a szálláshely-szolgáltató a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ irányába történő adatszolgáltatási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz,
- c) a szálláshely megfelel az R-ben foglalt feltételeknek.

Az R. 7/A. § (6)-(9) bekezdése szerint a jegyző értesíti a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjét azon szálláshelyekről, amelyek nem rendelkeznek szálláshely-kezelő szoftverrel vagy a hatósági ellenőrzés megállapítása alapján a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központnál nem regisztráltak vagy a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVII. törvény végrehajtásáról szóló 237/2018. (XII. 10.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségüket nem vagy nem megfelelően teljesítették.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyév megelőző év december 1. napjáig küldi meg a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének. Az ellenőrzési tervtől történő eltérést minden esetben indokolni szükséges és az eltérés tényét, valamint annak indokait nyolc napon belül szükséges megküldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének.”

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője jogosult a jegyző vagy az illetékes hatóság ellenőrzését kezdeményezni. A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője által kezdeményezett ellenőrzés alapján a jegyző vagy az illetékes hatóság 15 napon belül köteles eljárni.

*A hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet vagy feljegyzést a jegyző a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője részére a hatósági ellenőrzést követő 15 napon belül megküldi.*

**Az R. 7/A. § (7) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig küldi meg a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének.**

**Az ellenőrzés célja:**

- a hatósági nyilvántartások aktualizálása,
- az adatváltozások bejelentésére vonatkozó jogkövető magatartás előmozdítása,
- a már nem működő szálláshelyek kiszűrése és a nyilvántartásból való törlése,
- a vonatkozó jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- a törvényes működés biztosítása.

**Ellenőrzési időszak:** 2021. január – december.

**Az ellenőrzés tárgya:** üzleti és nem üzleti célú szálláshelyek ellenőrzése

**Az ellenőrzés eszköze:** helyszíni ellenőrzés

**Az ellenőrzések koordinálásáért, az éves összefoglaló jelentés készítéséért felelős:**

Heizer Zoltán kereskedelmi ügyintéző  
elérhetősége: 89/515-043

Dr. Nagy Krisztina  
jegyző megbízásából:

Benecz Rita  
Szociális és Közigazgatási Osztályvezető