

KÉRELEM FIZETÉSI KEDVEZMÉNYEKHEZ

Gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet)

1. Azonosító adatok:

Gazdálkodó szervezet teljes (és rövidített) neve:

.....

Adószáma:

Cégjegyzék száma:

Székhelye:

Telephelye (i):

Levelezési címe:

Képviselőre jogosult neve

Telefonszám (nem kötelező kitölteni):

2. Kérelem tárgya*:

a) fizetési halasztás

b) részletfizetés

c) mérséklés

*= A kívánt rész(ek) aláhúzendó(k)!

3. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (helyi iparűzési adó, telekadó, építményadó gépjárműadó, pótlék, bírság) részletezése:

a) Halasztani kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)	
		Kérelmezett fizetési időpont
Mindösszesen:		

b) Részletekben megfizetni kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)	
		Kérelmezett részletek száma
Mindösszesen:		

c) Mérsékelni kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)

Tartozása (i) fennállása alatt kapott-e fizetési könnyítést (részletfizetést, fizetési halasztást) és volt-e más irányú méltányossági (mérséklési) kérelme?

.....

4. Más adóhatóságnál (állami, más önkormányzati) fennálló, lejárt esedékességű köztartozás:

Hatóság megnevezése	Adónem	Pénzforgalmi jelzőszáma	Tartozás összege (Ft)	Kérelmezett / engedélyezett részletek száma:	Kérelmezett / engedélyezett részletek összege:

5. Egyéb információk:

Határidőn túli követelések összege:

Határidőn túli szállítók összege:

Hosszúlejáratú hitel tárgyévi törlesztése:

Hosszú lejáratú hitel tárgyévi kamatai:

Lízing tárgyévi törlesztése:

Lízing tárgyévi kamatai:

Bankszámlák és azok egyenlegei:

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése	Bankszámla száma	Utolsó egyenleg	
		Kelte	Összege

Tájékoztató a kérelemhez

A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:

- Kérelem beadását megelőző negyedév végi és kérelem beadását megelőző hó végi főkönyvi kivonat
- Kérelem beadását megelőző napi banki igazolás a rendelkezésre álló pénzüsszegegről
- Kérelem beadását megelőző egész havi bankszámla kivonat.

Az adatlapban szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel. Amennyiben az adatlap nem kerül kitöltésre, vagy az adatlapban foglaltak kitöltése hiányos, és ezáltal a tényállás tisztázása teljes körűen nem lehetséges, a hatóság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, vagy az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLII. törvény 49. § alapján az eljárást megszünteti.

Az első fokú közigazgatási eljárás illetékköteles, az illeték a kérelem benyújtásával egyidejűleg esedékes. Az illetékekről szóló módosított 1990. évi XCIII. Tv. (Itv) 29. § (8) bekezdés szerint a fizetendő illeték összege 10 000 Ft. A 31. § (3) bekezdése értelmében, - ha egy beadványban terjesztenek elő több kérelmet, az eljárási illetéket kérelmenként kell megfizetni.

Az eljárási illeték megfizetésének módját szabályozó 73. § (3)-(4) bekezdés alapján az eljárási illetéket az OTP Nyrt-nél vezetett 11748045-15429410-03470000 számú Hatósági eljárási illeték számlára kell befizetni átutalással, vagy az eljáró adóhatóság által kibocsátott készpénzátutalási megbízás felhasználásával. A megfizetett illeték banki igazolása, - illetve a készpénzátutalási megbízás másolata a kérelemhez csatolandó.

Ügyintézés helye: Pápai Polgármesteri Hivatal Adóügyi csoport, 8500 Pápa, Fő u. 5.

Ügyfélfogadási idő:

kedd: 8.00 - 12.00

szerda: 8.00 - 12.00 és 13.00 – 17.00

péntek: 8.00– 12.00

Telefonszám:

89/515-082

89/515-038