

PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Szám: A01/155- 29 /2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2019. október 28-i **alakuló** ülésén, a Városháza (Pápa, Fő u. 5.) I. emeleti tárgyalótermében.

Jelen vannak: Pillerné Fódi Ilona képviselő
Gőgösné Bakos Adél képviselő
Drabant András képviselő

Dr. Édes Ágnes, a Helyi Választási Bizottság elnöke
Dr. Nagy Krisztina jegyző
Dr. Benkő Krisztina osztályvezető
Balláné Pákai Csilla köztisztviselő

Horváth Andrea és Mike György, a Pápa Városi Televízió munkatársai

Drabant András korelnök

Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülése határozatképes, 3 fő képviselő jelen van. A testület ülését 7.30 órakor megnyitja.

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a meghívóban jelzettek felül van-e más napirendi javaslatuk.

Megállapítja, hogy más javaslat nem érkezett, indítványozza a napirend elfogadását.

Kéri a testület állásfoglalását a napirenddel kapcsolatban.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

37/2019. (X.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2019. október 28-i alakuló ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Korelnök megnyitója
2. Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzat tagjainak választásáról
3. Képviselők eskütétele
4. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása
5. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

6. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
7. Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése
8. Vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők megválasztása

2. Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzat tagjainak választásáról

Drabant András korelnök

Felkéri dr. Édes Ágnes, a Helyi Választási Bizottság elnökét, ismertesse a nemzetiségi önkormányzati választás eredményét, és az eskü letétele után az esküokmányokat adja át.

Dr. Édes Ágnes HVB elnöke

Tájékoztatásul elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. 242. § (2) bekezdése szerint a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választását ki kell tűzni, ha a településen az adott nemzetiséghez tartozó személyek száma – a legutolsó népszámlálás összesített adatai szerint – a huszonöt főt eléri.

A Nemzeti Választási Bizottság Pápan települési német, roma és román nemzetiségi önkormányzati választást írt ki. A választás a román nemzetiség tekintetében - jelöltek hiányában - nem volt megtartható.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezései értelmében a választáson jelöltet nemzetiségi szervezet állíthat, a települési nemzetiségi képviselők száma három fő, ha a nemzetiségi névjegyzékben szereplő választópolgárok száma a választás kitűzésének napján a településen kevesebb mint száz fő. A jelöltek közül képviselők azok lesznek, akik az eredményes választáson megválasztható képviselők száma szerinti legtöbb szavazatot kapták.

Pápa városban a Helyi Választási Bizottság 3 német nemzetiségi képviselőjelöltet vett nyilvántartásba, mindannyian a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közösségének jelöltjei.

Hivatkozott törvény értelmében a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választása eredményes, ha legalább annyi jelölt kap szavazatot, mint a megválasztott képviselők száma.

A Helyi Választási Bizottság megállapította, hogy a 2019. október 13-i települési német nemzetiségi önkormányzati választás eredményes volt.

A német nemzetiségi névjegyzékben szereplő választópolgárok a települési német nemzetiségi önkormányzat képviselőjévé választották a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közösségének jelöltjeként:

Drabant András 40 db

Pillerné Fódi Ilona Erzsébetet 32 db,

Gögösné Bakos Adélt 31 db szavazattal.

A települési nemzetiségi önkormányzati választás eredménye 2019. október 17-én 16.00 órakor vált jogerőssé.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 206. § (1) bekezdése értelmében a választás eredményét megállapító választási bizottság a választás eredményének jogerőssé válását követő öt munkanapon belül átadja a megbízólevelet a megválasztott képviselőknek. A választási bizottság ezt a hatáskörét átruházta a bizottság elnökére.

3. Képviselők eskütétele

Dr. Édes Ágnes Helyi Választási Bizottság elnöke

Felkéri a képviselőket az eskü letételére.

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt esküt tesznek.

Az eskü letételét követően a Helyi Választási Bizottság elnöke gratulál a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek, s átadja részükre az esküokmányokat.

4. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Drabant András korelnök

Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88. § (1) és 105. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a tagjai közül elnököt választ.

Az elnök megválasztásához a képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

Javasolja, hogy a testület az önkormányzat elnökévé Pillerné Fódi Ilona Erzsébet képviselőt válassza meg.

Megkérdezi a testület tagjait, van-e más javaslatuk.

Megállapítja, hogy egyéb javaslat nincs.

Megkérdezi a jelöltet, elfogadja-e a jelölést.

Pillerné Fódi Ilona Erzsébet képviselő

Nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja.

Drabant András korelnök

Kéri a testület állásfoglalását a jelöléssel kapcsolatban.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

38/2019. (X.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökévé

PILLERNÉ FÓDI ILONA ERZSÉBET

képviselőt választja meg.

Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnök
Megköszöni képviselőtársai bizalmát.

Drabant András korelnök átadja az ülés vezetését Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnöknek.

5. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnök

Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88. § (1) és 105. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

Az elnökhelyettes megválasztásához a képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

Javasolja, hogy a testület az önkormányzat elnökhelyettesévé Gögösné Bakos Adél képviselőt válassza meg.

Megkérdezi a testület tagjait, van-e más javaslatuk.
Megállapítja, hogy egyéb javaslat nincs.
Megkérdezi a jelöltet, elfogadja-e a jelölést.

Gögösné Bakos Adél képviselő
A jelölést elfogadja.

Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnök

Kéri a testület állásfoglalását a jelöléssel kapcsolatban.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

39/2019. (X.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesévé

GÖGÖSNÉ BAKOS ADÉL

képviselőt választja meg.

6. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnök

Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát.

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadáshoz a képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

Megkérdezi a képviselőket, hogy az írásban kiküldött előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdésük, hozzászólásuk.

Megállapítja, hogy a napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs.

Kéri a testület állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

40/2019. (X.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát – az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – elfogadja.

7. Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnök

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 95. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzat üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.

Javasolja, hogy a testület erre a választási ciklusra jegyzőkönyv-hitelesítőnek Drabant András képviselőt válassza meg.

Megkérdezi a testület tagjait, van-e más javaslatuk.

Megállapítja, hogy egyéb javaslat nincs.

Megkérdezi a jelöltet, elfogadja-e a jelölést.

Drabant András képviselő:

A jelölést elfogadja.

Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnök

Kéri a testület állásfoglalását a jelöléssel kapcsolatban.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

41/2019. (X.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Német Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyv-hitelesítőjének

DRABANT ANDRÁS

képviselőt választja meg.

8. Vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők megválasztása**Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnök**

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv 103. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselők vagyonyilatkozatát a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

Az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján javasolja, hogy a testület vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselőnek Gögösné Bakos Adél és Drabant András képviselőket jelölje ki.

Megkérdezi a testület tagjait, van-e más javaslatuk.

Megállapítja, hogy egyéb javaslat nincs.

Megkérdezi a jelölteket, elfogadják-e a jelölést.

Gögösné Bakos Adél elnökhelyettes

Köszönettel elfogadja.

Drabant András képviselő

Köszönettel elfogadja.

Pillerné Fódi Ilona elnök

Kéri a testület állásfoglalását a jelölésekkel kapcsolatban.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

42/2019. (X.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a képviselők vagyonyilatkozatát nyilvántartó és ellenőrző képviselőnek

Gögösné Bakos Adél elnökhelyettes és**Drabant András képviselőt**

választja meg.

Pillerné Fódi Ilona Erzsébet elnök

Megkérdezi van-e kérdés, észrevétel, további információ, amit szükséges megtárgyalni.

Megállapítja, hogy egyéb kérdés, hozzászólás nincs.

Ezt követően a nemzetiségi önkormányzat ülését 7.45 órakor bezárja.

K. m. f.

Pillerné Fódi Ilona
elnök

Drabant András
jegyzőkönyv-hitelesítő



Jelenléti ív

a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat

2019. október 28-i alakuló ülésére

Pillerné Fódi Ilona

Pillerné Fódi Ilona

Gőgösné Bakos Adél

Gőgösné Bakos Adél

Drabant András

Drabant András

Meghívottak:

Dr. Benkő Krisztina

Dr. Benkő Krisztina

Balláné Pákai Csilla

Balláné Pákai Csilla

DR. NAGY KRISTINA

Dr. Nagy Krisztina

DR. EDES AGNES

Dr. Edes Agnes

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdése alapján a

Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Testületének

alakuló ülését

2019. október 28-án (hétfőn) 7.30 órára

a Városháza (Pápa, Fő u. 5.) I. emeleti tárgyalótermébe összehívom.


N A P I R E N D

1. Korelnök megnyitója
2. Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzat tagjainak választásáról
3. Képviselők eskütétele
4. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása
5. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
6. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
7. Jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése
8. Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők megválasztása

A testület alakuló ülésére ezúton tisztelettel meghívom.

Pápa, 2019. október 22.

Tisztelettel:


Dr. Édes Ágnes
a Helyi Választási Bizottság
elnöke



**DEUTSCHE NATIONALITÄTENSELBSTVERWALTUNG DER STADT PÁPA
PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
8500 Pápa, Fő u. 5. Telefon: 89/515-000 Fax: 89/324-859**

**A PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

.../2019. (.....) HATÁROZATA

**A PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Nj. tv.) foglaltak alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg.

Az önkormányzat elnevezése, székhelye

Az önkormányzat elnevezése: Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat

Az önkormányzat székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 5.

Az önkormányzat rövidített neve: PNNÖ.

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén rozmaring ág látható, körben Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat felirattal.

Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A települési nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 2./ A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A települési nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 3 fő.
A testület névsorát az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 4./ A települési nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
A testület a feladat – és hatáskörét – az Nj. tv-ben foglaltak kivételével - az elnökre átruházhatja.
- 5./ A települési nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében dönt:
 - a./ az Nj. tv. 113. § és 114. §-ában foglaltokról,
 - b./ intézmény alapításáról, átvételéről és fenntartásáról,
 - c./ pályázat kiírásáról,
 - d./ ösztöndíj alapításáról,
 - e./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezéséről.

A testület működése, ülései

- 6./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 7./ A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 8./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.

- 9./ a./ Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
b./ A települési nemzetiségi képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Nj. tv.-ben foglaltak szerint esküt vagy fogadalmat tesz.
- 10./ A települési nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest, jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint a vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselőket választ.
- 11./ A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata - szükséges.
- 12./ A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
A testület rendes üléseit éves munkaterve alapján tartja.
A munkaterv-tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
A munkaterv-javaslat elkészítéséről az elnök gondoskodik, melyhez előzőleg javaslatot kérhet:
- a települési nemzetiségi önkormányzati képviselőktől,
- a települési önkormányzat jegyzőjétől.
- 13./ Az ülést össze kell hívni 2 települési nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára, valamint a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti.
- 14./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell a 13./ pontban felsoroltakat, valamint az indítványozók nevét, sajátkezű aláírását.
- 15./ Az elnök az indítvány benyújtását követően haladéktalanul intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 16./ A testületi ülést a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
- 17./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 3 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselőtestület rövid úton (telefon, telefax, sms, e-mail) is összehívható a sürgősség okának közlésével.
- 18./ A testület ülésére - a képviselőtestület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülések nyilvánossága

19./ A testület ülései nyilvánosak.

Az ülések időpontjáról a polgárokat a helyi sajtó útján kell tájékoztatni.

20./ A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetlenségi,
- b) méltatlansági
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során,
- f) ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

21./ A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

22./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

23./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére a települési nemzeti önkormányzat bármely tagja javaslatot tehet.

24./ A testület elé előterjesztést tehet:

- a./ az elnök,
- b./ az elnökhelyettes,
- c./ a képviselő,
- d./ a települési önkormányzat polgármestere,
- e./ a települési önkormányzat jegyzője.

A testületi ülés tanácskozási rendje

25./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

26./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.

- 27./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (2 fő) jelen van.
- 28./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 29./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 30./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 31./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 32./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 33./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 34./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, illetve bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 35./ A települési nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a döntéseit az Nj. tv.-ben foglaltak szerint hozza.
- 36./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel együtt az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Szavazni először az igen, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 37./ A települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy

bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Fenti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.

38./ A testület döntését határozati formában hozza.

39./ A határozatokat naptári évenként 1-től folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) PNNÖ határozat.

A testületi ülés jegyzőkönyve

40./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját,
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket,
- n) a képviselő kérésére véleményét szó szerint.

41./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére és tartalmára a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni.

42./ A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint továbbítja a helyi önkormányzat jegyzőjének.

43./ A jegyzőkönyv részét képezi:

- a/ meghívó,
- b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
- c/ jelenléti ív,
- d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
- e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás egy példánya,
- f/ név szerinti szavazás névsora.

44./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a jegyző gondoskodik.

A nyilvános jegyzőkönyv egy példányát a Jókai Mór Városi Könyvtárban, hozzáférhető módon kell elhelyezni.

A jegyzőkönyvet annak elkészülte után alul és felül tűzéssel kell rögzíteni, majd az első és utolsó lapot, középen vignettával összeragasztani, a vignettát bélyegzővel hitelesíteni. A hitelesített jegyzőkönyveket évente tartalomjegyzékkel ellátva, össze kell fűzni.

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 45./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 46./ A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a települési nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 47./ A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 48./ A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 49./ A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő:
- a./ megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - b./ köteles részt venni a testület munkájában,
 - c./ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - d./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - e./ megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen
- 50./ A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Nj. tv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
A vagyonynyilatkozatot a települési nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete által kijelölt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

- 51./ Az önkormányzat kapcsolatot tart:
- Pápa Város Önkormányzatával
 - a német nemzetiség országos és regionális szervezeteivel
 - a Veszprém Megyei Önkormányzattal
 - társadalmi szervezetekkel, intézményekkel és alapítványokkal
 - egyéb civil szervezetekkel.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 52./ A helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat megállapodása –amely a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletét képezi - tartalmazza a költségvetés elkészítésére és a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére vonatkozó szabályokat.
- 53./ Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a./ az állam költségvetési támogatása,
 - b./ helyi vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c./ saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d./ támogatások,
 - e./ a vagyonának hozadéka,
 - f./ adományok,
 - g./ az átvett pénzeszközök,
 - h./ rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - i./ egyéb bevételek.
- 54./ A települési nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 55./ A települési nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 56./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 57./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 26/2014. (X.27.) PNNÖ határozattal elfogadott SZMSZ hatályát veszti.

Pápa, 2019. október 28.

.....

elnök

1. sz. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzathoz

- 1./ Drabant András
- 2./ Gőgösné Bakos Adél
- 3./ Pillerné Fódi Ilona

2. sz. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzathoz**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött **egyrésztől Pápa Város Önkormányzata** (székhely: 8500 Pápa, Fő utca 5., törzskönyvi azonosító szám: 734170, statisztikai számjel: 15734138-8411-321-19, adószám: 15734178-2-19) képviseli: dr. Áldozó Tamás polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat), **másrésztől a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 8500 Pápa, Fő utca 5., törzskönyvi azonosító szám: 776484, statisztikai számjel: 15776482-8411-371-19, adószám: 15776482-1-19), képviseli: elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat, együtt: Felek) - között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

I.**Általános rendelkezések**

1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerinti együttműködésük szabályait a jelen együttműködési megállapodásban foglaltak szerint rögzítik, figyelemmel
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet és
 - 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
2. Jelen együttműködési megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat
 - a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje,
 - a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje,
 - az államháztartás rendszerén belüli információ-szolgáltatás rendje és
 - a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok tekintetében.
3. Jelen együttműködési megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

II.**A költségvetés elkészítésének, megalkotásának eljárási rendje,
a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése****1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje**

- 1.1. A költségvetés összeállítása előtt a Pápai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.2. A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vesz részt. A Hivatal által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselőtestületnek.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke –a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületének hozzájárulásával – javaslatot tesz a jegyző felé a selejtezésre váró eszközeiről. A selejtezés megszervezése a Hivatal feladata, amelyben közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

Felelős: Gazdasági Osztály Költségvetési Csoportja
Titkárság
Elnök

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselőtestület dönt. Az előirányzat módosítására az elnök tesz javaslatot. Az előirányzat-módosítás tervezetének összeállításához az elnök információt és segítséget kérhet a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportjától.

Felelős: Elnök

3. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

3.1. A Hivatal elkészíti a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

3.3. A Hivatal a költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselőtestület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

Felelős: Gazdasági Osztály Költségvetési Csoportja

4. Évközi kimutatások, beszámolás

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik a Hivatallal a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában a

vonatkozó részadatok elkészítésével. Az elnök az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozat tervezetét a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselőtestület elé.

Felelős: Gazdasági Osztály Költségvetési Csoportja
Titkárság
Elnök

5. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- 5.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- 5.2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a mérlegkészítés időpontját követő tíz napon belül nyújtja be a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.
- 5.3. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.
- 5.4. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.
- 5.5. Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a Hivatal juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

Felelős: Gazdasági Osztály Költségvetési Csoportja

III.

Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

1. Önálló fizetési számla nyitása

- 1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az V./2.2 pont szerint önálló pénzforgalmi számlát vezet.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. január 1-jétől önálló pénzforgalmi számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezeti. A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatban dönt a számlavezető megválasztásáról. A számlavezető megválasztásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a Hivatal értesíti.

Felelős: Elnök
Gazdasági Osztály Költségvetési Csoportja

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását - változás bejelentési kérelem benyújtásával és a vonatkozó jogszabály szerinti okirat(ok) csatolásával - a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

Felelős: Titkárság

3. Adószám igénylés

A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kérte az adószám megállapítását, és ezzel teljesítette a Nemzetiségi Önkormányzat állami adóhatóságához történő bejelentkezési kötelezettségét.

Felelős: Titkárság

IV.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály Költségvetési Csoportja látja el.
2. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai értelemszerűen vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.
3. **Kötelezettségvállalás rendje**
 - 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. A kötelezettségvállalás a kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
 - 3.2. Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.

3.3. A kötelezettségvállalást követően a Hivatal gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

3.4. A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a Hivatal haladéktalanul gondoskodik a 3.3. pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

4. Pénzügyi ellenjegyzés

4.1. A pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal Gazdasági Osztályának költségvetési csoportvezetője jogosult.

4.2. A költségvetési csoportvezető távollétében, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítését ellátó köztisztviselő teljes körű pénzügyi ellenjegyzési jogosultsággal rendelkezik.

5. Utalványozás

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében az elnökhelyettes jogosult.

5.2. Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

5.3. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző legalább 2 nappal előbb a Hivatalban jelzi.

6. Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult.

7. Érvényesítés

Az érvényesítés a Gazdasági Osztály Költségvetési Csoportjának a feladata.

8. Összeférhetlenségi kötelezettségek

8.1. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

8.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

V.**A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok****1. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

- 1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- 1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyónával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik.
- 1.3. A leltározás megszervezése a Hivatal feladata, amelyben közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

2. Pénzellátás, bankszámlarend

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, az éves állami támogatást a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára közvetlenül kapja.
- 2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11748045-15776482 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Gazdasági Osztály Költségvetési Csoportja kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- 2.3. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítésre kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

VI.**A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése a Hivatal függetlenített belső ellenőrének a feladatát képezi.

VII.**Működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok**

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges helyiséghasználatot – térítésmentesen - a Pápa, Fő u. 5. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésével kapcsolatos postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat a Titkárság látja el. A költségeket az Önkormányzat költségvetésének terhére biztosítani kell.
3. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása tekintetében figyelemmel kell lennie a Hivatal működési rendjére.
4. Az Önkormányzat 2013. január 1. napjától a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
Felek a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség használatának rendjét a mellékletben foglaltak szerint határozzák meg.
5. A települési nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.
2. Jelen együttműködési megállapodás aláírására Pápa Város Önkormányzata képviselőjében dr. Áldozó Tamás polgármester Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 10/2014. (II.5.) határozata alapján felhatalmazással rendelkezik.

Pápa, 2019. október 28.

Dr. Áldozó Tamás
polgármester

.....
elnök

Jogi ellenjegyzés:
Pápa, 2019. október 28.

Dr. Nagy Krisztina
jegyző

**NEMZETISÉGEK RÉSZÉRE BIZTOSÍTOTT HELYISÉG
HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint:

A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta **igény szerint, de legalább harminckét órában**, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.”

Kijelölt helyiség: **Fő u. 5., I. emelet, Kistárgyaló**

Nemzetiségi önkormányzat	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Cigány					8-12
Német			8-12		

A helyiségben a nemzetiségi önkormányzatok részére 1-1 db zárható teleajtós szekrény, és 1-1 db zárható vitrines szekrény, továbbá számítógép használata biztosított.

A fentiekben meghatározott időpontokban az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal nem használja a nemzetiségek részére biztosított helyiséget.

A fentiekben meghatározott időpontokon kívül a nemzetiségi önkormányzatok előzetes egyeztetés alapján használhatják a helyiséget, amennyiben az a jelzett időpontban nem foglalt. Időpont-egyeztetésre a Titkárság kijelölt munkatársa Balláné Pákai Csilla köztisztviselővel – a 89/515-016 telefonszámon -, távollétében Bedecs Andrea köztisztviselővel - a 89/ 515-011 telefonszámon - van lehetőség.

Amennyiben a helyiség használatára a kijelölt időpontban az érintett nemzetiségi önkormányzat nem tart igényt, úgy azt – lehetőség szerint – legkésőbb a megelőző nap 12.00 óráig fenti telefonszámokon, vagy a titkarsag@papa.hu e-mail címen jelzi.

A helyiséget használó nemzetiségi önkormányzat a használat befejezésekor köteles a helyiséget a használatba vételkori/rendeltetés szerű használatra alkalmas állapotban elhagyni, a számítógépet – amennyiben használatára már nem tart igényt – kikapcsolni, a használt egyéb dokumentumokat a zárható szekrényben elhelyezni, a postázandó/iktatandó dokumentumot a Titkárság kijelölt munkatársa – Balláné Pákai Csilla - részére a helyiségben átadni.

Fentiek elmaradásából következő irat/dokumentum eltűnésért, megsemmisülésért stb. az Önkormányzat/Polgármesteri Hivatal felelősséget vállalni nem tud.

Az egyéb technikai feladatok ellátása a korábbiakban kialakult rend szerint történik, a nemzetiségek működésével kapcsolatos feladatokat Balláné Pákai Csilla köztisztviselő látja el, távolléte esetén Bedecs Andrea köztisztviselő helyettesíti.