

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pápa Város Önkormányzata** (székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 5.; képviselőjében: dr. Áldozó Tamás polgármester; bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11748045-15429410; adószáma: 15734178-2-19) a továbbiakban, mint **Megbízó**,

másrészről a **Pápai Városfejlesztő Társaság Kft.** (székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12.; képviselőjében: Rádi Róbert ügyvezető; bankszámlaszáma: 11748045-20055947-00000000; adószáma: 14876558-2-19; nyilvántartási száma.: Cg. 19-09-511861) a továbbiakban, mint **Megbízott** (továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya:

A TOP-2.1.1-15-VE1-2016-00002 kódszámú „Felhagyott ipari-szolgáltató peremterület környezeti rehabilitációja” pályázathoz kapcsolódóan Pápa Város Önkormányzata (8500 Pápa, Fő u. 5.) „**Felhagyott ipari-szolgáltató peremterület környezeti rehabilitációja – Kiviteli munkák műszaki ellenőrzése**” címen lefolytatott egyszerű versenyeztetési eljárásának eredményeképpen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Építtető:	Pápa Város Önkormányzata
Építési műszaki ellenőr:	Németh Tamás ME-É19-0047; NÜJ: 150520089
Építés tárgya:	Bontási munkák, Kutyaftató építése, Atlétikai pálya építése, Sportszékház építése, Schwenczel rét kiépítése
Építés helye:	Pápa, Téglagyári út 7-9., illetve Pápa, Schwenczel rét
Bontás várható időtartama:	2019. február 1. – 2019. április 30.
Építés várható időtartama:	2019. április 30. – 2020. augusztus 31.

2. Megbízó megbízza Megbízottat az 1. pontban meghatározott és a szerződés további részében pontosított tevékenység ellátásával.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei:

- 3.1. Megbízó köteles a rendelkezésére álló mindennemű információt, adatot, dokumentumot Megbízott rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához.
- 3.2. Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációt, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésére bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, iratbetekintési jog).
- 3.3. Megbízó jogosult és köteles részt venni a kivitelezés átadás-átvételi eljárásán és az átvételt illetően jegyzőkönyvben állást foglalni. Amennyiben Megbízó az átadás-átvételhez indokolatlanul nem járul hozzá, az ebből eredő következményeket viselnie kell.
- 3.4. Megbízó jogosult Megbízott részére utasításokat adni.
- 3.5. Amennyiben a beruházás Megbízó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, köteles az elvégzett feladatok után járó díjat Megbízottnak kifizetni. A beruházás a szerződés jelen pontja szerint akkor minősül meghiúsultnak, ha Megbízó az építést – nem Megbízott tevékenységének hiányosságaival összefüggő okból – leállítja és azt 2 hónapon belül nem indítja újra.

4. Megbízott jogai és kötelezettségei:

- 4.1. Megbízott feladata a projekt kivitelezésének teljes körű műszaki ellenőrzése.
- 4.2. Megbízott az elkészült engedélyezési és kiviteli tervek tartalmi, műszaki és gazdasági szempontból felülvizsgálja, észrevételeit, javaslatait szükség szerint írásban megküldi Megbízónak.
- 4.3. Megbízott lebonyolítja a kivitelezői szerződésben szereplő munkák munkaterület átadás-átvételi eljárását.
- 4.4. Megbízott közreműködik a kivitelezés során beépítésre kerülő anyagok és szerkezetek kiválasztásában, indokolt esetben alternatív javaslatot tesz.
- 4.5. Megbízott a kivitelezési munka során köteles valamennyi lényeges kérdésben Megbízóval egyeztetni, és hozzájárulását beszerezni.
- 4.6. Megbízott figyelemmel kíséri a kivitelezői szerződés szerinti teljesítési határidő betartását, késedelem esetén az ezzel kapcsolatos szankciókat a kivitelező felé érvényesíti.
- 4.7. Megbízott véleményezi a projektet érintően megkötésre kerülő kivitelezői szerződést és szerződésmódosításokat, észrevételeit írásban közli Megbízóval.
- 4.8. Megbízott részt vesz a rendszeres havi, illetve szükség szerinti időpontban megtartott koordinációs megbeszéléseken.
- 4.9. Megbízott Megbízó célszerűtlen utasítását írásban észrevételezi.
- 4.10. Megbízott a kivitelezési munkák során felmerülő esetleges módosításokat, tervtől eltérő megoldásokat – azok költséghatásának vizsgálatával – Megbízóval egyeztetni, jóváhagyatja. A műszaki, ill. gazdasági szükségességből eredő termódosításokkal kapcsolatban javaslatokat tesz.
- 4.11. Megbízott a Kivitelező készre jelentő levele alapján Megbízóval egyeztetett időpontra kitűzi a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját. Rendeltetésszerű használatra való alkalmasság szempontjából minősíti az elkészült létesítményt és az átvételére Megbízó felé javaslatot tesz. Az átadás-átvétel keretében a minőség-ellenőrzés során, nem megfelelő minőség esetén a szükséges intézkedéseket megteszi. Az elkészült létesítményt Megbízó veszi át.
- 4.12. Megbízott feladata a vonatkozó jogszabályok alapján összeállított átadási dokumentáció és megvalósulási tervek felülvizsgálata, véleményezése és a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor átadása Megbízónak.
- 4.13. Megbízott felülvizsgálja a benyújtott számlákat, a kifizetésre vonatkozóan javaslatot tesz.
- 4.14. Megbízott közreműködik az üzembe helyezési eljáráson.
- 4.15. Megbízott a beruházás megvalósítása során az illetékes hatóságokkal, közreműködő szervezetekkel, tervezőkkel, kivitelezőkkel történő egyeztetéseken állásfoglalásaihoz és jognyilatkozataihoz előzetesen köteles Megbízó hozzájárulását kérni.
- 4.16. Megbízott sikeres műszaki átadás-átvételt követően jogosult teljesítés igazolásra, de köteles a bejáráson megállapított hibák és hiányosságok kijavítása, pótlása ügyében eljárni.
- 4.17. Megbízott az éves garanciális bejáráson közreműködik. A teljes garanciális időszakon belül intézkedik az esetlegesen felmerülő garanciális munkák elvégzésére és közreműködik Megbízó egyéb garanciális igényeinek érvényesítésében is.

5. A szerződés teljesítése:

- 5.1. Teljesítési határidő: Megbízott tevékenysége a garanciális időszak lezárásáig tart.

5.2. Teljesítés helye: a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt bontás és építés helyszínén, valamint Megbízó székhelyén: 8500 Pápa, Fő u. 5.

6. Megbízási díj:

6.1. Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenységéért **nettó 13.842.520,- Ft + 27% ÁFA**, azaz nettó tizenhárommillió-nyolcszáznegyvenkettőezer-ötszázhusz forint + 27% általános forgalmi adó összegű megbízási díj illeti meg. Ennek megfelelően a megbízási díj teljes összege: **bruttó 17.580.000,-Ft**, azaz bruttó tizenhétmillió-ötszáznyolcvanezer forint.

6.2. Megbízott 4 db rész- és 1 db végszámlát nyújthat be az alábbiak szerint, a Megbízó által igazolt tényleges teljesítést követően:

- 1. sz. részszámla

- esedékessége: bontási munkák átadás-átvételi eljárásának sikeres lebonyolítását, valamint az erre vonatkozó jegyzőkönyv aláírását követően

- mértéke: nettó 692.126,-Ft

- 2. sz. részszámla

- esedékessége: Kutyaftató építése átadás-átvételi eljárásának sikeres lebonyolítását, valamint az erre vonatkozó jegyzőkönyv aláírását követően

- mértéke: nettó 692.126,-Ft

- 3. sz. részszámla

- esedékessége: Atlétikai pálya építése átadás-átvételi eljárásának sikeres lebonyolítását, valamint az erre vonatkozó jegyzőkönyv aláírását követően

- mértéke: nettó 2.768.504,-Ft

- 4. sz. részszámla

- esedékessége: Sportszékház építése átadás-átvételi eljárásának sikeres lebonyolítását, valamint az erre vonatkozó jegyzőkönyv aláírását követően

- mértéke: nettó 6.921.260,-Ft

- végszámla

- esedékessége: Schwenczel rét kiépítése átadás-átvételi eljárásának sikeres lebonyolítását, valamint az erre vonatkozó jegyzőkönyv aláírását követően

- mértéke: nettó 2.768.504,-Ft

6.3. Megbízó Megbízott teljesítésigazolást követően kiállított számláját átutalással köteles kiegyenlíteni 30 napon belül.

6.4. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles kifizetni Megbízott részére.

7. Egyéb rendelkezések:

7.1. Megbízott jogosult a műszaki tartalom, az ütemterv, a vállalkozási feltételrendszer összeállítása során javasolni olyan műszaki és szervezési megoldásokat, garancia elemeket, mely a határidő, minőségbiztosítás, ill. a beruházási költségek csökkenthetőségét megalapozzák.

7.2. Amennyiben Megbízott tevékenysége során mulasztást követ el, melyből Megbízónak kára keletkezik, úgy annak következményeit viselnie kell, kártérítési felelősséggel tartozik.

7.3. Az esetlegesen szükségessé váló, de nem a műszaki ellenőri feladatkörbe tartozó jogi, műszaki stb. szakértő bevonására jelen szerződés nem terjed ki. Igény esetén Megbízott javaslatot tesz a szakértő cégre (személyre).

7.4. Megbízó saját szakértői útján is gyakorolhat műszaki- és pénzügyi ellenőrzést, a feltárt hibákat és hiányosságokat Megbízottal írásban közli.

Handwritten signature

Handwritten signature


- 7.5. A 7.4. pont szerinti ellenőrzési jog nem érinti a Megbízott műszaki- és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.
- 7.6. Megbízott garantálja, hogy jelen megbízási szerződésben foglaltak végrehajtása során független mérnökként jár el és a megvalósításban semmilyen módon nem érdekelt.
- 7.7. Megbízott minden esetben a Megbízó javára jár el és gondoskodik arról, hogy harmadik féllel szemben minden esetben megfelelő szakmai érdekképviselőt biztosítson.
- 7.8. Megbízó tervtől eltérő intézkedéseit Megbízott köteles végrehajtani azzal együtt, hogy azok esetleges negatív következményeire Megbízó figyelmét írásban felhívja.
- 7.9. Megbízott jogosult a szerződésben foglalt feladatainak elvégzéséhez alvállalkozó (szak műszaki ellenőrök) bevonására, akikért teljes felelősséggel tartozik.
- 7.10. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során a tárgyi projekttel kapcsolatban Megbízóval szerződéses viszonyban álló szervezetekkel közvetlen kapcsolatba nem lép, információt tőlük nem kér, utasítást tőlük nem fogad el.
- 7.11. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott Megbízóval kapcsolatos adatokat, tényeket, üzleti titkokat, bizalmas információkat üzleti titokként megőrzi.
- 7.12. Megbízó és Megbízott a teljesítés során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni. Az egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a szerződés megszűnése után is csak az érintett fél előzetes hozzájárulásával hozhatják harmadik személy tudomására.
- 7.13. Megbízottat harmadik személyek felé teljes titoktartás kötelezi, nyilvános tájékoztatást csak Megbízó írásos hozzájárulásának birtokában adhat.
- 7.14. Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződés módosítására közös megegyezéssel, írásban van mód.
- 7.15. Megbízott felelős minden olyan kárért, amelyet Megbízónak a jelen szerződés 7.11., 7.12. és 7.13. pontjaiban foglalt kötelezettsége megsértésével okoz.
- 7.16. Megbízó tudomásul veszi, hogy téves adatszolgáltatásából eredő kárért, vagy elmaradt haszonért Megbízott felelősséget nem vállal.
- 7.17. A Felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos képviselői:
Megbízó részéről: Molnár István *városfejlesztési osztályvezető*
Szakács Zsolt *beruházási ügyintéző*
Megbízott részéről: Rádi Róbert *ügyvezető*
Németh Tamás *műszaki ellenőr*
- 7.18. Felek bármelyike a másik félhez címzett írásbeli jognyilatkozatával, 30 napos felmondási idővel jelen szerződés szerinti jogviszonyt felmondhatja. Amennyiben a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét bármelyik fél súlyosan megszegi, úgy a másik fél részéről rendkívüli felmondásnak van helye.
- 7.19. A Felek a jelen jogügyletből eredő, közöttük esetlegesen keletkező jogvitákat elsősorban közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- 7.20. Amennyiben a tárgyalások azok kezdeményezésétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek alávetik magukat a Pápai Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
- 7.21. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen,


de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

- 7.22. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 7.23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvastak, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pápa, 2019. január 7.

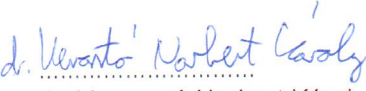

.....
Megbízó részéről
Pápa Város Önkormányzata
dr. Áldozó Tamás polgármester



PÁPAI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
8500 Pápa, Fő u. 12.
Adószám: 14876558-2-19

.....
Megbízott részéről
Pápai Városfejlesztő Társaság Kft.
Rádi Róbert ügyvezető


Jogi ellenjegyzés:


.....
dr. Verrasztó Norbert Károly
aljegyző



Pápa, 2019. január 7.

Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
Szalai Krisztina
gazdasági osztályvezető

Pápa, 2019. január 7.

