



## PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/515-083

E-mail: [polgarmester@papa.hu](mailto:polgarmester@papa.hu)

### Tisztelt Képviselőtestület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá tartozó munkavállaló javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának mértékének elveiről, annak rendszeréről.

A hivatkozott rendelkezés alapján a 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság esetén a Javadalmazási szabályzat jóváhagyása a Képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft-t a Veszprémi Törvényszék Cégbírósága Cg. 19-09-511861/28 számú 2015. október 22-én érkezett, a Pápai Platán Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Kft-t a Veszprémi Törvényszék Cégbírósága 2015. október 26-án érkezett Cg.19-09-506820/57 számú végzésében felhívta arra, hogy a végzés kézhezvételétől számított 30 napon a cégiratok elhelyezése céljából a cégbírósághoz nyújtsa a társaság javadalmazási szabályzatát.


Fentiekben túl figyelmeztette a bíróság mindkét társaságot arra, hogy amennyiben a felhívásnak határidőben nem tesznek eleget, a bíróság törvényességi felügyeleti eljárást indít, amelynek során 100.000,- Ft törvényességi felügyeleti illetéket is kiszabhat.

Fentiekre, valamint arra tekintettel, hogy a szabályzatokkal a 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. és a Pápai Platán Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Kft. nem rendelkezik, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni és az előterjesztés mellékletét képező szabályzatokat elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Pozsgai Zsuzsanna aljegyző

Pápa, 2015. november 4.



  
Dr. Áldozó Tamás  
polgármester

## Határozati javaslat

I.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft – az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerinti - Javadalmazási szabályzatát jóváhagyja.

A Képviselőtestület utasítja a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. ügyvezetőjét, hogy a szabályzat Cégbírósághoz történő benyújtásáról haladéktalanul intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Rádi Róbert ügyvezető

II.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápai Platán Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Kft. – az előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerinti - Javadalmazási szabályzatát jóváhagyja.

A Képviselőtestület utasítja a Pápai Platán Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a szabályzat Cégbírósághoz történő benyújtásáról haladéktalanul intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Boros Katalin ügyvezető

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (továbbiakban: képviselőtestület), mint a Pápa Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Pápai Városfejlesztő Társaság Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a Köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja:

### I.

#### A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság:

- a) vezető tisztségviselőjére (ügyvezető),
- b) felügyelő bizottsága tagjaira.

### II.

#### A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) arányosság
- d) diszkrimináció tilalma
- e) nyilvánosság

### III.

#### **Az ügyvezető javadalmazása**

##### **Alapbér**

Az ügyvezető alapbérét a képviselőtestület határozza meg. Az alapbért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

##### **Prémium**

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a képviselőtestület határozza meg. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az üzleti terv elfogadását követően kerülhet sor. A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerül sor.

A prémium kitűzéséről, a prémiumfeladatok teljesítésének értékeléséről a döntést megelőzően ki kell kérni a Társaság Felügyelő Bizottságának véleményét.

##### **Költségtérítések és egyéb juttatások**

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon és hordozható számítástechnikai eszköz használatára.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

Fenti költségekről és juttatásokról az ügyvezető számlával köteles elszámolni.

##### **A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) szabályai szerint illeti meg végkielégítés.

Az ügyvezetőt az Mt. szabályai szerint illeti meg felmondási idő.

## IV.

### **A Felügyelő Bizottság tagjainak javadalmazása**

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e.

A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

### **Tiszteletdíj**

A Felügyelő Bizottság tagjai a Képviselőtestület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

E díjazáson kívül a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja - az igazolt megbízatásával összefüggésben felmerült költségei megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

### **A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

**VI.****Záró rendelkezések:**

Jelen szabályzatot a Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a .....  
határozatával hagyta jóvá.

A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Pápa, .....

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (továbbiakban: képviselőtestület), mint a Pápa Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Pápai Platán Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a Köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja:

### I.

#### A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság:

- c) vezető tisztségviselőjére (ügyvezető),
- d) felügyelő bizottsági tagjaira.

### II.

#### A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- f) azonos elbírálás
- g) átláthatóság
- h) arányosság
- i) diszkrimináció tilalma
- j) nyilvánosság

### III.

#### **Az ügyvezető javadalmazása**

##### **Alapbér**

Az ügyvezető alapbérét a képviselőtestület határozza meg. Az alapbért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

##### **Prémium**

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a képviselőtestület határozza meg. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az üzleti terv elfogadását követően kerülhet sor. A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerül sor.

A prémium kitűzéséről, a prémiumfeladatok teljesítésének értékeléséről a döntést megelőzően ki kell kérni a Társaság Felügyelő Bizottságának véleményét.

##### **Költségtérítések és egyéb juttatások**

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

Fenti költségekről és juttatásokról az ügyvezető számlával köteles elszámolni.

##### **A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) szabályai szerint illeti meg végkielégítés.

Az ügyvezetőt az Mt. szabályai szerint illeti meg felmondási idő.



#### IV.

##### **A Felügyelő Bizottság tagjainak javadalmazása**

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e.

A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

##### **Tiszteletdíj**

A Felügyelő Bizottság tagjai a Képviselőtestület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

E díjazáson kívül a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja – az igazolt megbízásával összefüggésben felmerült költségei megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

##### **A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

#### VI.

##### **Záró rendelkezések:**

Jelen szabályzatot a Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ..... határozatával hagyta jóvá.

A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Pápa, .....