

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

006 B/2018.

amely létrejött egyrészről **Pápa Város Önkormányzata** (székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 5.; képviseletében: dr. Áldozó Tamás polgármester; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11748045-15429410; adószám: 15734178-2-19) a továbbiakban, mint **Megbízó**,

másrészről a **Pápai Városfejlesztő Társaság Kft.** (székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12.; képviseletében: Rádi Róbert ügyvezető; bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11748045-20055947-00000000; adószáma: 14876558-2-19; nyilvántartási száma.: Cg. 19-09-511861) a továbbiakban, mint **Megbízott** (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

## 1. Preambulum:

- 1.1. Megbízó a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében TOP-1.4.1-16-VE1-2017-00003 azonosítószámú, „A Napsugár Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése Pápán” című pályázathoz kapcsolódó projektet (a továbbiakban: projekt) kívánja végrehajtani.
- 1.2. A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok [Irányító Hatóság] (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: Közreműködő Szervezet) 2017. december 20-án kelt támogatói értesítője alapján a projekt elszámolható bruttó összköltsége 218.122.558,-Ft, azaz kétszáztizennyolcmillió-százhuszonkettőezer-ötszázötvennyolc forint.

## 2. A megbízási szerződés tárgya:

- 2.1. Megbízó a projekt megvalósításához Megbízottól a pályázat céljait közvetlenül szolgáló projektmenedzsment szolgáltatást veszi igénybe jelen Szerződés további részében pontosított tevékenységek ellátásával.
- 2.2. A projektmenedzsment a projekt megvalósításáért felelős szervezet.

## 3. Megbízó jogai és kötelezettségei:

- 3.1. Megbízó – addig, amíg jelen Szerződés hatályos – köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek a jelen Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek.
- 3.2. Megbízó vállalja, hogy jelen Szerződés szerinti határidőre a szükséges nyilatkozatait megadja, és döntéseivel a teljesítés főbb irányait – lehetőség szerint írásban – meghatározza. A határidő Megbízó által történő elmulasztása esetén Megbízottat késedelmes vagy egyébként hibás teljesítés, illetve a nem-teljesítés miatt felelősség nem terheli.
- 3.3. Amennyiben Megbízottnak Megbízó részéről bármilyen adatra vagy dokumentumra van szüksége, erről haladéktalanul, írásban vagy e-mail útján értesíti Megbízót. Megbízó köteles a Megbízott által megjelölt adatokat írásban közölni Megbízottal, Megbízott felhívását követő 5 munkanapon belül. Megbízó köteles Megbízott által megjelölt dokumentumokat Megbízott részére átadni, Megbízott felhívását követő 5 munkanapon belül.
- 3.4. Megbízó jelen Szerződéssel összefüggésben kapott, megszerzett dokumentumokat köteles haladéktalanul, de legkésőbb azok átvételét követő 2 munkanapon belül Megbízottnak átadni.
- 3.5. Amennyiben Megbízó Megbízott által megjelölt adatszolgáltatási, illetve dokumentum-rendeletkezésre bocsátási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Megbízott az ebből eredő késedelemért, illetve a késedelem következményeire felelősséggel nem tartozik.

- 3.6. Felek közös megegyezése alapján rögzítik, hogy Megbízó Megbízott részére kizárólagosságot biztosít, azaz Megbízó jelen Szerződésben meghatározott céljainak megvalósítására más megbízottat, vállalkozót, vagy szolgáltatót nem vesz igénybe, jelen Szerződést kizárólag Megbízott teljesítheti.
- 3.7. Felek egybehangzó megállapodása alapján a kizárólagosság megsértése esetén Megbízó Megbízott részére jelen Szerződésben szereplő teljes megbízási díj bruttó 5%-át köteles megfizetni.
- 3.8. Megbízó kötelezettségei a projektmenedzsment feladatok Megbízott általi szerződés szerű teljesítése érdekében:
- Megbízó jelen Szerződés hatálya alatt meghozza a szükséges döntéseket, és megadja állásfoglalásait, melyek irányadók Megbízott tevékenysége során.
  - Megbízó kezdeményez és lebonyolít egyeztetéseket, tárgyalásokat, koordinációs értekezleteket, amelyeken igénye esetén Megbízottnak képviselnie kell magát.
  - Részt vesz Megbízott által kezdeményezett egyeztetéseken, bejárásokon, tárgyalásokon, eljárásokon.
  - Rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi jelen Szerződés teljesítését.
  - Megbízó megfelelő időben átadja Megbízott részére jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésre álló minden szabályzatot, adatot, információt, dokumentációt, tervet, számítást, koncepciót stb.
  - Megbízó vállalja a hatályos jogszabályoknak megfelelő nyilvánosság biztosításával Megbízott munkájának irányítását, felügyeletét a projekt lebonyolítása során.
  - Megbízó vállalja, hogy a projekt lebonyolítása során Megbízottat folyamatosan utasításokkal látja el, illetve annak munkáját folyamatosan ellenőrzi.
  - Megbízó együttműködik Megbízottal jelen Szerződés teljesítésében, elsősorban szakemberi megrendelői részvétellel a projekt szervezet munkájában, adatok és információk rendelkezésre bocsátásával, koordinációs feladatok pontos elvégzésével.
  - Jelen Szerződés teljesítésével összefüggő, a projekt megvalósítására irányuló egyes szerződések megkötésének és esetleges módosításának jogát Megbízó gyakorolja. Kivételt képez ez alól a jelen Szerződés teljesítése érdekében Megbízott által jogszerűen kötendő alvállalkozói szerződések.
  - Megbízó az elfogadott és teljesített jelen Szerződés szerinti ellenértéket határidőben kifizeti.

#### 4. Megbízott jogai és kötelezettségei:

- 4.1. A projekt megvalósításának irányítása a projektmenedzsment hatásköre. Legfőbb feladata a koordináció és a kapcsolattartás a számlázással, a pénzügyi teljesítésekkel, az elszámolásokkal, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- 4.2. Megbízott vállalja a pályázathoz kapcsolódóan Megbízó által megrendelt teljes projektmenedzsmenti feladatok ellátását, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:

##### 4.2.1. Projekt tanácsadás

- Közreműködés és segítségnyújtás a Megbízó és az Irányító Hatóság közötti támogatási szerződés esetleges módosításában.
- A projekttel kapcsolatos menedzsment feladatok ellátása a projekt időtartama alatt, ideértve a teljes eljárásrend kidolgozását.
- Projekt-értékelő egyeztetők szervezése és lebonyolítása.
- Szerződéskötés-előkészítés, szerződések üzleti módosításainak előkészítése, ide nem értve a szerződések jogi előkészítését, illetve a feladat jogi vonatkozású kérdéseit.
- Átadás-átvételi eljárások lefolytatása.

- Támogatások lehívása, pénzügyi adminisztráció, az elszámolások – egyrészt a Közreműködő Szervezet szabályai, másrészt a Megbízó előírásai szerinti – előkészítése, nyilvántartása.
- Előrehaladási jelentések elkészítése.
- Megbízó kifogásainak azonnali kivizsgálása.
- Jelentésszolgálat, beleértendő a projekt lezárását követő záró-dokumentáció elkészítését.

#### 4.2.2. Projektmenedzser feladatai

- A projekt dokumentációjának folyamatos készítése, kezelése.
- Információgyűjtés-adás.
- A munka koordinálása, szervezése, ellátása.
- A határidőkre, költségekre való odafigyelés.
- A döntés előkészítése és döntéshozatal ráruházott feladatokban.
- A folyamat ellenőrzése.
- Kapcsolattartás külső partnerekkel.

- 4.3. Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel megfelelő minőségű szakembereket, szakértőket biztosít szerződés szerinti feladatainak elvégzésére, és jelen Szerződés időtartama alatt ellátja a Megbízó által igényelt feladatokat. Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak jelen Szerződésben meghatározott időpontra való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a felhívásban nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megbízó érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg.
- 4.4. Megbízott köteles jelen Szerződésben meghatározott projektmenedzsment feladatait szakszerűen, az elvárható gondossággal, Megbízóval együttműködve ellátni.
- 4.5. Megbízott a feladatait köteles határidőben végrehajtani. A teljesítés során esetlegesen jelentkező, az ütemezésben nem szereplő feladatokra vonatkozó teljesítési határidőt Megbízó igényei alapján Felek a feladat felmerülésekor kölcsönösen állapítják meg.
- 4.6. A Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatait Megbízó utasításainak megfelelően köteles ellátni. Amennyiben Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni, ha Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 4.7. Megbízott a munkája során keletkezett dokumentumokat az együttműködés szabályozott rendje szerinti módon minden esetben elektronikus úton, igény esetén postán vagy személyesen is, jóváhagyásra, véleményezésre átadja Megbízó képviselőjének. Eljárási (engedélyeztetési, hatósági, jogorvoslati, stb.) cselekmények kizárólag Megbízó erre jogosult képviselője által jóváhagyott dokumentumok alapján bonyolíthatók.
- 4.8. Megbízott jelen Szerződés teljesítése során alvállalkozót vehet igénybe. Alvállalkozók teljesítéséért Megbízott úgy felel, mintha saját maga végezte volna. Megbízott köteles az erről szóló szerződésben kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére Megbízó is jogosult.

5. A Szerződés teljesítése:

- 5.1. Megbízott a projektmenedzsment szolgáltatást szerződéskötéstől, a projekt teljes időtartamán keresztül nyújtja a projektfenntartási időszak végéig.
- 5.2. Projekt kezdete: 2018. február 1.
- 5.3. Projektfenntartási időszak vége: 2025. január 31.
- 5.4. Jelen Szerződést Megbízott a projektfenntartási időszak záró beszámolójának a támogató általi elfogadásával teljesíti. Amennyiben a projekt megvalósítása terén késedelem következne be, úgy Megbízott köteles a projektmenedzsmenti szolgáltatást továbbra is ellátni mindaddig, amíg a projekt be nem fejeződik.
- 5.5. Teljesítés helye: Megbízott a megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein, illetve a Megbízó igénye szerint a Megbízó telephelyén, a Megbízó megfelelően felszerelt helyiségében az erre a célra biztosított eszközök igénybevételével végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása azt igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján – ideiglenes jelleggel munkavégzési, tanácskozási és tárgyalási lehetőséget biztosít Megbízott képviselői részére. A teljesítés helye Megbízó, vagy előzetes egyeztetés szerint Megbízott székhelye.

6. Megbízási díj:

- 6.1. Megbízottat jelen Szerződésben meghatározott tevékenységéért összesen **nettó 4.293.750,- Ft + 27% ÁFA**, azaz nettó négymillió-kettőszázkilencvenháromezer-hétszázötven forint + 27% általános forgalmi adó összegű megbízási díj illeti meg. Ennek megfelelően a megbízási díj teljes összege: **bruttó 5.453.063,-Ft**, azaz bruttó ötmillió-négyszázötvenháromezer-hatvanhárom forint.
- 6.2. A megbízási díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, valamennyi szolgáltatás ellenértékét, így megbízott más jogcímen ellenérték felszámítására nem jogosult.
- 6.3. Megbízott 23 db rész- és 1 db vég számla benyújtására jogosult Megbízó által igazolt teljesítés alapján.
  - 6.3.1. A 23 db – *nettó 178.906,-Ft értékű* – részszámlát Megbízott a projekt megvalósítási időszaka alatt minden naptári hónap végén havonta, legkorábban a hónap utolsó munkanapján jogosult kiállítani. A számlán a kötelező tartalmi és formai elemek mellett fel kell tüntetni a benyújtott részszámla sorszámát.
  - 6.3.2. A – *nettó 178.912,-Ft értékű* – vég számla kifizetésére a megvalósítási időszakot lezáró utolsó helyszíni ellenőrzés dátumát követő 30 napon belül kerül sor.
- 6.4. Megbízó a Megbízott teljesítésigazolást követően kiállított számláját átutalással köteles kiegyenlíteni 15 napon belül. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles kifizetni Megbízott részére.
- 6.5. A teljesítés igazolására Megbízó részéről – a városfejlesztési osztályvezető szakmai igazolását követően – a polgármester jogosult.
- 6.6. Amennyiben a jelen Szerződésben nevesített szolgáltatás nyújtása teljes körűen megvalósult, úgy Megbízó a teljesítési igazolás aláírását nem tagadhatja meg.

## 7. Egyéb rendelkezések:

- 7.1. Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy jelen Szerződés tárgyát képező feladat tevékenységi körébe tartozik, továbbá annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, valamint műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.
- 7.2. Felek megállapodnak, hogy Megbízott szolgáltatásának nem része a projekt végrehajtásával kapcsolatos közbeszerzési szakértési tevékenység ellátása, az e körben felmerülő feladatok elvégzéséről és nyilatkozatok megtételéről Megbízó saját költségén gondoskodik.
- 7.3. Felek kötelesek helytállni minden olyan kárért és követelésért, amely a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségük megszegése vagy jogszabályi rendelkezés megsértése következtében keletkezett.
- 7.4. Megbízott kijelenti, hogy jelen Szerződés teljesítése során a tárgyi projekttel kapcsolatban Megbízóval szerződéses viszonyban álló szervezetekkel közvetlen kapcsolatba nem lép, információt tőlük nem kér, utasítást tőlük nem fogad el.
- 7.5. A jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben Felek elsősorban írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak (levél, telefax, e-mail). Személyes konzultáció esetén Megbízott feljegyzést készít, melynek 1 példányát átadja a Megbízónak.
- 7.6. Megbízott kijelenti, hogy jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott Megbízóval kapcsolatos adatokat, tényeket, üzleti titkokat, bizalmas információkat üzleti titokként megőrzi.
- 7.7. Megbízó és Megbízott a teljesítés során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni. Az egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat jelen Szerződés megszűnése után is csak az érintett fél előzetes hozzájárulásával hozhatják harmadik személy tudomására.
- 7.8. Megbízottat harmadik személyek felé teljes titoktartás kötelezi, nyilvános tájékoztatást csak Megbízó írásos hozzájárulásának birtokában adhat.
- 7.9. Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen Szerződés módosítására közös megegyezéssel, írásban van mód.
- 7.10. Jelen Szerződést Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
- 7.11. Az egyik fél a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli rendes felmondással is megszüntetheti jelen Szerződést, 1 hónap felmondási idővel.
- 7.12. A másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén bármely fél jogosult jelen Szerződést a jogsértő vagy mulasztó félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, rendkívüli felmondással megszüntetni.
- 7.13. Késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben Megbízott Megbízó által tűzött póthatáridőben sem teljesíti megfelelően jelen Szerződést, Megbízó érdekmúlás esetén jogosult jelen Szerződést rendkívüli felmondással felmondani.
- 7.14. Megbízó részéről rendkívüli felmondásra ad lehetőséget, ha Megbízott ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.
- 7.15. Felek a megbízási jogviszony megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással.
- 7.16. Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok (vis maior) miatt nem tud jelen Szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, úgy az elvégzett munkákkal arányos részek kifizetésre kerülnek.

- 7.17. Megbízott felelős minden olyan kárért, amelyet Megbízónak jelen Szerződés 7.6., 7.7. és 7.8. pontjaiban foglalt kötelezettsége megsértésével okoz.
- 7.18. Megbízó tudomásul veszi, hogy téves adatszolgáltatásából eredő kárért, vagy elmaradt haszonért Megbízott felelősséget nem vállal.
- 7.19. Felek jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos képviselői:
- Megbízó részéről: Molnár István városfejlesztési osztályvezető  
Szakács Zsolt beruházási ügyintéző
- Megbízott részéről: Rádi Róbert ügyvezető  
Varga-Kovács Beatrix projektmenedzser
- 7.20. Jelen Szerződésből eredő vitás kérdéseket Felek elsősorban közös megegyezéssel kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére – hatáskortól függően – a Pápai Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.21. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült szerződést Felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Pápa, 2018. február 1.

PÁPAI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.  
8500 Pápa, Fő u. 12.  
Adószám: 14876558-2-19  
2.



Megbízó


Pápa Város Önkormányzata  
dr. Áldozó Tamás polgármester



Megbízott

Pápai Városfejlesztő Társaság Kft.  
Rádi Róbert ügyvezető


Jogi ellenjegyzés:

  
Kanozsainé dr. Pék Mária  
címetes főjegyző



Pápa, 2018. február 1.

Pénzügyi ellenjegyzés:

  
Sternerné Szalai Krisztina  
kölségvetési csoportvezető

Pápa, 2018. február 1.