

Pápa Város Önkormányzata Polgármesterének
9/2020. (III.31.) önkormányzati rendelete
a Pápa városban biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról,
azok igénybevételeinek rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról

Pápa Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 11. §, 17. § és a 19. § vonatkozásában az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában, a 11. §, a 17. § és a 19. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A személyes gondoskodás keretébe tartozó Idősek Otthona szakosított ellátást Pápa városban lakóhellyel rendelkező személy veheti igénybe.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed a 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti szolgáltatás esetén a pápai járás településein a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

2. §

- (1) Pápa Város Önkormányzata a (2)-(3) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat, valamint a (4) bekezdésben meghatározott gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja.
- (2) Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások:
 - a) étkeztetés,
 - b) házi segítségnyújtás,
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - d) családsegítés,
 - e) nappali ellátás
 - ea) idősek klubja,
 - eb) fogyatékosok nappali intézménye.
- (3) Személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások:
 - a) átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények
 - aa) hajléktalanok átmeneti szállása
 - ab) időskorúak gondozóháza,
 - b) ápolást, gondozást nyújtó intézmény

ba) idősek otthona.

- (4) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:
- a) gyermekjóléti szolgáltatás
 - b) gyermekek napközbeni ellátása
 - ba) bölcsődei ellátás
 - c) gyermekek átmeneti gondozása
 - ca) családok átmeneti otthona.
 - d) bölcsődei ellátás keretében szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelet.

3. Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások biztosításának módja

3. §

- (1) Pápa Város Önkormányzata
- a) az étkeztetést,
 - b) a házi segítségnyújtást és
 - c) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézményének Gondozási Központja útján,
 - d) a családsegítést Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján,
 - e) az idősek nappali ellátását Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézményének telephelyén, az Idősek Klubjában,
 - f) a fogyatékos személyek nappali ellátását Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézményének telephelyén, a Fogyatékosok Nappali Intézményében biztosítja.
- (2) Pápa Város Önkormányzata
- a) a hajléktalan személyek átmeneti elhelyezését Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézményének telephelyén, a Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállásán,
 - b) az idősek átmeneti elhelyezését Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézményének telephelyén, az Időskorúak Gondozóházában,
 - c) az idősek otthona ellátást Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézményének telephelyein biztosítja.
- (3) Az étkeztetés vonatkozásában:
- a) életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte,
 - b) egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészében - nem tud gondoskodni,
 - c) fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül,
 - d) pszichiátriai betegsége, vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben

- képes,
- e) hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakcímmel nem rendelkezik, de Pápa városban tartózkodik, illetve akinek lakcíme a Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása.
- (4) A szociális alapszolgáltatásokat biztosító intézmény telephelyeinek elérhetőségét a 2. melléklet 1. pontjában, a szakosított ellátásokat biztosító intézmény telephelyeinek elérhetőségét a 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
- (5) Az intézményvezető a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások - kivéve családsegítés - és a szakosított ellátások havi forgalmáról és kihasználtságáról szóló 1. mellékletben foglalt jelentést minden hónap 5. napjáig megküldi a polgármesternek.
- (6) Az intézmény szakmai tevékenységéről az intézményvezető évente beszámol a képviselőtestületnek.

4. Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások igénybevételének módja

4. §

- (1) Az ellátás igénybevétele önkéntes, a kérelmet a szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - az intézményvezetőnél terjeszti elő, nyújtja be. A kérelemről az intézményvezető dönt, melyről értesíti a szolgáltatást, vagy ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.
- (2) Családsegítés alapszolgáltatás iránti kérelmet a szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban a Család- és Gyermekejóléti Szolgálat szakmai vezetőjénél terjeszti elő, nyújtja be. A kérelemről a Család- és Gyermekejóléti Szolgálat szakmai vezetője dönt. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.
- (3) Ha a szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének vagy a Család- és Gyermekejóléti Szolgálat szakmai vezetőjének (1)-(2) bekezdésben meghatározott döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Humán erőforrás Bizottsághoz fordulhat, amely a kérelemről a soron következő ülésén dönt.
- (4) A szociális alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás igénybevételének megkezdése előtt - kivéve családsegítést, vagy 30 napot meg nem haladó hajléktalanok átmeneti szállásán való ellátást - az intézményvezető a szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/C § (1) és (2a) bekezdése alapján írásban megállapodást köt.
- (5) A megállapodás tartalmazza:
- az Szt. 94/C. § (3) bekezdésében foglaltakat,
 - a bejelentési kötelezettségre vonatkozó előírásokat,
 - a jogviszony megszűnésének szabályait,

d) a panaszjog gyakorlásának módját.

- (6) A megállapodásban foglalt, a szolgáltatást vagy ellátást nyújtó részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panaszt tevőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a Humánerőforrás Bizottsághoz fordulhat, amely a panaszt soron következő ülésén bírálja el.

5. Külön eljárás nélkül nyújtható szociális alapszolgáltatások és ellátások

5. §

- (1) Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles
- étkeztetést,
 - házi segítségnyújtást vagy
 - szállást
- biztosítani, ha ennek hiánya az igénybe vevő életét, testi épségét veszélyezteti.
- (2) Az intézményvezető az (1) bekezdés szerinti ellátás biztosításáról feljegyzést készít és az eljárást az akadály megszűnését követő nyolc napon belül köteles lefolytatni.

6. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások megszűnése

6. §

- (1) Az intézményi jogviszony megszűnésére az Szt. 100-101. §-a az irányadó.
- (2) Amennyiben a szolgáltatást vagy ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az intézményvezető Szt. 101. § (2) bekezdés szerinti felmondásának jogszerűségét vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Humánerőforrás Bizottsághoz fordulhat. A Humánerőforrás Bizottság az ügy érdemében a soron következő ülésén dönt.

7. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások térítési díja

7. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó
- szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díját a 3. melléklet,
 - szakosított ellátások intézményi térítési díját az 4. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat,
 - Az Idősek Otthona Vörösmarty utcai apartmanos Otthonházában és a Teveli úti Otthonházában a férőhely elfoglalásakor fizetendő belépési hozzájárulás mértékét a 4. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat tartalmazza.

- (2) A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg és vizsgálja felül az Szt. 114.-119/C. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján.
- (3) A személyi térítési díjat utólag, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.
- (4) Amennyiben a szolgáltatást vagy ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a fizetési kötelezettségről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásbeli kérelemmel fordulhat a Humán erőforrás Bizottsághoz. A Humán erőforrás Bizottság a kérelemről a soron következő ülésén dönt.

8. Személyi térítésidő-hátraléokra és a személyi térítésidő-kedvezményre vonatkozó szabályok a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások esetén

8. §

Az intézményvezető a nyilvántartott személyi térítésidő-hátralékról

- a) negyedévenként tájékoztatja a polgármestert a hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése
- b) évente értesíti a polgármestert a nyilvántartott hátralék erejéig történő jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében.

9. §

- (1) A kötelezett kérelme alapján a polgármester a személyi térítésidő-hátralék megfizetésére részletfizetést engedélyez, ha a kötelezett
 - a) egyedül él és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
 - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.
- (2) Amennyiben a polgármester a személyi térítésidő-hátraléokra vonatkozóan az (1) bekezdés alapján részletfizetést engedélyez, úgy a hátralék összegét havi egyenlő részletekben, legfeljebb 6 hónap alatt kell megfizetni minden hónap 10. napjáig.
- (3) Amennyiben a kötelezett a személyi térítésidő-hátralékot három hónapon keresztül nem fizeti meg, úgy a részletfizetési kedvezményt meg kell vonni és a be nem fizetett hátralékot harminc napon belül egyösszegben kell megfizetni.
- (4) A kötelezett kérelme alapján a polgármester a személyi térítésidő-hátralék megfizetését elengedi, ha a kötelezett
 - a) egyedül él és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
 - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

10. §

- (1) A polgármester a rendkívüli élethelyzetbe került kötelezett kérelmére a személyi térítési díjat
 - a) elengedi, ha a kötelezett
 - aa) bűncselekmény áldozatává vált,
 - ab) a részére megállapított rendszeres pénzellátásának kifizetése valamely ok miatt késik,
 - ac) elhunyt személy eltemettetéséről köteles gondoskodni;
 - b) csökkenti, ha tartós betegsége, vagy rokkantsága miatt a kötelezettnek egyszeri, jelentős mértékű gyógyszerkiadására keletkezik,
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli élethelyzet fennállását igazoló iratot a kérelemhez mellékelni kell.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontjára tekintettel megállapított kedvezmény mértéke az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj 50 %-a, időtartama legfeljebb 3 hónap.

9. Érdekképviselői fórum

11. §

- (1) Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézményének székhelyén és az Idősek Otthona valamennyi telephelyén - az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelmére - Érdekképviselői Fórum működik.
- (2) Az Érdekképviselői Fórum tagjai
 - a) választás alapján
 - aa) az intézményi ellátást igénybe vevők közül 2 fő,
 - ab) az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül 1 fő,
 - ac) az intézmény dolgozóinak képviselőjében 1 fő,
 - b) kijelölés alapján az intézményt fenntartó képviselőjében a Humánerőforrás Bizottság elnöke.
- (3) Az Érdekképviselői Fórum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 43/A. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el.
- (4) Az Érdekképviselői Fórum működésének részletes szabályait a Házirend tartalmazza, amelyet a Humánerőforrás Bizottság fogad el.

10. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosításának módja

12. §

- (1) Pápa Város Önkormányzata
 - a) a gyermekjóléti szolgáltatást Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális

Intézményének Család- és Gyermekjóléti Központja, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján,

- b) a gyermekek napközbeni ellátását a fenntartásában működő
 - ba) Fenyveserdő Bölcsődében,
 - bb) Napsugár Bölcsődében és a
 - bc) Bóbita Bölcsődében
 - c) a gyermekek átmeneti gondozását a Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezettel kötött ellátási szerződés alapján a Kánaán-Ház Anya- és Leányotthonban biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti alapellátásokat biztosító intézmények telephelyeinek elérhetőségét a 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
- (3) A 8-10. § és a 15. § rendelkezéseit a Kánaán-Ház Anya- és Leányotthonra nem kell alkalmazni.

11. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások igénybevétele módja

13. §

- (1) Az ellátást igénybe vevő, illetve a törvényes képviselője
 - a) a bölcsődei ellátás iránti kérelmét a bölcsődevezetőnél,
 - b) bölcsődei ellátás keretében szolgáltatásként nyújtott időszakos gyermekfelügyelet iránti kérelmet a bölcsődevezetőnél,
 - c) gyermekjóléti szolgáltatás iránti kérelmet a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a Család- és Gyermekjóléti szakmai vezetőjénél szóban vagy írásban terjeszti elő, nyújtja be.
- (2) A bölcsődei ellátás, bölcsődei ellátás keretében szolgáltatásként nyújtott időszakos gyermekfelügyelet iránti kérelemről a bölcsődevezető, a gyermekjóléti szolgáltatás iránti kérelemről a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője dönt. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.
- (3) Az ellátást igénybe vevő, illetve a törvényes képviselője a Családok Átmeneti Otthonába történő elhelyezés iránti kérelmét a Kánaán-Ház Anya- és Leányotthon intézményvezetőjénél nyújtja be.
- (4) Ha a bölcsődei ellátást, bölcsődei ellátás keretében szolgáltatásként nyújtott időszakos gyermekfelügyeletet vagy a gyermekjóléti szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselője a bölcsőde vezetőjének vagy a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetőjének a (2) bekezdésben meghatározott döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Humánerőforrás Bizottsághoz fordulhat, amely a soron következő ülésén dönt.
- (5) A bölcsődei ellátás, a bölcsődei ellátás keretében szolgáltatásként nyújtott időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele megkezdése előtt a bölcsődevezető az igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével a Gyvt. 32. § (5) bekezdése alapján írásban megállapodást köt.

- (6) A megállapodás tartalmazza:
- a) a Gyvt. 32. § (7) bekezdésében foglaltakat,
 - b) a bejelentési kötelezettségre vonatkozó előírásokat,
 - c) a panaszjog gyakorlásának módját.
- (7) A megállapodásban foglalt, a szolgáltatást, vagy ellátást nyújtó részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt a bölcsődevezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panaszt tevőt írásban értesíteni. Amennyiben a bölcsődevezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a Humánerőforrás Bizottsághoz fordulhat, amely a panaszt a soron következő ülésén bírálja el.

12. Külön eljárás nélkül nyújtható gyermekjóléti alapellátások

14. §

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatást a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője, a bölcsődei ellátást a bölcsődevezető külön eljárás nélkül köteles biztosítani, ha ennek hiánya az igénybe vevő életét, testi épségét veszélyezteti.
- (2) A Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője, valamint a bölcsődevezető az (1) bekezdés szerinti ellátás biztosításáról feljegyzést készít és az eljárást az akadály megszűnését követő nyolc napon belül köteles lefolytatni.

13. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások megszüntetése

15. §

- (1) A gyermekjóléti alapellátás megszüntetésére a Gyvt. 37/A. § (1)-(3) bekezdése az irányadó.
- (2) Amennyiben az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetőjének vagy a bölcsődevezetőnek az ellátás megszüntetéséről szóló döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Humánerőforrás Bizottsághoz fordulhat. A Humánerőforrás Bizottság az ügy érdemében a soron következő ülésén dönt.

14. A személyes gondoskodást nyújtó bölcsődei gondozás és bölcsődei ellátás keretében szolgáltatásként nyújtott időszakos gyermekfelügyelet térítési díja

16. §

- (1) A bölcsődei gondozás intézményi térítési díját az 5. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat, az bölcsődei ellátás keretében szolgáltatásként nyújtott időszakos gyermekfelügyelet intézményi térítési díját az 5. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
- (2) A személyi térítési díjat a bölcsődevezető állapítja meg és vizsgálja felül a Gyvt. 148. §-a és a 150. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet alapján.
- (3) A kötelezett a személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.
- (4) Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a fizetési kötelezettségről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásbeli kérelemmel fordulhat a Humánerőforrás Bizottsághoz. A Humánerőforrás Bizottság a kérelemről a soron következő ülésén dönt.
- (5) A bölcsődevezető a nyilvántartott személyi térítésidíj-hátralékról negyedévenként tájékoztatja a polgármestert a hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.
- (6) A személyi térítésidíj-hátraléokra a 9. §-ban, a személyi térítési díjkedvezményre a 10. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

15. Érdekképviseleti fórum

17. §

- (1) A Fenyveserdő Bölcsődében, a Napsugár Bölcsődében és a Bóbita Bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik.
- (2) Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú választott tagjai
 - a) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselő közül 2 fő,
 - b) az intézmény dolgozóinak képviseletében 1 fő
 - c) az intézményt fenntartó önkormányzat képviseletében a Humánerőforrás Bizottság elnöke.
- (3) Az Érdekképviseleti Fórum a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2/C. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el.
- (4) Az Érdekképviseleti Fórum megalakításának, tevékenységének és működésének részletes szabályait az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Humánerőforrás Bizottság fogad el.
- (5) A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a Humánerőforrás Bizottsághoz fordulhat, ha az Érdekképviseleti Fórum tizenöt napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

16. Gyermekétkeztetés

18. §

- (1) Az önkormányzat a Gyvt. 21-21/C. §-a alapján természetbeni ellátásként gyermekétkeztetést biztosít.
- (2) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az 5. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat tartalmazza.
- (3) A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg.
- (4) Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a fizetési kötelezettségről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásbeli kérelemmel fordulhat a Humánerőforrás Bizottsághoz. A Humánerőforrás Bizottság a kérelemről a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az intézményvezető a nyilvántartott díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a polgármestert a térítésidíj-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.
- (6) A személyi térítésidíj-hátralékra a 9. §-ban, a személyi térítésidíj-kedvezményre a 10. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

17. Szociálpolitikai Kerekasztal

19. §

- (1) Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete által jóváhagyott szociális szolgáltatástervezési koncepcióban foglalt feladatok, célok megvalósulásának, végrehajtásának figyelemmel kísérése, továbbá az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló véleményezése érdekében Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.
- (2) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:
 - a) Humánerőforrás Bizottság elnöke,
 - b) Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézményének vezetője,
 - c) Magyar Katolikus Egyház Veszprémi Főegyházmegye pápai esperesi kerület esperese,
 - d) Pápai Református Egyházközség lelkipásztora,
 - e) Pápai Evangélikus Egyházközség esperese,
 - f) Pápa és Környéke Zsidó Kulturális Hagyományőrző Egyesület elnöke,
 - g) Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezet lelkipásztora,
 - h) Pápai Nyugdíjasok Érdekvédelmi- és Érdekképviseleti Egyesületének elnöke,
 - i) Magyar Vöröskereszt Pápai Területi Szervezetének vezetője,
 - j) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Pápai Csoportjának vezetője.
- (3) A Szociálpolitikai Kerekasztal működésének szabályait a saját maga által elfogadott ügyrendjében határozza meg.

18. Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2020. május 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Pápa városban biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 14/2011. (V.30) önkormányzati rendelete.

Pápa, 2020. március 31.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester

Dr. Nagy Krisztina sk.
jegyző

1. melléklet a 9/2020. (III.31.) önkormányzati rendelethez

Jelentés
a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások
.....havi forgalmáról és kihasználtságáról

Sor sz.	Ellátási forma megnevezése	Ellátottak száma /fő/							
		Engedélyezett férőhely	Előző havi záró létszám	Gondozásból kikerült		Gondozásba vettek	Tárgy hó utolsó napján ellátottak	Havi átlagos ellátotti létszám	Várakozók száma
				Meghalt	Kilépett /átköltözött/				
1.	Idősek Otthona Barát u. 3.								
	Idősek Otthona Barát u. 4-6.								
	Idősek Otthona Teveli út 3.								
	Idősek Otthona Vörösmarty u. 12.								
	Idősek Otthona összesen:								
2.	Időskorúak Gondozóháza								
3.	Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása								
4.	Idősek Klubja								
5.	Fogyatékosok Nappali Intézménye								
6.	Étkeztetés								
7.	Étkeztetés házhoz szállítással								
8.	Házi segítségnyújtás								
9.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás								
	Összesen:								

Pápa,

.....
intézményvezető

2. melléklet a 9/2020. (III.31.) önkormányzati rendelethez

1. SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

	A	B	C	D
1.	Szolgáltatást nyújtó neve	Szolgáltatást nyújtó címe	Szolgáltatást nyújtó telefonszáma	Szolgáltatások
2.	Gondozási Központ	Pápa, Barát u. 11.	89/511-252	a) étkeztetés b) házi segítségnyújtás c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
3.	Család- és Gyermejjóléti Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	Pápa, Anna tér 15.	89/318-046	családsegítés
4.	Idősek Klubja	Pápa, Barát u. 4-6.	89/511-242	nappali ellátás étkeztetéssel nappali ellátás étkeztetés nélkül
5.	Fogyatékosok Nappali Intézménye	Pápa, Anna tér 15.	89/630-129	nappali ellátás étkeztetéssel nappali ellátás étkeztetés nélkül

2. SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

	A	B	C	D
1.	Szolgáltatást nyújtó neve	Szolgáltatást nyújtó címe	Szolgáltatást nyújtó telefonszáma	Szolgáltatások
2.	Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása	Pápa, Arany J. u. 4.	89/318-108	átmeneti elhelyezés
3.	Időskorúak Gondozóháza	Pápa, Barát u. 4-6.	89/511-242	átmeneti elhelyezés
4.	Idősek Otthona	Pápa, Barát u. 3.	89/511-256	ápolás, gondozás
5.	Idősek Otthona	Pápa, Barát u. 4-6.	89/511-242	ápolás, gondozás
6.	Idősek Otthona	Pápa, Vörösmarty u. 12.	89/511-350	ápolás, gondozás
7.	Idősek Otthona	Pápa, Teveli út 3.	89/324-893	ápolás, gondozás

3. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK

	A	B	C	D
1.	Szolgáltatást nyújtó neve	Szolgáltatást nyújtó címe	Szolgáltatást nyújtó telefonszáma	Szolgáltatások
2.	Család- és Gyermejjóléti Központ	Pápa, Anna tér 15.	89/313-607	gyermekjóléti szolgáltatás
3.	Kánaán-Ház Anya és Leányotthon	Pápa, Csatorna u. 8.	89/778-222	gyermekek átmeneti gondozása Családok Átmeneti Otthona
4.	Bóbita Bölcsőde	Pápa, Tókert u. 11.	89/313-226	gyermekek napközbeni ellátása
5.	Fenyveserdő Bölcsőde	Pápa, Vajda P. ltp. 27/b.	89/313-323	gyermekek napközbeni ellátása
6.	Napsugár Bölcsőde	Pápa, Képző u.1.	89/313-246	gyermekek napközbeni ellátása

3. melléklet a 9/2020. (III.31.) önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díja

	A	B
1.	ÉTKEZTETÉS	Intézményi térítési díj forint/nap
2.	Étkeztetés (normál) helyben fogyasztással	455
3.	Étkeztetés (diétás) helyben fogyasztással	475
4.	Étkeztetés (normál) kiszállítással	675
5.	Étkeztetés (diétás) kiszállítással	695
6.	HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	Intézményi térítési díj forint/óra
7.	szociális segítség	2 700
8.	személyi gondozás	900
9.	JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	Intézményi térítési díj forint/nap
10.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	160
11.	NAPPALI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK	Intézményi térítési díj forint/nap
12.	Idősek Klubja – normál étkeztetés	555 - tízórai 50 - ebéd 455 - uzsonna 50
13.	Idősek Klubja – diétás étkeztetés	575 - tízórai 50 - ebéd 475 - uzsonna 50
14.	Idősek Klubja (nappali ellátás étkeztetés nélkül)	1 000
15.	Idősek Klubja (demens betegek nappali ellátása normál étkeztetéssel)	1 705
16.	Idősek Klubja (demens betegek nappali ellátása diétás étkeztetéssel)	1 730
17.	Fogyatékosok Nappali Intézménye (nappali ellátás normál étkeztetéssel)	1 500
18.	Fogyatékosok Nappali Intézménye (nappali ellátás diétás étkeztetéssel)	1 500
19.	Fogyatékosok Nappali Intézménye (nappali ellátás étkeztetés nélkül)	900

4. melléklet a 9/2020. (III.31.) önkormányzati rendelethez

1. Személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások intézményi térítési díja

	A	B
1.	ÁPOLÁST, GONDOZÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY	Intézményi térítési díj forint/nap
2.	Idősek Otthona Pápa, Barát u. 3. Pápa, Barát u. 4-6. Pápa, Teveli út 3. Pápa, Vörösmarty u. 12.	5 000
3.	Idősek Otthona - demens betegek ellátása	5 000
4.	ÁTMENETI ELHELYEZÉST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK	Intézményi térítési díj forint/nap
5.	Időskorúak Gondozóháza	5 000
6.	Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása	2 000

2. Az Idősek Otthona Vörösmarty utcai apartmanos Otthonházában és a Teveli úti Otthonházában
a férőhely elfoglalásakor fizetendő belépési hozzájárulás mértéke

	A	B	C
1.	Egyágyas lakrészben történő elhelyezés esetén (Vörösmarty utca 12.)	15 férőhely	3 000 000 forint/fő
2.	Kétágyas lakrészben történő elhelyezés esetén (Vörösmarty utca 12.)	8 férőhely	2 000 000 forint/fő
3.	Egyágyas lakószobában történő elhelyezés esetén (Vörösmarty utca 12.)	4 férőhely	1 000 000 forint/fő
4.	Egyágyas szobában történő elhelyezés esetén (Teveli út 3.)	9 férőhely	2 000 000 forint/fő
5.	Kétágyas szobában történő elhelyezés esetén (Teveli út 3.)	22 férőhely	1 500 000 forint/fő

5. melléklet a 9/2020. (III.31.) önkormányzati rendelethez

1. A bölcsődei gondozás intézményi térítési díja

	A	B
1.	BÖLCSŐDEI GONDOZÁS	Intézményi térítési díj forint/nap
2.	Bóbita Bölcsőde	0
3.	Fenyveserdő Bölcsőde	0
4.	Napsugár Bölcsőde	0

2. Az időszakos gyermekfelügyelet intézményi térítési díja

	A	B
1.	IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET	Intézményi térítési díj forint/óra
2.	Bóbita Bölcsőde	450
3.	Fenyveserdő Bölcsőde	450
4.	Napsugár Bölcsőde	450

3. Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

	A	B
1.	GYERMEKÉTKEZTETÉS	Intézményi térítési díj forint/nap
2.	bölcsődei ellátás normál étkeztetés	363
3.	bölcsődei ellátás diétás étkeztetés	460
4.	bölcsődei szolgáltatás: időszakos gyermekfelügyelet étkeztetés	363
5.	napközi otthonos óvodai ellátás normál étkeztetés	423
6.	napközi otthonos óvodai ellátás diétás étkeztetés	460
7.	általános iskolai napközis ellátás	477
8.	általános iskolai menza biztosítása normál étkeztetéssel	330
9.	általános iskolai menza biztosítása diétás étkeztetéssel	355
10.	középfokú oktatásban részesülők ellátása reggeli	185
11.	középfokú oktatásban részesülők ellátása ebéd normál étkeztetéssel	381
12.	középfokú oktatásban részesülők ellátása ebéd diétás étkeztetéssel	406
13.	középfokú oktatásban részesülők ellátása vacsora	269