

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének
12/2005. (V.13.) rendelete
az önkormányzati biztos kirendeléséről
(egységes szerkezetben)

A Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestülete az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 98. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII.30.) Kormányrendeletben foglaltakra az önkormányzati biztos kirendeléséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Pápa Város Önkormányzata felügyelete alatt működő költségvetési szervekre.

Az önkormányzati biztos kirendelése

2. §

(1) Önkormányzati biztost kell kirendelni:

- a.) a Pápa Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervhez, ha az 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani, és tartozásának mértéke eléri éves eredeti előirányzatának 10 %-át, vagy a 100 millió forintot,
- b.) a tartozásállomány mértékétől függetlenül, ha a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló, többször módosított 1996. évi XXV. törvény 4. §-ban foglalt helyzet áll fenn és a képviselőtestület a fizetési kötelezettség rendezéséről határoz.

(2) A tartozásállomány keletkezésének időpontja a számlában feltüntetett fizetési határidő, amennyiben azt a fizetésre kötelezett elfogadta.

(3) A tartozásállomány mérési időpontja a tárgyhoz utolsó naptári napja.

- (4) Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott intézmény esetén az önkormányzati biztos kirendeléséhez az Országos Egészségbiztosítási Pénztár előzetes véleményét ki kell kérni.
- (5) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben foglalt elismert tartozásállomány esetén a képviselőtestületnél kezdeményezi:
- a.) ¹az önkormányzat képviselőtestületének Gazdasági Bizottsága,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,
 - d.) az önkormányzat Képviselőtestülete által megbízott könyvvizsgáló,
 - e.) a költségvetési szerv vezetője,
 - f.) Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott intézmény esetén az Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Az önkormányzati biztos

3. §

- (1) Az önkormányzati biztos az a büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet, aki felsőfokú pénzügyi, számviteli iskolai végzettséggel és a kijelölés évét megelőző 10 évben legalább 5 éves költségvetési gyakorlattal rendelkezik.
- (2) Önkormányzati biztosi feladatokkal pénzügyi, illetve számviteli tevékenységet folytató jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság is megbízható. Gazdasági társaság megbízásakor az adott megbízásért egy személyben felelős természetes személyt is meg kell nevezni. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott előírásokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat a természetes személyre kell alkalmazni a (4) bekezdés c.) - d.) pontja azonban a gazdasági társaságra is irányadó.
- (3) Az önkormányzati biztost a képviselőtestület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyileg szokásos módon teszi közzé.
- (4) Önkormányzati biztosként nem jelölhető ki:
- a.) aki az adott költségvetési szerv dolgozója,
 - b.) aki a kijelölést megelőző 3 évben az adott költségvetési szerv dolgozója volt,
 - c.) aki rendszeres és tartós megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban áll, vagy állt a kirendelést megelőző 3 évben az adott költségvetési szervnél,
 - d.) aki az 1. §-ban megállapított tartozásállomány jogosultjai tekintetében családi kapcsolat, üzleti érdekelttség vagy munkavégzésre irányuló jogviszony miatt érintett,
 - e.) a költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének vagy dolgozójának a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b.) pontja szerinti hozzátartozója, e minőségének fennállása alatt, illetve annak megszűnésétől számított 3 évig.

¹ Módosította: 16/2019. (X.26.) önkormányzati rendelet

4. §

Az önkormányzati biztossal megbízási szerződést kell kötni és megbízólevéllel kell ellátni. A megbízólevélnek tartalmaznia kell:

- a.) a költségvetési szerv megnevezését, székhelyét,
- b.) a megbízási időtartamát,
- c.) az önkormányzati biztos feladatait, jogkörét.

Az önkormányzati biztos működése

5. §

(1) Az önkormányzati biztos jogosult a gazdálkodással összefüggésben:

- a.) a költségvetési szerv vezetőitől és valamennyi dolgozójától írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni,
- b.) a költségvetési szerv valamennyi okmányába betekinteni, arról másolatot, kivonatot készíttetni,
- c.) a költségvetési szerv valamennyi helyiségébe belépni,
- d.) rögzíteni a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés megbízási időtartama alatti eljárás szabályait,
- e.) kötelezettségvállalás, utalványozás ellenjegyzését megtagadni, ha azzal nem ért egyet,
- f.) szakértőt igénybe venni.

(2) Az önkormányzati biztos köteles:

- a.) figyelemmel kísérni megbízási időpontjától kezdve a költségvetési szerv gazdálkodását, a jogszabályokban előírt feladatainak ellátását,
- b.) feltárni azokat az okokat, amelyek a tartós fizetéseképtelenséghez vezetnek, azonnali végrehajtásra irányuló intézkedési tervet készíteni, melyet a képviselőtestület fogad el,
- c.) azonnali intézkedéseket kezdeményezni és írásbeli utasításokat kiadni a tartozásállomány felszámolására, a gazdálkodás egyensúlyának biztosítására, a követelések behajtására, ezek ütemezésére oly módon, hogy azok az alaptevékenység ellátását ne akadályozzák,
- d.) a c.) pontban foglaltak megvalósítása érdekében részt venni a polgármesterrel, az adóhatósággal, a vám- és pénzügyőrség szerveivel, a szállítókkal, a megrendelőkkel folytatott egyeztető tárgyalásokon,
- e.) kezdeményezni a c.) pontban foglaltak megvalósítására, a d.) pont szerinti átütemezés végrehajtására az előirányzat-átcsoportosítást,
- f.) kezdeményezni a költségvetési szerv vezetőjének, valamint gazdasági vezetőjének a munkából való felfüggesztését, illetve felmentését, ha megállapítja, hogy a tartozásállomány nevezetteknek felróható okok miatt jött létre,
- g.) intézkedési tervet kidolgozni – a költségvetési szervvel, illetve a polgármesterrel együttműködve – a gazdálkodás, a feladatellátás hosszabbtávú ésszerűsítésére,
- h.) a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályok betartására.

6. §

- (1) Az önkormányzati biztos tevékenységéről a polgármesternek szükség szerint, de legalább havonta – munkájának akadályoztatása esetén soron kívül – beszámol. A beszámolóban számot kell adni a megtett intézkedésekről, a tartozásállomány, a kintlévőségek alakulásáról, illetve javaslatot tenni a szükséges intézkedésekre.
- (2) Az önkormányzati biztos – szükség szerint – beszámol a képviselőtestületnek a tartozásállomány nagyságáról, keletkezésének okairól, a saját hatáskörben csökkenthető tartozásállományról és a tartós rendezésre tett javaslatairól, továbbá az önkormányzat hatáskörében rendezhető tartozás nagyságáról.
- (3) Az önkormányzati biztos megbízásának megszűnésekor záró értékelést köteles készíteni.

7. §

A költségvetési szerv vezetője köteles az önkormányzati biztos jogai teljesítését elősegíteni, részére biztosítani:

- a.) az épületbe, a helyiségekbe való bejutást,
- b.) irodahelyiséget, a munkavégzés személyi (ügyviteli alkalmazott) és tárgyi feltételeit (kommunikációs, irodai eszközök, stb.).

8. §

Az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetésére – a megbízási szerződésben meghatározott időtartam letelte előtt – akkor kerülhet sor, ha:

- a.) a költségvetési szervnek a szokásos, illetve szerződésekben foglalt fizetési határidőkön belüli tartozásállományon felül egyéb tartozása nincs,
- b.) működése a költségvetési szerv gazdálkodásában javulást nem eredményezett az önkormányzati biztosra felróható okok miatt,
- c.) a költségvetési szerv pénzügyi helyzete az önkormányzati biztos közreműködésével sem javítható,
- d.) az önkormányzatnál a többször módosított 1996. évi XXV. törvény alapján adósságrendezési eljárást kezdeményeztek.

Költségek, díjazás

9. §

- (1) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő valamennyi kiadás - az önkormányzati biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező, költségvetési szervet terhelő kiadásokat kivéve - az önkormányzat költségvetését terheli.

- (2) Az önkormányzati biztost megillető havi megbízási díj összegét, a költségelszámolás rendjét és az abba bevonható költségek körét a szerződés tartalmazza.

Adatszolgáltatás

10. §

- (1) Az önkormányzat felügyelete alatt működő költségvetési szervek adatszolgáltatásra kötelezettek az általuk elismert és esedékességet követő 30-60 napon túli tartozásállomány hó végi alakulásáról az 1. sz. mellékletben meghatározott formában és adattartalommal.
- (2) Az adatszolgáltatást a tárgyhó utolsó naptári napja szerinti állapotnak megfelelően a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell teljesíteni a jegyző részére.

Hatályba léptető rendelkezés

11. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Pápa, 2005. május 12.

Dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

Kanozsainé Dr. Pék Mária sk.
jegyző

Kiadmány hitelül:

köztisztviselő

Adatszolgáltatás
Pápa Város Önkormányzata felügyelete alá tartozó
kötségvetési szerv által elismert tartozásállományról

Kötségvetési szerv neve, címe:

Kötségvetési szerv bankszámla száma:

Eredeti éves költségvetés

- kiadási előirányzat Ft-ban:
- kiadási előirányzat 10 %-a Ft-ban:

	Tartozásállomány megnevezése	Tartozásállomány Ft-ban
1.)	Állammal szembeni tartozások (ideértve a vámhatóságokkal szemben fennálló adósságállományt, valamint illetéktartozásokat is, a sor kitöltése az intézmény analitikus nyilvántartása és az adónemekre előírt bevallások alapján történik)	
2.)	Központi költségvetési szervekkel, elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás (a belföldi szállítók, valamint a rövid lejáratú kötelezettségek analitikus nyilvántartása alapján)	
3.)	Egyéb tartozásállomány (helyi önkormányzati adókról vezetett analitikus nyilvántartás, a belföldi és külföldi szállítói számlák alapján történik a sor kitöltése)	
4.)	Összesen (1.+2.+3. sor)	

P á p a, 200

PH.

.....
kötségvetési intézmény vezetője