

4. sz. ORSZÁGGYŰLÉSI EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

A 4. sz. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (a továbbiakban: OEVB) működésének és eljárásának részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

Az OEVB ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) az OEVB működésére vonatkozó jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza. Az OEVB feladat- és hatáskörét a Ve., a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

II.

Az OEVB székhelye és elérhetősége

1. §

Az OEVB
Székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 5.
Telefonszáma: 89/515-000
Faxszáma: 89/313-989
Levelezési cím: 8500 Pápa, Fő u. 5.

III.

Az OEVB elnöke

2. §

- (1) Az OEVB-t az elnök képviseli. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.
- (2) Az OEVB elnöke
 - a) képviseli a bizottságot,
 - b) a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,
 - c) vezeti a bizottság üléseit,
 - d) meghatározza az OEVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - e) átruházott hatáskörben gyakorolja az OEVB jogait.

IV.

Az OEVB titkársági és adminisztrációs feladatainak ellátása

3. §

- (1) Az OEVB adminisztrációs feladatait az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda (a továbbiakban: OEVI) látja el, melynek során döntésre előkészíti a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint biztosítja a bizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit. Az előkészítés során elvégzi a beadványozók és az érintettek választójogosultságának vizsgálatát.

Az OEVB ülése

7. §

- (1) Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- (2) Az OEVB döntéseit kézfeltartással, nyílt szavazással hozza. Választási ügy érdemében a bizottság a beadvány alapján, a Ve. 43. §-ának megfelelően megállapított tényállást tartalmazó döntési javaslat elfogadásáról határoz.
- (3) A napirendi pont tárgyalása az ügy és az írásban előterjesztett (vagy a sürgősség okán szóban előadott) előkészítő anyag rövid ismertetésével és az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – döntési javaslatának előterjesztésével kezdődik. Az elnök döntése alapján az elnökhelyettes vagy az elnök által felkért tag ismerteti a döntési javaslatot a bizottsággal. Ezt követően az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót a döntési javaslathoz való hozzászólásra a bizottság tagjainak.
- (4) Az OEVB elnöke az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedései keretében jogosult megvonni a szót az OEVB tagjától és a nyilatkozótól.
- (5) A döntéshozatal során az OEVB elnöke szavazásra teszi fel a kérdést, majd megállapítja a szavazatok számát. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) Az ülés napirendi pontjainak megtárgyalását követően az ülést az OEVB elnöke bezárja.
- (7) Az OEVB határozatát az ülést vezető elnök írja alá. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság határozatát az elnökhelyettes írja alá, és oly módon látja el kézjegyével, hogy az elnök neve után a helyettesítését jelző „h.” jelzést tesz.
- (8) Az OEVB üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről az OEVI gondoskodik.

Kizárás

8. §

Az OEVB döntéshozatalában nem vehet részt az a tag, akinek személyét az adott ügy érinti. Az érintettséget a tagnak kell bejelentenie, az érintettséget megalapozó körülményre bármely tag felhívhatja a figyelmet.

Az ülés rendje

9. §

Az ülés rendjét az elnök biztosítja. A Ve. 40. §-ában foglaltak alapján az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései mindenkire nézve kötelezőek. Az elnök az ülés rendjét megzavaró bizottsági tagot, illetőleg az ülésen részt vevő más személyeket rendre utasítja. A rendre utasítást jegyzőkönyvbe kell foglalni.